

ТЕХНИЧКИ ДИЈАЛОГ

Заради спроведување на технички дијалог согласно член 43 став 2 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 136/2007, 130/2008, 97/2010, 53/2011, 185/2011, 148/2013, 28/2014, 43/2014, 130/2014, 180/2014, 78/2015, 192/2015, 120/2106 и 165/2017) во прилог е дадена тендерска документација чии составни делови се техничките спецификации и модел на договор, за набавка на сувомеснати производи за потребите на припадниците на АРМ и Сектор за услуги, туризам, возен парк и одржување.

Постапката ќе се спроведе како Отворена постапка со користење на електронски средства.

Согласно член 43 став 2 од Законот за јавни набавки, се повикуваат сите заинтересирани економски оператори да дадат свои предлози и коментари на објавената тендерска документација.

Заинтересираните економски оператори можат да ги дадат своите предлози и коментари на следната електронска адреса savo.radoeski@morm.gov.mk, во периодот на достапноста на тендерската документација на ЕСЈН .

Изработил: Саво Радоешки
Согласен: полк. Бојанчо Апостоловски

СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА
по овластување на министер
раководител
Бранкица Гацова



МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА

ОТВОРЕНА ПОСТАПКА БР. 18/3-88/
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА СТОКИ

СУВОМЕСНАТИ ПРОИЗВОДИ

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОСТАПКА КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА
ПРЕКУ ЕСЈН И ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА

С о д р ж и н а



МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДА

Почитувани,
МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, со седиште на ул: “Орце Николов” бр. 116 - Скопје, телефон за контакт: 3283-045, факс: 3283-025, има потреба од набавка на **сувомеснати производи за потребите на АРМ и Сектор за услуги, туризам, возен парк и одржување**, по количина и вид наведено во техничката спецификација во прилог на оваа тендерска документација.

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка на стоки со отворена постапка, во согласност со член 21 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 136/2007, 130/2008, 97/2010, 53/2011, 185/2011, 148/2013, 28/2014, 43/2014, 130/2014, 180/2014, 78/2015, 192/2015, 27/2016, 120/2016 и 165/2017), за што објави оглас број 18/3-88/ /2018.

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до _____.2018 година во ____ часот (по локално време) исклучиво преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), притоа следејќи ги упатствата дадени во “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на истата веб адреса во делот "Економски оператори".

Со оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за економските оператори, технички спецификации, задолжителни одредби што ќе ги содржи договорот за јавна набавка, модел на договор изјава за сериозност на понудата, изјава за независна понуда и образец на понудата.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат¹. Во хартиена форма може да се поднесе исклучиво

¹ Електронско средство во кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис.

документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Отворањето на понудите ќе биде јавно, по електронски пат преку ЕСЈН до _____.2018 година во _____ часот.

Однапред благодариме на соработката.

Изработил: Саво Радоешки
Согласенл: полк. Бојанчо Апостоловски

СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА
по овластување на министерот
раководител
Бранкица Гацова

-

I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

- „Договор за јавна набавка“ е договор од финансиски интерес склучен во писмена форма меѓу договорниот орган од една страна и носителот на набавката од друга страна, а чиј предмет е испорака на стоките кои претставуваат предмет на договорот;
- „Постапка за доделување на договор за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување на стоки;
- „Отворена постапка“ е постапка во која секој економски оператор има право да поднесе понуда;
- „Електронска аукција“ е повторлив процес на негативно наддавање кој се реализира по првична целосна евалуација на понудите, во кој понудувачите имаат можност, исклучиво со користење на електронски средства, да ги ревидираат дадените цени или да подберат одредени елементи од понудата, така што рангирањето се врши автоматски со помош на електронски средства;
- „Тендерска документација“ е збир на документи, информации и услови кои претставуваат основа за изготвување, доставување и оценување на пријавата за учество, односно понудата;
- „Техничка спецификација“ е збир на технички услови, прописи, препораки и стандарди со кои детално се дефинираат минималните барања од технички аспект кои стоките, услугите или работите предмет на договорот за јавна набавка треба да ги задоволат;
- „Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група на такви лица кои на пазарот нуди стоки, услуги или работи;
- „Поврзан економски оператор“ е економски оператор:
 - врз кој економскиот оператор со кој е поврзан има доминантно влијание,

- кој има доминантно влијание врз економскиот оператор со кој е поврзан или
 - кој заедно со економскиот оператор со кој е поврзан е предмет на доминантно влијание од страна на трет субјект;
- „Доминантно влијание“ е кога:
 - едниот економски оператор директно или индиректно е сопственик на повеќе од половина од капиталот во другиот економски оператор и на тој начин го контролира мнозинството гласови врз основа на акциите или уделите издадени од страна на другиот економски оператор и може да назначи повеќе од половина членови во органите на управување или во надзорниот одбор на другиот економски оператор или
 - постои роднинска поврзаност помеѓу основачите на двата економски оператори до втор степен;
- „Понудувач“ е секој економски оператор кој поднел понуда;
- „Понуда“ е предлог од понудувачот изготвен врз основа на тендерската документација и претставува основа за доделување на договорот за јавна набавка;
- „Техничка понуда“ е дел од понудата со која се докажува исполнувањето на поставените технички барања и услови од тендерската документација;
- „Финансиска понуда“ е дел од понудата во кој се содржани понудените цени согласно со условите од тендерската документација;
- „Алтернативна понуда“ е понуда со која се нудат поинакви карактеристики на предметот на договорот за јавна набавка од оние утврдени во тендерската документација;
- „Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;
- „Евалуација на понуда“ е оцена на поднесена понуда во постапката за доделување на договор за јавна набавка;
- „Прифатлива понуда“ е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од тендерската документација и техничките

спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите;

- „Соодветна понуда“ е прифатлива понуда која е во рамки на износот што го утврдил договорниот орган со одлуката за јавна набавка или што може да го дообезбеди согласно со член 28 став (4) од Законот за јавните набавки;
- „Одговорно лице“ е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице, односно лице овластено од него;
- „Електронски средства“ е користење на електронска опрема за обработка и чување на податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесени, испорачани и примени преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;
- „Електронски систем за јавни набавки“ е единствен компјутеризиран систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност и економичност во областа на јавните набавки;
- „Писмено или во писмена форма“ е секој израз кој се состои од зборови или бројки кои можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации кои се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;
- „Вишоци на работи“ се количества на изведени работи што ги преминуваат договорените количества на работи согласно описот од предмерот и пресметката;
- „Кусоци на работи“ се негативни отстапувања на изведените работи во однос на договорените количества на работи согласно описот од предмерот и пресметката;
- „Непредвидени работи“ се оние работи што со договорот не се опфатени, а кои мораат да се изведат заради пропусти и недостатоци во проектот утврдени од надзорниот орган и од проектантот, како и заради други работи утврдени со закон;

- „Дополнителни работи“ се оние работи што не се договорени, а договорниот орган бара да се изведат;
- „Профил на економски оператор“ е функционалност на Електронскиот систем за јавни набавки со која се олеснува докажувањето на исполнетоста на одредени критериуми за утврдување способност од страна на регистрираните економски оператори.

1.2 Договорен орган

1.2.1 МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, со седиште на ул: “Орце Николов” бр. 116 - Скопје, телефон за контакт: 3283-045, факс: 3283-025, интернет адреса: www.morm.gov.mk.

