

20111703758

## МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА

Врз основа на член 215, став 5 од Законот за служба во Армијата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија” бр. 36/10, 23/11, 47/11 и 148/11), министерот за одбрана донесе

### **ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ПАКЕТ ЗА ВРАЌАЊЕ ВО ЦИВИЛЕН ЖИВОТ НА АКТИВНИОТ ВОЕН И ЦИВИЛЕН ПЕРСОНАЛ НА СЛУЖБА ВО АРМИЈАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

#### ОПШТИ ОДРЕДБИ

##### Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот за остварување на правото на пакет за враќање во цивилен живот на активниот воен и цивилен персонал на служба во Армијата на Република Македонија, (во натамошниот текст: активен воен и цивилен персонал).

##### Член 2

Остварувањето на правото на пакет за враќање во цивилен живот, се врши со спроведување на подготовка за враќање во цивилен живот на активниот воен и цивилен персонал.

Подготовката од став 1 на овој член подразбира збир на активности, наменети за активниот воен и цивилен персонал, со кои им се овозможува давање на помош за продолжување на работните активности по престанокот на нивната служба во Армијата.

#### **Организација и реализација**

##### Член 3

Подготовката за враќање во цивилен живот на активниот воен и цивилен персонал се организира и реализира од страна на Секторот за човечки ресурси во Министерството за одбрана (во натамошниот текст: Министерството), во соработка со други организациони единици во Министерството, структурите во Армијата, образовни институции и стопански субјекти во Републиката, органите на државната управа и организации и донатори.

##### Член 4

Можноста за вклучување на активниот воен и цивилен персонал за користење на правата од пакетот за враќање во цивилен живот стручно оспособување за цивилни професии и советување и поддршка за користење на програмите и проектите на Владата на Република Македонија за вработување е во зависност од користењето на правото од пакетот за враќање во цивилен живот советување за справување со промените и избор на втора кариера во цивилните структури.

**НАЧИН НА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА  
ПАКЕТ ЗА ВРАЌАЊЕ ВО ЦИВИЛЕН ЖИВОТ НА АКТИВНИОТ ВОЕН И ЦИВИЛЕН  
ПЕРСОНАЛ**

**Подготовка за враќање во цивилен живот**

**Член 5**

Подготовката за враќање во цивилен живот започнува со приемот на барањето за подготовка за враќање во цивилен живот доставено од страна на активниот воен и цивилен персонал и опфаќа:

- прв поединечен разговор;
- транзициски семинар;
- втор поединечен разговор;

Активностите од ставот 1 на овој член започнуваат во последната година од договорот за работа, односно во последната година пред престанокот на службата во Армијата, а завршуваат со потпишување на договорот за стручно оспособување за цивилни професии.

Активностите од ставот 1 на овој член, се реализираат во Министерството за одбрана-Секторот за човечки ресурси - Одделението за транзиција - Центрите за транзиција во Скопје, Штип и Кичево.

За време на реализацијата на активностите од став 1 на овој член надлежните старешини го ослободуваат активниот воен и цивилен персонал од работните обврски, врз основа на писмено известување доставено од Секторот за човечки ресурси – Одделение за транзиција во Министерството, за лицата кои ќе го посетуваат транзицискиот семинар, како и за времето на одржување на истиот.

**Член 6**

Барањето за подготовка за враќање во цивилен живот на активниот воен и цивилен персонал во Армијата на Република Македонија содржи лични податоци за активниот воен и цивилен персонал, податоци за службата, податоци за стручна оспособеност, видови на поддршка (пакет).

Барањето од став 1 на овој член е дадено во Прилог бр.1 кој е составен дел на овој правилник.

**Прв поединечен разговор**

**Член 7**

Првиот поединечен разговор се реализира по приемот на барањето за вклучување во процесот на транзиција во временски период од 15 дена од приемот на барањето.

Првиот поединечен разговор се реализира во Одделението за транзиција во Секторот за човечки ресурси во Министерството преку стручно обучени лица - советници за транзиција.

На првиот поединечен разговор активниот воен и цивилен персонал се запознава со целта, начинот на остварување на правото на пакет за враќање во цивилен живот (советување за справување со промените и избор на втора кариера во цивилните структури, стручно оспособување за цивилни професии и советување и поддршка за користење на програмите и проектите на Владата на Република Македонија за вработување или самовработување) и со други административно-стручни работи.

## **Транзициски семинар**

### **Член 8**

Транзицискиот семинар претставува четиридневна активност преку која на активниот воен и цивилен персонал им се даваат совети и конкретна помош за справувањето со промените по престанокот на работниот однос, менување на начинот на размислување во врска со цивилниот живот, подготовка за барање и наоѓање на работно место во цивилните институции, развивање на способности за сопствена презентација, како и изработка на личен план за втора кариера.

Транзициските семинари се планираат од страна на Секторот за човечки ресурси во Министерството, а се реализираат од страна на Одделението за транзиција во Секторот за човечки ресурси.

Во реализацијата на активностите од транзицискиот семинар по потреба се вклучуваат и други стручни лица кои се ангажираат на доброволна основа.

## **Втор поединечен разговор**

### **Член 9**

Вториот поединечен разговор се реализира во временски период од 15 дена од денот на завршувањето на транзицискиот семинар од страна на советниците за транзиција од Одделението за транзиција при Секторот за човечки ресурси во Министерството.

Вториот поединечен разговор претставува давање на совети на активниот воен и цивилен персонал за избор на втора кариера во цивилните структури, помош во непосредното одлучување за определен вид на стручно оспособување за цивилни професии заради подготовка за враќање во цивилен живот(преобука, преквалификација или доквалификација) и советување и поддршка за користење на програмите и проектите на Владата на Република Македонија за вработување или самовработување.

