РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА
Бр. 04-2505/518
______20____год.
СКОПЈЕ

СУ АОП 1548

Врз основа на член 11, член 25, член 30 став 3 и став 5, член 39, член 48, член 49 од Законот за административните службеници („Службен весник на Република Македонија" бр. 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016 и 142/2016 и Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија" бр. 11/2015), државниот секретар во Министерството за одбрана објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС
ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЛУЖБЕНИК
ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ОДБРАНА

1. Се објавува интерен оглас за унапредување на административен службеник за следното работно место:

01. УПР 0101В04000 – **Помлад соработник за сметководство во Одделение за книговодство во Сектор за финансии - 1 извршител;**

Посебни услови за работното место за нивото В4 ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен - Економски науки,
- со или без работно искуство во струката.
- Активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, други посебни работни компетенции утврдени во актот за систематизација на работни места за соодветното работно место, како и активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) преку поседување на меѓународно признат сертификат издаден од официјален европски тестатор, член на здружението ALTE на европски тестатори на А2 (А2) нивото на ЦЕФР (CEFR), односно КЕТ, ИЕЛТС со максимум 3 поени, БУЛАТС или ТОЕФЕЛ ПБТ најмалку 400 бода, ТОЕФЕЛ ЦБТ најмалку 95 бода, или ТОЕФЕЛ ИБТ најмалку 30 бода, или ДЕЛФ, ТЦФ, ТЕФ, или Гете сертификат или да поседуваат сертификат со STANAG 1+1+1+1+

2.Кандидатите кои аплицираат на интерниот оглас треба да ги исполнуваaат следните општи услови:
- Да е државјанин на Република Македонија;
- Активно да го користи македонскиот јазик;
- Да е полнолетен;
- Да има општа здравствена способност за работното место;
- Со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.
- Да е оценет со оценка „А" или „Б" при последното оценување,

- Да е на работно место на непосредно пониско ниво од работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- Да поминал најмалку две години на тековното работно место и
- Да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

3. Кандидатот потребно е да поднесе пријава на службената електронска адреса на Секторот за човечки ресурси и пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Министерството за одбрана до Сектор за човечки ресурси, Одделение за персонал.

4. Кандидатот, пријавата со потребните документи треба да ја достави во рок од 5 дена од денот на објавувањето на интерниот оглас,
Кон пријавата кандидатот треба да приложи:
- Оценки за оценување на државниот службеник од последните 3 години,
- Обуки како посетител на обука, (потврди не постари од 5 години),
- Обука како обучувач, (потврди не постари од 5 години),

5. Во пријавата кандидатите должни се под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

6. Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата или за кој се утврди дека внел лажни податоци ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Изработил: Емилија Трајковска Тасев
Одобрил: Маја Стојановска

ДРЖАВЕН СЕКРЕТАР
Елизабета Чуповска Ристова