1.2.2 Лице за контакт кај договорниот орган е Саво Радоешки телефон 02.328 3045, факс 02/3283 022, електронска адреса, savo.radoeski@morm.gov.mk.

1.3 Предмет на договорот за јавна набавка

1.3.1 Предмет на договорот за јавна набавка се сувомснеати производи **по спецификација**. Детален опис на предметот на договорот за јавна набавка е даден во техничката спецификација во прилог на оваа тендерската документација.

1.3.2 Предметот на договорот за јавна набавка е делив на делови како што е дефинирано во техничките спецификации. Понудувачот може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>). Предмет на секоја аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка.

1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на отворена постапка, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

1.4.2 Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

1.4.3 Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот

оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН², по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

1.4.4 Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во отворената постапка. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ, односно првично поднесените цени на секој од квалификуваните понудувачи. Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН, на лицето кое ќе поднесе понуда за соодветната постапка по електронски пат.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди, датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

1.5 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

² Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

1.5.1 Оваа постапка ќе заврши со доделување на договор за јавна набавка.

1.5.2 Оваа постапка ќе заврши со спроведување на електронска аукција.

1.6 Применливи прописи

1.6.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки, објавен во Службен весник на Република Македонија број бр. 136/2007, 130/2008, 97/2010, 53/2011, 185/2011, 148/2013, 28/2014, 43/2014, 130/2014, 180/2014, 78/2015, 192/2015, 27/2016, 120/2016 и 165/2017), и донесените подзаконски акти.

1.6.2 При подготовка на својата понуда, понудувачот треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови и заштитата при работа и други прописи кои се релевантни за предметот на договорот. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа.

1.7 Извор на средства

Средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка ќе се обезбедат со финансискиот план на Министерството за одбрана.

1.8 Право на учество

1.8.1 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.8.2 Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.8.3 Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.8.4 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој во име на групата економските оператори ќе ја обезбеди изјавата за сериозност на понудата, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.8.5 Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, најмалку носителот на групата треба да биде регистриран на ЕСЈН.³

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

1.8.6 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или

- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.8.7 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.8.8 Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку економската и финансиската состојба, како и техничката или професионалната способност на понудувачот не е поддржана од други субјекти во вид на подизведувачи, тој нема обврска да доставува документација за утврдување на способност од подизведувачите. Во спротивно, ќе се постапи согласно со членовите 151 и 154 од Законот за

³ Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

јавните набавки, без оглед на тоа дали другите субјекти се јавуваат како подизведувачи или не.

1.8.9 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.8.10 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

1.9 Трошоци за поднесување на понуда

1.9.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

1.10 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка

1.10.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Со оглед на тоа дека конкретнава постапка завршува со спроведување на електронска аукција нема да се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

1.10.2 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

1.11 Спречување на судир на интереси

1.11.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.11.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

1.11.3 Во постапката за доделување договор за јавна набавка, претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисијата за јавна набавка, како и одговорното лице потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка.

1.11.4 Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата за јавна набавка, истите се повлекуваат од работа на комисијата и се заменуваат со други лица.

1.11.5 Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или вработените кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпише договорот.

1.12 Начин на комуникација

1.12.1 Секое барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН (<https://www.e-pabavki.gov.mk>). Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање.

1.12.2 Понудата и придружната документација се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН, освен во случаите од точка 2.1.2.

1.12.3 Начинот на поднесување на понудата е утврден во точка 4.8. од Инструкциите за понудувачите.

1.13 Информации од доверлив карактер

1.13.1 Договорниот орган ќе ги заштити информациите кои економскиот оператор ги има означено како доверливи, особено кога станува збор за деловна тајна или права од интелектуална сопственост, освен во случаите каде по сила на закон договорниот орган е должен да ги достави овие информации до надлежните органи (во случај на жалбена постапка, поведување на управен спор и слично). За таа цел, економскиот оператор треба да направи листа на доверливи информации со користење на Образецот на листа на доверливи информации во прилог на оваа тендерска документација, и истата да ја достави заедно со својата понуда.

1.13.2 Доколку економскиот оператор не ја достави листата на доверливи информации заедно со својата понуда, договорниот орган ќе смета дека предметната понуда не содржи информации од доверлив карактер.

1.13.3 Цената на понудата не се смета за доверлива информација во ниту еден случај.

2. СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

2.1 Начин на докажување на способноста

2.1.1 Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе ги докаже:

- личната состојба,
- способноста за вршење професионална дејност,

2.1.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економскиот оператор може да го користи профилот на економски оператор на ЕСЈН за докажување на одредени критериуми за утврдување способност што ги овозможува ЕСЈН. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Документација во нестандартен формат и големина, се доставува во хартија во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор, најдоцна до крајниот рок на отварање на понудите. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

2.1.3 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.4 Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во електронска форма преку ЕСЈН, со прикачување на документот со појаснувањето или дополнувањето во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рок од 5 (пет) дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.1.5 Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

2.1.6 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

2.2 Лична состојба

2.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните 5 години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;

- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;

- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;

- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;

- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;

- кому му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и

- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

2.2.2 За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;

- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

2.2.3 Изјавата од алинеја 1 од потточка 2.2.2 ја изготвува во електронска форма и со електронски потпис ја потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

2.2.4 Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од регистарот на казни за сторени кривични дела од алинеја 5 и 6 од потточка 2.2.2, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.5 Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

2.2.6 Потврдата од алинеја 7 од потточка 2.2.2 ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.7 Документите од потточка 2.2.2 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите нанзад.

2.2.8 Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите наведени во потточка 2.2.2 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

2.3 Способност за вршење на професионална дејност

2.3.1 За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави:

- документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран;

- документ како доказ за регистрација во регистарот на објекти и оператори со храна издаден од Агенција за храна и ветеринарство на Република Македонија.

3. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3.1 Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 6 (шест) дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

3.2 Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 6 (шест) дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Содржина на понудата

4.1.1 Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација во електронска форма и се состои од следниве елементи

- пополнет образец на понуда составен од општиот дел и листа на цени и рокови на испорака;

- пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува),

- документи за утврдување на личната состојба наведени во потточка 2.2.2 од тендерската документација;

- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во потточка 2.3. од тендерската документација;

- изјава за сериозност на понудата

- изјава за независна понуда и

- прилог VIII - образец техничка понуда

4.1.2 Економскиот оператор понудата ја изготвува и доставува врз основа на електронските обрасци на понуда дадени во оваа тендерска документација. Доколку на дадениот образец на понуда во оваа тендерска документација економскиот оператор не може целосно и сеопфатно да ја изрази својата понуда, може да користи друг образец на која ќе ја достави својата понуда под услов таквиот образец да ги содржи сите елементи од образецот на понуда даден во оваа тендерска документација. Понудата поднесена на образец на понуда кој не ги содржи сите елементи согласно тендерската документација ќе биде отфрлена како неприфатлива.

4.1.3 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2 Јазик на понудата

4.2.1 Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата се доставува на македонски јазик.

4.2.2 При изразување на цената со букви, странскиот економски оператор во делот на понудата може да се послужи со англиски јазик.

4.2.3 Печатената литература може да биде и на друг јазик. Договорниот орган го задржува правото во фазата на евалуација на понудите да побара од понудувачот да изврши превод на печатената литература која е поднесена на друг јазик.