## **Стручно оспособување за цивилни професии**

### **Член 10**

Начинот на стручното оспособување за цивилни професии заради подготовка за враќање во цивилен живот (преобука, преквалификација или доквалификација) на активниот воен и цивилен персонал се пропишува согласно актот за начинот на стручното оспособување и усовршување за цивилни професии заради подготовка за враќање во цивилен живот.

## **Советување и поддршка за користење на програмите и проектите на Владата на Република Македонија за вработување или самовработување**

### **Член 11**

Советувањето и поддршката за користење на програмите и проектите на Владата на Република Македонија за вработување или самовработување се реализира за време на транзициските семинари и поединечните разговори со активниот воен и цивилен персонал.

Советувањето и поддршката од став 1 на овој член го организира и реализира Секторот за човечки ресурси – Одделението за транзиција во Министерството, во соработка со надлежните органи на државна управа, надлежни за спроведувањето на програмите и проектите на Владата на Република Македонија за вработување или самовработување.

Користењето на поддршката за вработување или самовработување од ставот 1 на овој член се реализира по престанокот на службата на активниот и цивилниот персонал во Армијата, преку надлежните органи на државна управа, согласно воспоставените процедури на органите.

#### Член 12

Центрите за транзиција одржуваат врска со активниот воен и цивилен персонал за користењето на правото на пакетот за враќање во цивилен живот две години по завршетокот на службата во Армијата.

#### Член 13

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Упатството за подготовка на воениот персонал на служба во АРМ за враќање во цивилен живот по престанокот на службата во АРМ бр.13/2-2091/1 од 4.4.2007 година.

#### Член 14

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-3389/4  
18 ноември 2011 година  
Скопје

Министер за одбрана,  
д-р **Фатмир Бесими**, с.р.



Образец БТ

(штембил)		<b>Б А Р А Њ Е</b> ЗА ПОДГОТОВКА ЗА ВРАЌАЊЕ ВО ЦИВИЛЕН ЖИВОТ НА АКТИВНИОТ ВОЕН И ЦИВИЛЕН ПЕРСОНАЛ ВО АРМИЈАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЦЕЛ: Изјаснување за користење на Пакет за враќање во цивилен живот	
		Образецот БТ се пополнува согласно Упатството за пополнување (на задната страна на образецот)	
<b>I - ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ</b>			
1. Име, татково име, презиме			
2. Датум на раѓање	3. Пол М <input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/>	4. ЕМБГ 	
5. Личен контакт Тел: E-mail:		Моб. тел:	6. Адреса на живеење Улица: Место:
<b>II - ПОДАТОЦИ ЗА СЛУЖБАТА</b>			
7. Категорија на персоналот <input type="checkbox"/> офицер <input type="checkbox"/> подофицер <input type="checkbox"/> ПФВ <input type="checkbox"/> ЦЛ		8. Воена пошта, чин, име и презиме на одговорно лице за контакт тел:	9. Датум на завршеток на договор/престанок на работен однос
<b>III - ПОДАТОЦИ ЗА СТРУЧНА ОСПОСОБЕНОСТ</b>			
10. Стручна подготовка <input type="checkbox"/> ССС <input type="checkbox"/> ВШС <input type="checkbox"/> ВСС <input type="checkbox"/> СПЕЦ <input type="checkbox"/> МР <input type="checkbox"/> ДР <input type="checkbox"/> Останато			
11. Формално образование (пр: ССС - машински техничар, ВСС - дипломиран правник)		12. Цивилни квалификации (пр: возачка дозвола, гилсар, молер и информатички вештини)	
а.		а.	
б.		б.	
в.		в.	
13. Цивилни квалификации стекнати во АРМ (пр: готвач, пожарникар, обезбедување, ракување со оружје, ракување со ТТК уреди)		14. Познавање странски јазици	
а.		а. _____ б. _____	
б.			
в.		Степ.	
15. Имате ли можност за вработување во АРМ? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ		16. Ако да, во кој сектор? (пр: трговија, транспорт, обезбедување, градеж ништво)	
		17. Наведете го називот на посакуваниот работодавец	
<b>IV - ВИДОВИ НА ПОДДРШКА (ПАКЕТ)</b>			
18. Сакам да ги користам следните видови на поддршка:			
18.1. <input type="checkbox"/> Транзициски семинари (задолжително)			
18.2. Стручно оспособување за цивилни професии (одберете <u>една</u> од понудените обуки)			
<input type="checkbox"/> Обука за претприемаштво и менаџмент		<input type="checkbox"/> Јазична обука	
<input type="checkbox"/> Обука од автосообраќајна струка		<input type="checkbox"/> Компјутерска обука	
<input type="checkbox"/> Обука од електро струка		<input type="checkbox"/> Лиценца за обезбедување	
<input type="checkbox"/> Занаетчиска струка		<input type="checkbox"/> Друг вид на обука _____	
18.3. Поддршка за вработување			
<input type="checkbox"/> Субвенционирање на вработување		<input type="checkbox"/> Не ми е потребна поддршка	
<input type="checkbox"/> Поддршка за самовработување			
19. Место на реализација на транзициски семинар а. Скопје <input type="checkbox"/> в. Штип <input type="checkbox"/> г. Кичево <input type="checkbox"/>		20. Известувања сакам да добивам : телефонски <input type="checkbox"/> по пошта <input type="checkbox"/> преку E-mail <input type="checkbox"/>	
21. Потпис од барателот		22. Датум	
		23. Потпис на советникот за транзиција или на персоналниот орган во единицата	