4.3 Цена на понудата

4.3.1 Економскиот оператор во листата на цени и рокови на испорака ја внесува цената, заедно со рокот на испорака.

4.3.2 Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно. Оттука, предмет на евалуација ќе биде вкупната понудена цена со вклучени увозни царини без ДДВ.

4.3.3 Економскиот оператор понудената цена задолжително ја внесува и во ЕСЈН преку веб образецот „Поднеси понуда/пријава за учество“, панел „Податоци од понудата“, во полето за внесување на цената. Цената на понудата се пишува со бројки и букви.

4.3.4 Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, договорниот орган од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од 5 (пет) дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

4.4 Валута на понудата

4.4.1 Цената на понудата се изразува во денари.

4.5 Период на важност на понудата

4.5.1 Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Доколку денот на отворањето на понудата е неработен, периодот на важноста на понудата се смета од наредниот работен ден. Понудите кои содржат покус период на важност од оној утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.5.2 Доколку договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

4.6 Изјава за сериозност на понудата

4.6.1 Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со исклучување од натамошната постапка и

издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.6.2 За објавувањето на негативната референца договорниот орган ќе одлучи со одлуката за избор или за поништување на постапката, а истата ќе биде објавена во рок од 3 (три) работни дена од денот на конечната одлука за избор или за поништување на постапката.

Изјавата за сериозност на понудата не може дополнително да се достави по рокот за поднесување на понудите.

4.7. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се неистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

При поднесување на групна понуда секој од членовите на групата доставува потпишана изјава за независна понуда.

Изјавата за независна понуда не може не може дополнително да се достави по рокот за поднесување на понудите.

4.8 Форма и потпишување на понудата

4.8.1 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот “Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и

договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".

4.8.2 Дополнителни информации за користењето на дигитални сертификати: Понуда се потпишува електронски со употреба на дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати во Министерството за финансии на Република Македонија.

Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање.

Странски економски оператор може електронски да ја потпише понудата со употреба на квалификуван дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати со седиште во Европска унија.

Во случај на употреба на квалификуван сертификат издаден од издавач со седиште во трета земја, сертификатот може да се смета за валиден доколку е исполнет еден од следните 3 услова:

- Издавачот ги исполнува условите за квалификуван сертификат пропишани со Законот за податоци во електронски облик и електронски потпис („Службен весник на Република Македонија“ бр.34/01, 6/02 и 98/08) и е доброволно акредитиран во Европската унија или
- Регистриран домашен издавач гарантира за странскиот сертификат како да го издал самиот или
- Така да е договорено со билатерален или мултилатерален меѓународен договор склучен помеѓу Република Македонија и друга земја или меѓународна организација.

Комисијата го задржува правото доколку во текот на евалуацијата се посомнева во валидноста на употребениот сертификат или издавачот на сертификати да побара дополнителни информации или документи со кои ќе се докаже валидноста на сертификатот. За да се избегнат технички пропусти при утврдување на валидноста на сертификатот, препорачливо е економскиот оператор во понудата да наведе со кој софтверски пакет (Microsoft Office 2003, 2007, 2010, OpenOffice итн.) се потпишани документите,

Носител на дигиталниот сертификат со кој се потпишуваат документите кои се составен дел на понуда (финансиска и техничка понуда, изјави), задолжително треба да биде овластениот потписник на економскиот оператор или лице ополномоштено од овластениот потписник.

Полномошното ќе се смета за валидно доколку е приложено во:

- а) електронска форма потпишано со дигитален сертификат на управителот или
- б) во скенирана форма, со печат и своерачен потпис на управителот.

Понуди потпишани со дигитален сертификат чиј носител е лице кое нема никакво овластување за потпишување на понуда, ќе бидат отфрлени како понуди со формални недостатоци.

4.9 Начин на доставување на понудата и придружната документација

4.9.1 Договорниот орган може да прифати и понуда од економски оператор кој не ја презел тендерската документација преку ЕСЈН, но не е обврзан евентуално направените измени и дополнувања на тендерската документација да ги доставува и до тие економски оператори.

4.9.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

4.10. Краен рок и место за поднесување на понудите

4.10.1 Краен рок за доставување на понудите е до _____.2018 година во _____ часот.

4.10.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

4.10.3 Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

4.11. Алтернативни понуди

4.11.1 Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

4.12. Измена, замена и повлекување на понудата

4.12.1 Понудувачите можат да ги изменат, заменат или повлечат своите понуди по поднесување на понудата, под услов измените, замените или повлекувањата да се добиени од договорниот орган пред крајниот рок за поднесување на понудите наведен во точка 4.10.

4.12.2 Измените, замените и повлекувањата на понудите се спроведуваат преку ЕСЈН во модулот „Поднеси понуда“, со додавање на нови документи, бришење на веќе поднесени документи или целосно повлекување на понудата.

4.12.3 Понудата не може да биде изменета, заменета или повлечена по крајниот рок за поднесување на понудите предвиден во точка 4.9.

4.12.4 Повлекувањето на понудата во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на важност на понудата ќе резултира со издавање на негативна референца согласно точка 4.6.1.

5. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Отворање на понудите

5.1.1 На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.

5.1.2 Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во записникот од отворањето на понудите.

5.1.3 Овластените претставници на економските оператори на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на економскиот оператор. Сите овластени претставници на економските оператори, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

5.1.4 Јавното отворање ќе се одржи на _____, 2018 година во _____ часот, во Министерството за одбрана - Сектор за логистика бул. Илинден бб (поранешен регрутен центар Скопје)./

5.1.5 Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на економскиот оператор, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.8 од тендерската документација и дали се дали се електронски потпишани, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти и постоењето на гаранција на понудата. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите.

5.1.6 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5.1.7 Во текот на отворањето на понудите се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07).

5.2 Доверливост на процесот на евалуација на понудите

Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат

на економските оператори или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.

5.3 Исправка на аритметички грешки

5.3.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови.
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.3.2 Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

5.3.3 Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде издадена негативна референца од страна на договорниот орган заради прекршување на изјавата за сериозност на понудата.

6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во отворената постапка, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

6.1.2 Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

6.1.3 Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

6.1.4 Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

6.1.5 По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот

дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата). / По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, избраниот понудувач ќе има обврска да го распредели намалениот износ на вкупната цена во споредба со првично понудената вкупна цена во рамки на ставките кои се составен дел на предметот на набавка.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

6.2.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од спроведената постапка, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

6.3 Правна заштита

6.3.1 Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција во однос на утврдување на способноста на понудувачите и целосната евалуација на првичните понуди се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

6.3.2 Жалбата треба да ги содржи следниве елементи:

- податоци за подносителот на жалбата (име презиме, назив на економскиот оператор, адреса на престојувалиште и седиште),
- податоци за застапникот или полномошникот,
- назив и седиште на договорниот орган,
- број и датум на постапката за доделување на договор за јавна набавка и податоци за огласот за доделување на договор за јавната набавка,
- број и датум на одлуката за избор на најповолна понуда, поништување на постапката или други одлуки на договорниот орган,
- податоци за дејствијата или пропуштањата за преземање на дејствија од страна на договорниот орган,
- опис на фактичката состојба,
- опис на неправилностите и образложение по истите,
- предлог на докази,
- жалбено барање и/или барање за надомест за трошоците на постапката и
- потпис на овластено лице.

6.3.3 Подносителот на жалбата е должен да приложи и доказ за уплата на надомест за водење на постапката.

6.3.4 Подносителот на жалбата кој нема седиште на територијата на Република Македонија е должен да определи полномошник за прием на писмена.

6.3.5 Жалбата се изјавува до Државната комисија. Жалбата се поднесува лично или по препорачана пошта истовремено до договорниот орган и до Државната комисија. Денот на поднесување на жалбата по препорачана пошта се смета за ден на поднесување. Во случај на лично поднесување на жалбата договорниот орган е должен да му издаде на подносителот потврда за времето на приемот.

6.3.6 Во постапката пред Државната комисија подносителот на жалбата, покрај административната такса, плаќа и надоместок за водење на постапката во зависност од висината на понудата, и тоа:

- до 20.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 100 евра во денарска противвредност,

- од 20.000 до 100.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 200 евра во денарска противвредност,
- од 100.000 до 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 300 евра во денарска противвредност или
- над 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 400 евра во денарска противвредност.

6.3.7 Во случај на непостоење на понуда, висината на надоместокот за водење на постапката се пресметува врз основа на проценетата вредност на договорот за јавна набавка, при што Државната комисија го известува подносителот на жалбата за висината на надоместокот и рокот во кој треба да достави доказ за негова уплата.

6.4 Склучување на договорот за јавна набавка

6.4.1 Договорниот орган ќе го достави договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 6 (шест примероци на потпишување.

6.4.2 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише договорот за јавна набавка и да му го врати на договорниот орган во рок од 7 (седум) дена од денот на добивање. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на договорниот орган.

6.4.3 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише договорот во рокот утврден во точка 6.4.2 од тендерската документација, договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на договорот и објави негативна референца.

7. Начин на плаќање

7.1 Се предвидува следниов начин на плаќање: вирмански, во рок од 30 дена по извршена испорака на производот, франко магацин на крајниот корисник на договорниот орган. Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7.2. Рок и место на испорака

Носителот на набавката е должен испораката на бараните производи да ја врши насекои две недели по диспозиција франко крајни корисници на договорниот орган-воените пошти приматели: 2990/34 Петровец, 2990/33 Скопје, 2990/35 Скопје-касарна Гоце Делчев, 2990/14 Куманово, 2990/13 Штип, 2990/15 Криволак, 2990/15 Велес, 2990/23 Кичево, 2990/24 Тетово и

2990/25 Прилеп и Сектор за услуги и туризам, возен парк и одржување, со наменски и хигиенски транспортни возила на пропишана-декларирана температура.

Диспозиција со податоци (асортиман, количини, место и рок на испорака) по одделните крајни корисници на договорниот орган доставува ВП 2990 Скопје, и тоа до 5-ти во месецот за следниот месец.

За потребите на Секторот за услуги и туризам, возен парк и одржување диспозиција доставува одговорно лице од Секторот.

7.3 Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

7.4 Авансно плаќање

7.4.1 За извршување на договорот за јавна набавка не е дозволено авансно плаќање.

7.5.Гаранција за квалитетно извршување на договорот

7.5.1 Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од 5% од вредноста на договорот.

7.5.2 Гаранцијата од точка 7.5.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

7.5.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

7.5.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

7.5.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

7.5.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок до 15 дена од денот на добивањето на договорот.

7.5.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од точка 1.2.2 од тендерската документација.

7.5.8 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските

од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

7.5.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

7.5.10 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

8. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА

8.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за доделување на договор за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- не е поднесена ниту една соодветна понуда во постапката каде што предметот на договорот е оформен во единствен дел, како и во постапките каде што предметот на договорот е оформен во повеќе делови и каде што може да се утврди соодветноста на понудите,
- се поднесени прифатливи понуди кои не можат да се споредат поради различниот пристап во техничките или финансиските понуди,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци, до моментот на отворање на понудите,

- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган,
- договорниот орган не може да изврши избор на најповолна понуда поради битни повреди на законот согласно со членот 210 од овој закон или
- избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот.

9. ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА

9.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечната одлука за избор или за поништување на постапката.

9.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

II. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за набавка на сувомеснати производи, за потребите на единиците на АРМ и Сектор за услуги, туризам, возен парк и одржување

Дел	ПРОИЗВОДИ	носител на планирање	количина во кг
I	Чадена месната сланина, рефус	АРМ	800
		СУТВПиО	300
	Вкупно за дел I		1.100
II	Чаден свински ребра, рефус	АРМ	1.000
III	Барен колбас од типот свинска виршла, вакумирана	АРМ	1.500
		СУТВПиО	100
	Вкупно за дел III		1.600
IV	Барен колбас од месо во парчиња од типот свинска шунка во црево	АРМ	250
		СУТВПиО	200
	Вкупно за дел IV		450
V	Чаден свински врат со нето тежина од 50 до 55 гр, вакумиран	АРМ	1.500

VI	Чадена свинска печеница со нето тежина од 70 до 75 гр, вакумирана	АРМ	3.800
VII	Чадена свинска печеница со нето тежина од 50 до 55 гр, вакумирана	АРМ	3.000
VIII	Чаен колбас свински вакумиран со нето тежина од 50 до 55 гр, вакумиран	АРМ	4.000
IX	Барен колбас од типот пилешка виршла, вакумирана	АРМ	5.000
		СУТВПиО	450
Вкупно за дел IX			5.450
X	Барен колбас од месо во парчиња од типот пилешка шунка во црево	АРМ	1.500
		СУТВПиО	600
Вкупно за дел X			2.100
XI	Чадени пилешки гради вакумирани со нето тежина од 70 до 80 грама	АРМ	11.000

Бараните производи во поглед на квалитетот треба во потполност да одговараат на условите содржани во членовите 29, 30, 33, 36, 38, 40, 41, 42, 45, 52, 53, 54, 55, 56, 68, 69, 77, 78, 79, 82, 83, 84, 87, 88, 90, 147, 148, 151, 153 и 157 од Правилник за барањата во однос на квалитетот на мелено месо, подготовки од месо и производи од месо (Службен весник на РМ бр. 63/2013) и истите да бидат хигиенски исправни согласно Законот за безбедност на храната (Службен весник на РМ бр. 123/2015 и Правилникот за посебните барања за безбедност на храната по однос на микробиолошки критериуми (Службен весник на РМ бр. 100/2013 и 145/2014) со сите важечки измени и дополнии.

Производот од дел I - чадена месната сланина, рефус да биде – четвртасто обликуван дел од градниот кош со делот од стомачниот сид, без коски, со или без рскавица и да биде обработена со сува топлина на температура од 70°C до 80°C.

Производот од дел III - барен колбас од типот свинска виршла, вакумирана со содржина на вкупни протеини од месо најмалку 10%, со нето тежина на парче од 50 до 60 грама и збирно пакување од 1.000 до 1.200 грама.

Производот од дел IV - барен колбас од месо во парчиња од типот свинска шунка во црево со содржина на вкупни протеини од месо најмалку 12%, со нето тежина на парче од 800 до 1.000 грама.

Производот од дел V - чаден свински врат со нето тежина од 50 до 55 грама, вакумиран, да биде цело или повеќе парчиња во едно пакување од 50 до 55 грама

Производот од дел VI - чадена свинска печеница од 70 до 75 грама, вакумирана, да биде цело или повеќе парчиња во едно пакување од 70 до 75 грама

Производот од дел VII - чадена свинска печеница од 50 до 55 грама, вакумирана, да биде цело или повеќе парчиња во едно пакување од 50 до 55 грама

Производот од дел IX - барен колбас од од типот пилешка виршла вакумирана содржина на вкупни протеини од месо најмалку 9% , со нето тежина на парче од 50 до 60 грама и збирно пакување од 1.000 до 1.200 грама.

Производот од дел X - барен колбас од месо во парчиња од типот пилешка шунка во црево со содржина на вкупни протеини од месо најмалку 12% , со нето тежина на парче од 800 до 1.000 грама.

Сите суровини и додатоци од кои што се произведуваат производите од месо мора да бидат хигиенски исправни и со нормални и непроменети органолептички особини. Доколку во производството како суровина се употребува замрзнато месо, истото не смее да биде постаро од 6 (шест) месеци сметано од датумот на замрзнување.

Сите додатоци и адитиви кои се употребуваат во производството на производите од месо мора да одговараат на одредбите од важечките прописи. Секое пакување мора да биде означено-декларирано според Правилникот за начинот на означување и декларирање на месото и производите од месо од животни од видовите говеда, овци, кози и свињи (Службен весник на РМ бр. 52/2011) и Правилникот за информации поврзани со храната (Службен весник на РМ бр. 150/2015).

Во производството на производите од месо не смеат да се употребуваат:

- генитални органи од женски и машки животни,
- органи од уринарниот тракт,
- рскавица на гркланот (larynx), дишникот (trachea) и екстралобуларните бронхи;
- очи и очни капаци; надворешен ушен канал; рогови;
- глава на живина, кожа, креста, уши, подбрадник и меснати израслини, као и хранопровод, вољка, црева и генитални органи со потекло од живина.
- остатоци од спојно ткиво,
- механички одвоено месо (МОМ),
- белковини од растително потекло.

Декларираниот рок на употреба на производите од месо мора да биде најмалку 30 дена од датумот на испорака.

Пакување – амбалажа: Секое парче од производите кои што се испорачуваат во рефус состојба да биде хигиенски завиткано во наменска

амбалажа (месарска хартија и сл.) и збирно спакувано во транспортна курија додека другите производи да бидат спакувани-вакуумирани во наменска амбалажа. Производите виршла свинска и виршла пилешка се пакуваат во вакуум амбалажа со тежина од 1 до 1,2 кг. Производите шунка свинска и шунка пилешка се полнат во вештачки непропустливи црева со пречник од 75 до 90 мм и истите збирно се пакуваат во наменски транспортни пакувања. Производите чадени пилешки гради, чаен колбас свински и чадена свинска печеница поединечно да се одмеруваат во бараната грамажа (парчиња со нето тежина од 50-55грама/70-75 грама) и се вакуумираат. Отстапките од нето тежините кај вакуумираните производи да се почитуваат согласно член 7, став 1 алинеја 1 од Правилникот за барањата во однос на квалитетот на меленото месо, подготовки од месо и производи од месо (Службен весник на РМ, бр. 63/2013).

Секое пакување (црево, вакуум фолија, транспортна кутија) мора да биде означено декларирано според Правилникот за начинот на означување и декларирање на месото и производите од месо од животни од видовите говеда, овци, кози и свињи (Службен весник на РМ, бр.25/2011) и Правилникот за информации поврзани со храната (Службен весник на РМ бр.150/2015).

III. МОДЕЛ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

склучен во Скопје 2018 година помеѓу:

ДОГОВОРЕН ОРГАН:

НОСИТЕЛ НА НАБАВКА:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Со овој договор се утврдуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни по спроведената отворена постапка со Оглас број 18/3-88 од _____.2018 година за доделување договор за јавна набавка на **сувомеснати производи**, согласно техничката спецификација од тендерската документација, техничката и финансиската понуда за потребите на единиците на АРМ и Сектор за услуги и туризам, возен парк и одржување, кои носителот на набавката се обврзува да ги испорача а договорниот орган да ги превземе и плати во согласност со одредбите на овој договор и тоа:

Ред. бр.	Производи	Количина во кг
1.		
2.		

3.....		

Ц Е Н А

Член 2

Единечната цена на производите кои се предмет на овој Договор изразена во денари за 1 (еден) кг без пресметан ДДВ изнесува:

Ред. бр.	Пр о и з в о д и	Количина кгр	Един. цена без ДДВ за 1/кгр во денари	Вкупна цена без ДДВ во денари	ДДВ 5%	Вкупна цена со ДДВ во денари
1.						
2.						
3.....						
	Вкупно:					
	ДДВ..... 5%					
	Вкупна вредност со ДДВ:					

Составен дел на овој договор се: Техничките спецификации за набавка на сувоменсати производи, од тендерската документација и копија од оригиналната понуда на „_____“.

Вкупната вредност на производите од член 1 на овој Договор, согласно постигнатата цена на електронската аукција, франко магацин на крајниот корисник приматели - ВП наведени во член 5 од овој договор и СУТВПиО на МО изнесува _____ денари, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти без вклучен ДДВ. Вкупниот износ на ДДВ _____ денари. Вкупната цена на Договорот вклучувајќи ги сите трошоци и попусти со вклучен ДДВ изнесува _____ денари.

Носителот на набавка е должен согласно Законот за данок на додадена вредност (“Службен весник на РМ” бр. 44/1999, 86/1999, 8/2001, 21/2003, 19/2004, 33/2006, 101/2006, 114/2007, 103/2008, 114/2009, 133/2009, 95/10, 102/10, 24/11, 135/11, 155/12, 12/14, 112/14, 130/14 и 15/15), данокот на додадена вредност посебно да го пресмета и искаже во доставената фактура, а паѓа на товар на договорниот орган.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Овој договор е со важност од една година од денот на склучувањето.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

Навременото и квалитетно извршување на Договорот, носителот на набавката го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од реномирана банка наплатлива на прв повик.

Висината на банкарската гаранција изнесува 5% од вкупната вредност на производите наведени во член 2 став 1 на овој договор, односно не помалку од _____ денари, издадена од реномирана банка избрана од носителот на набавката, најдоцна 15 (петнаесет) дена од склучување на договорот.

Гаранцијата се наплаќа во следните случаи:

- доколку носителот на набавката не го почитува договорениот рок за испорака на стоките наведен во член 5 од овој Договор.
- во случај на несовпаѓање на квалитативните карактеристики на испорачаните стоки, верификувано од независна институција за контрола на квалитет, со квалитетот дефиниран во член 9 од овој Договор.
- во случај на раскинување на договорот по вина на носителот на набавката.

Гаранцијата за извршување на договорот во услови на навремено и квалитетно извршување на договорот, му се враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена по целосното извршување на договорот.

Доколку носителот на набавката не ја достави банкарската гаранција во висина и во рок утврдени во став 2 од овој член, договорниот орган на Електронскиот систем за јавни набавки ќе објави негативна референца за носителот на набавката и има право еднострано да го раскине договорот.

Банкарската гаранција е со важност од дванаесет месеци и 14 дена од денот на склучување на овој договор.

ДИНАМИКА И НАЧИН НА ИСПОРАКА НА СТОКИТЕ

Член 5

Носителот на набавката се обврзува испораката на производите од член 1 на овој Договор да ја врши насекои две недели по диспозиција франко крајни корисници на договорниот орган-воените пошти приматели: 2990/34 Петровец, 2990/33 Скопје, 2990/35 Скопје-касарна Гоце Делчев, 2990/14 Куманово, 2990/13 Штип, 2990/15 Криволак, 2990/15 Велес, 2990/23 Кичево, 2990/24 Тетово и 2990/25 Прилеп и Сектор за услуги и туризам, возен парк и одржување, со наменски и хигиенски транспортни возила на пропишана-декларирана температура.

Диспозиција со податоци (асортиман, количини, место и рок на испорака) по одделните крајни корисници на договорот доставува ВП 2990 Скопје, и тоа до 5-ти во месецот за следниот месец.

За потребите на Секторот за услуги и туризам, возен парк и одржување диспозиција доставува одговорно лице од Секторот.

Испораката на производите се смета за извршена по потпишувањето на испратницата од овластеното лице на договорниот орган и овластеното лице на носителот на набавката.

Носителот на набавката е должен во случај на настапување на виша сила, меѓународни забрани и блокади, на договорниот орган и неговите крајни корисници да му даде третман на најповолен купувач, односно приоритет во снабдување со наведените производи од член 1 на овој договор.

ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 6

Во случај на доцнење на испораката на производите или неизвршување на испораката на производите предмет на овој договор, од страна на носителот на набавката, договорниот орган има право на надомест на штета.

ИЗГОТВУВАЊЕ И ДОСТАВУВАЊЕ НА ФАКТУРА

Член 7

При изготвувањето на фактурата носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- назив на договорниот орган, место, седиште, даночен број, број и датум на договорот;
- количини со опис на производите;
- единечни договорни цени на производите;
- вкупна цена на производите;
- пресметка за ДДВ;
- вкупна цена за исплата на фактурата и
- валута на плаќање

НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 8

Плаќањето на производите од член 1 на овој договор го врши договорниот орган, по фактура во рок од 30 дена од денот на приемот на испорачаните производи по динамика утврдена во член 5 став 1 од овој договор.

Носителот на набавка се обврзува во рок од 3 (три) дена од денот на испораката на производите до воените пошти-приматели наведени во член 5 од овој Договор, да достави фактура до ВП 2803/40 Скопје односно Сектор за услуги, туризам, возен парк и оддржување) со прилог испратница потпишана од крајниот корисник на договорниот орган-примател на

производите и носителот на набавката, со цело име и презиме од лицето кое врши испорака и лицето кое врши прием на производите и записник од комисииски извршениот квантитативен прием.

КВАЛИТЕТ НА ПРОИЗВОДИТЕ

Член 9

Бараните производи во поглед на квалитетот треба во потполност да одговараат на условите содржани во членовите 29, 30, 33, 36, 38, 40, 41, 42, 45, 52, 53, 54, 55, 56, 68, 69, 77, 78, 79, 82, 83, 84, 87, 88, 90, 147, 148, 151, 153 и 157 од Правилник за барањата во однос на квалитетот на мелено месо, подготовки од месо и производи од месо (Службен весник на РМ бр. 63/2013) и истите да бидат хигиенски исправни согласно Законот за безбедност на храната (Службен весник на РМ бр. 123/2015 и Правилникот за посебните барања за безбедност на храната по однос на микробиолошки критериуми (Службен весник на РМ бр. 100/2013 и 145/2014 со сите важечки измени и дополнии).

Производот од дел I - чадена месната сланина, рефус да биде – четвртасто обликуван дел од градниот кош со делот од стомачниот сид, без коски, со или без рскавица и да биде обработена со сува топлина на температура од 70°C до 80°C.

Производот од дел III - барен колбас од типот свинска виршла, вакумирана со содржина на вкупни протеини од месо најмалку 10%, со нето тежина на парче од 50 до 60 грама и збирно пакување од 1.000 до 1.200 грама.

Производот од дел IV - барен колбас од месо во парчиња од типот свинска шунка во црево со содржина на вкупни протеини од месо најмалку 12% , со нето тежина на парче од 800 до 1.000 грама.

Производот од дел V - чаден свински врат со нето тежина од 50 до 55 грама, вакумиран, да биде цело или повеќе парчиња во едно пакување од 50 до 55 грама

Производот од дел VI - чадена свинска печеница од 70 до 75 грама, вакумирана, да биде цело или повеќе парчиња во едно пакување од 70 до 75 грама

Производот од дел VII - чадена свинска печеница од 50 до 55 грама, вакумирана, да биде цело или повеќе парчиња во едно пакување од 50 до 55 грама

Производот од дел IX - барен колбас од од типот пилешка виршла вакумирана содржина на вкупни протеини од месо најмалку 9% , со нето

тежина на парче од 50 до 60 грама и збирно пакување од 1.000 до 1.200 грама.

Производот од дел X - барен колбас од месо во парчиња од типот пилешка шунка во црево со содржина на вкупни протеини од месо најмалку 12% , со нето тежина на парче од 800 до 1.000 грама.

Сите суровини и додатоци од кои што се произведуваат производите од месо мора да бидат хигиенски и здравствено исправни, со нормални и непроменети органолептички особини. Доколку во производството се употребува замрзнато месо како суровина истото не смее да биде постаро од 6 (шест) месеци сметано од датумот на замрзнување.

Сите додатоци и адитиви кои се употребуваат во производството на производите од месо мора да одговараат на одредбите од важечките прописи.

Секое пакување мора да биде означено-декларирано според Правилникот за начинот на означување и декларирање на месото и производите од месо од животни од видовите говеда, овци, кози и свињи (Службен весник на РМ бр. 52/2011) и Правилникот за информации поврзани со храната (Службен весник на РМ бр. 150/2015).

Во производството на производите од месо не смеат да се употребуваат:

- генитални органи од женски и машки животни,
- органи од уринарниот тракт,
- рскавица на гркланот (larynx), дишникот (trachea) и екстралобуларните бронхи;
- очи и очни капаци; надворешен ушен канал; рогови;
- глава на живина, кожа, креста, уши, подбрадник и меснати израслини, као и хранопровод, вољка, црева и генитални органи со потекло од живина.
- остатоци од спојно ткиво,
- механички одвоено месо (МОМ),
- белковини од растително потекло.

Декларираниот рок на употреба на производите од месо мора да биде најмалку 30 дена од датумот на испорака.

КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 10

Носителот на набавката превзема потполна одговорност за квалитетот на производите од член 1 на овој договор и се обврзува истите да одговараат на квалитетот специфициран во член 9 од овој договор.

Контрола на квалитетот на производите од член 1 на овој договор кои се спремни за испорака за потребите на крајните корисници на договорниот орган вршат два претставника од Одделението за контрола на квалитетот и еден претставник од носителот на планирање-ВП 2803/40

Скопје/СУТВПиО, во магацинот на носителот на набавката, со обележување со знак-печат од претставникот од Одделението за контрола на квалитет и со земање примероци за лабораториско испитување во Воено медицинскиот центар во Скопје.

Носителот на набавката е должен по писмен пат, електронски или факс (02/3283025) да го извести Одделението за контрола на квалитет на договорниот орган (носител на постапката за квалитативен прием), за количините производи подготвени за испорака. Претставниците од договорниот орган за вршење квалитативен прием се должни најдоцна во рок до 3 (три) дена со знак-печат од претставникот од Одделението за контрола на квалитет да извршат обележување на издвоената количина производи спремни за испорака до крајните корисници на договорниот орган и да земат примероци за лабораториско испитување во Воено медицинскиот центар во Скопје.

Доколку резултатите од лабораториското испитување во ВМЦ Скопје одговараат на одредбите за квалитет од член 9 на Договорот, се изготвува записник, со кој се одобрува испорака на означената количина производи до ВП-приматели.

Во случај лабораториските испитувања во ВМЦ Скопје да не одговараат на одредбите за квалитет од член 9 од Договорот, тогаш со записник и резултатите од извршените лабораториски испитувања во прилог, целата означена количина спремна за испорака се остава на располагање на носителот на набавката.

Ако носителот на набавката не е задоволен од резултатите добиени од лабораториската анализа во ВМЦ Скопје, има право да бара извршување на дополнителна анализа во акредитирана лабораторија, при што добиениот резултат од извршената дополнителна анализа е меродавен и конечен за двете договорни страни. Трошоците за редовната анализа се на товар на договорниот орган.

Доколку добиените резултати од извршените први испитувања се потврдат со резултатите од дополнителните испитувања во акредитираната лабораторија, трошоците за извршеното дополнително испитување се на товар на носителот на набавката, а во спротивно паѓаат на товар на договорниот орган.

Квантитативен прием на означените количини од производите од член 1 на овој договор врши комисија од претставници на крајниот корисник на договорниот орган наведени во член 5 од овој Договор и претставник на носителот на набавката, за секоја сукцесивна испорака на стоките утврдена во член 5 на овој договор. За извршениот квантитативен прием комисијата изготвува записник, од кој еден примерок е за крајниот корисник на договорниот орган а еден примерок за носителот на набавката.

Доколку крајниот корисник на договорниот орган констатира недостаток или кусок при испораката, веднаш изготвува записник, со кој се

утврдува недостатокот или кусокот, а записникот го потпишуваат претставници на договорниот орган и носителот на набавка.

Носителот на набавката е должен во рок од 10 (десет) дена да постапи по записникот и да ги отстрани утврдените грешки.

За комплетирањето на досието на постапката за набавка на производите кои се предмет на овој договор, потребно е веднаш по извршениот квалитативен и квантитативен прием до Секторот за логистика-Одделение за менаџмент и набавки да достават:

- Одделението за контрола на квалитет - фотокопија од записник за квалитативен прием со прилог лабораториски анализи и

- ВП 2990 Скопје/Сектор за услуги, туризам, возен парк и одржување
- во рок до триесет дена писмено известување за извршениот квантитативен прием.

ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 11

Носителот на набавката е должен да ги испорача производите на договорниот орган во времето и местото утврдени со овој договор.

Носителот на набавката ја извршил обврската од став 1 на овој член, кога производите ќе ги испорача на договорниот орган, во времето и местото утврдени со овој договор.

АМБАЛАЖА И ПАКУВАЊЕ

Член 12

Секое парче од производите кои што се испорачуваат во рефус состојба да биде хигиенски завиткано во наменска амбалажа (месарска хартија и сл.) и збирно спакувано во транспортна курија додека другите производи да бидат спакувани-вакуумирани во наменска амбалажа. Производите виршла свинска и виршла пилешка се пакуваат во вакуум амбалажа со тежина од 1 до 1,2 кг. Производите шунка свинска и шунка пилешка се полнат во вештачки непропустливи црева со пречник од 75 до 90 мм и истите збирно се пакуваат во наменски транспортни пакувања. Производите чадени пилешки гради, чаен колбас свински рефус и чадена свинска печеница поединечно да се одмеруваат во бараната грамажа (парчиња со нето тежина од 50-55грама/70-75грама) и се вакуумираат. Отстапките од нето тежините кај вакуумираните производи да се почитуваат согласно член 7, став 1 алинеја 1 од Правилникот за барањата во однос на квалитетот на меленото месо, подготовки од месо и производи од месо (Службен весник на РМ, бр. 63/2013).

Секое пакување (црево, вакуум фолија, транспортна кутија) мора да биде означено декларирани според Правилникот за начинот на означување и декларирање на месото и производите од месо од животни од видовите

говеда, овци, кози и свињи (Службен весник на РМ, бр.25/2011) и Правилникот за информации поврзани со храната (Службен весник на РМ бр.150/2015).

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Член 13

Носителот на набавката за количините од производите од член 1 на овој Договор го гарантира квалитетот на производите согласно стандардите на производителот во рамките на рокот на употреба.

Крајниот корисник на договорниот орган е должен производите од член 1 на овој Договор по приемот на истите, да ги складира и чува во соодветни температурни и хигиенски услови за складирање на овој вид производи.

Доколку се констатира некавалитет на испорачаните количини од предметот на Договорот за време на гарантниот рок, со записник изготвен од претставници од договорниот орган и носителот на набавката се утврдуваат причините и количините од расипаните производи.

Доколку при соодветно складирање и чување на производите се утврди некавалитет на испорачаните количини од предметот на Договорот за време на гарантниот рок, носителот на набавката се обврзува количините од производите да ги замени со нови, на свој трошок, во согласност со одредбите од овој Договор, во рок од 3 (три) дена од потпишување на записникот за утврдена количина на расипани производи од двете договорни страни.

ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 14

Во случај на задоцнување со испораката на производите од страна на носителот на набавката договорниот орган има право на надомест на штета и договор на казна, пенали во висина од 2 промила дневно, а пеналите не можат да бидат поголеми од 5% од вредноста на производите кои остануваат за понатамошна испорака.

Договорниот орган не може да бара договорна казна поради задоцнување, ако го примил исполнувањето на обврската, а без одлагање не му соопштил на носителот на набавката дека го задржува своето право на договорна казна.

Носителот на набавка е ослободен од обврската за плаќање на пенали, ако задоцнувањето е последица на виша сила (елементарни непогоди од поголем размер) и меѓународни забрани и блокади. Во овие случаи, носителот на набавка е должен без одлагање, а најдоцна во рок од 8 дена по дознавањето за тоа да го извести договорниот орган по писмен пат, а потоа договорно ќе се утврди нов рок на испорака на договорениот производ.

УСЛОВИ ЗА ПРЕКИНУВАЊЕ ИЛИ РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 15

Договорот може да се раскине и пред неговото извршување, со претходна согласност на двете договорни страни, под услови предвидени со Законот за облигациони односи.

Договорот може да се раскине и еднострано доколку една од договорните страни не ги извршува обврските утврдени со овој договор. За намерата за раскинувањето на овој договор, страната се обврзува писмено да ја опомене другата договорна страна. Договорот ќе се смета за раскинат по истекот на 15 дена од денот на приемот на писмената опомена.

Член 16

Договорот не може да се раскине поради неисполнување на незначителен дел од обврската.

Член 17

Со раскинувањето на договорот двете договорни страни се ослободени од своите обврски, освен од обврската за надомест на евентуална штета.

ОПШТИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 18

Договорните страни можат да ги дополнат или изменат одредбите од овој Договор само спогодбено.

Договорната страна која бара измена или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат или дополнат со склучување на анекс кон договорот.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

Член 19

Договорните страни немаат право своите обврски да ги пренесат на трета страна, без взаемна писмена согласност.

Член 20

Ако нешто не е изрично одредено со овој договор, за двете договорни страни важат одредбите од Законот за облигационите односи.

Во случај на спор, кој не може да се реши со договарање помеѓу страните, ќе решава надлежниот суд во Скопје.

Овој договор е изработен во 6 (шест) еднообразни примероци од кои 2 (два) за носителот на набавката а 4 (четири) на договорниот орган.

НОСИТЕЛ НА НАБАВКА

ДОГОВОРЕН ОРГАН

Напомена: Понудувачот е должен да го парафира моделот на договор.

IV. ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број 18/3-88/ /2018 за доделување на договор за јавна набавка на **сувомеснати производи за потребите на единиците на АРМ и Сектор за услуги и туризам возен парк и одржување**, објавен од страна на Министерството за одбрана на Р. Македонија за спроведување на отворена постапка, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација која ја подигнавме од договорниот орган, ја поднесуваме следнава:

ПОНУДА

IV.1. ОПШТ ДЕЛ

IV.1.1. Име на понудувачот: _____

IV.1.2. Контакт информации

– Адреса: _____

– Телефон: _____

– Факс: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

IV.1.3. Одговорно лице: _____

IV.1.4. Даночен број и ЕМБС: _____

IV.1.5. Жиро сметка и Банка депонент _____

IV.1.6. Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка согласно со цените и роковите на испорака дефинирани во Листата на цени и рокови на испорака.

IV.1.7. Нашата понудата е составена од следниве делови:

- пополнет образец на Понуда составена од IV.1 ОПШТ ДЕЛ, IV.2 ЛИСТА НА ЦЕНИ И РОКОВИ НА ИСПОРАКА И ТЕХНИЧКА ПОНУДА (Прилог VIII)
- пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува),
- документи за докажување на личната состојба,
- документ за докажување на способноста за вршење на професионална дејност,
- парафиран модел на договор ,
- изјава за сериозност,
- изјава за независна понуда,

IV.18. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка согласно со член 169 од Законот за јавните набавки.

IV.2. ЛИСТА НА ЦЕНИ

Дел	ПРОИЗВОДИ	Вкупна количина во кг	Единечна цена без ддв за 1 кг	Вкупна цена без ддв 5 = (3 x 4)
1	2	3	4	5 = (3 x 4)
I	Чадена месната сланина, рефус	1.100		

Вкупната цена на нашата понуда за **ДЕЛ I** вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, **без ДДВ**, кој посебно се искажува, изнесува: _____
[со бројки]/(_____) [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува

. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице:

(име и презиме)

(потпис и печат)

Дел	ПРОИЗВОДИ	Вкупна количина во кг	Единечна цена без ддв за 1 кг	Вкупна цена без ддв
1	2	3	4	5 = (3 x 4)
II.	Чадени свински ребра, рефус	1.000		

Вкупната цена на нашата понуда за **ДЕЛ II** вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, **без ДДВ**, кој посебно се искажува, изнесува: _____
[со бројки](_____)*[со букви]*денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува

Рок на испорака на производите:

Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице:

 (име и презиме)

 (потпис и печат)

Дел	ПРОИЗВОДИ	Вкупна количина во кг	Единечна цена без ддв за 1 кг	Вкупна цена без ддв
1	2	3	4	5 = (3 x 4)
III.	Барен колбас од типот свинска виршла, вакумирана	1.600		

Вкупната цена на нашата понуда за **ДЕЛ III** вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, **без ДДВ**, кој посебно се искажува, изнесува: _____
[со бројки](_____)*[со букви]*денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува

Рок на испорака на производите:

Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице:

 (име и презиме)

 (потпис и печат)

Дел	ПРОИЗВОДИ	Вкупна количина во кг	Единечна цена без ддв за 1 кг	Вкупна цена без ддв
1	2	3	4	5 = (3 x 4)
IV	Барен колбас од месо во парчиња од типот свинска шунка во црево	450		
	Вкупно за дел I			

Вкупната цена на нашата понуда за **ДЕЛ IV** вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, **без ДДВ**, кој посебно се искажува, изнесува: _____
[со бројки](_____) *[со букви]*денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува

Рок на испорака на производите:

Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице:

(име и презиме)

(потпис и печат)

Дел	ПРОИЗВОДИ	Вкупна количина во кг	Единечна цена без ддв за 1 кг	Вкупна цена без ддв
1	2	3	4	5 = (3 x 4)
V	Чаден свински врат со нето тежина од 50 до 55 гр, вакумиран	1.500		

Вкупната цена на нашата понуда за **ДЕЛ III** вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, **без ДДВ**, кој посебно се искажува, изнесува: _____
[со бројки](_____) *[со букви]* денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува

Рок на испорака на производите:

Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице:

 (име и презиме)

 (потпис и печат)

Дел	ПРОИЗВОДИ	Вкупна количина во кг	Единечна цена без ддв за 1 кг	Вкупна цена без ддв
1	2	3	4	5 = (3 x 4)
VI	Чадена свинска печеница со нето тежина од 70 до 75 гр, вакумирана	3.800		

Вкупната цена на нашата понуда за **ДЕЛ VI** вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, **без ДДВ**, кој посебно се искажува, изнесува: _____
[со бројки](_____) [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува

Рок на испорака на производите:

Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице:

(име и презиме)

(потпис и печат)

Дел	ПРОИЗВОДИ	Вкупна количина во кг	Единечна цена без ддв за 1 кг	Вкупна цена без ддв
1	2	3	4	5 = (3 x 4)
VII	Чадена свинска печеница со нето тежина од 50 до 55 гр, вакумирана	3.000		

Вкупната цена на нашата понуда за **ДЕЛ VII** вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, **без ДДВ**, кој посебно се искажува, изнесува: _____
[со бројки](_____) [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува

Рок на испорака на производите:

Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице:

(име и презиме)

(потпис и печат)

Дел	ПРОИЗВОДИ	Вкупна количина во кг	Единечна цена без ддв за 1 кг	Вкупна цена без ддв
1	2	3	4	5 = (3 x 4)
VIII	Чаен колбас свински вакумиран со нето тежина од 50 до 55 гр, вакумиран	4.000		

Вкупната цена на нашата понуда за **ДЕЛ VIII** вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, **без ДДВ**, кој посебно се искажува, изнесува: _____
[со бројки](_____) *[со букви]*денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува

Рок на испорака на производите:

Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице:

(име и презиме)

(потпис и печат)

ДЕЛ	ПРОИЗВОДИ	Вкупна количина во кг	Единечна цена без ддв за 1 кг	Вкупна цена без ддв
1	2	3	4	5 = (3 x 4)
IX.	Барен колбас од типот пилешка виршла, вакумирана	5.450		

Вкупната цена на нашата понуда за **ДЕЛ IX** вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, **без ДДВ**, кој посебно се искажува, изнесува: _____
[со бројки]/(_____)/[со букви]/денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува

Рок на испорака на производите:

Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице:

(име и презиме)

(потпис и печат)

ДЕЛ	ПРОИЗВОДИ	Вкупна количина во кг	Единечна цена без ддв за 1 кг	Вкупна цена без ддв
1	2	3	4	5 = (3 x 4)
X	Барен колбас од месо во парчиња од типот пилешка шунка во црево	2.100		
	Вкупно за дел V			

Вкупната цена на нашата понуда за **ДЕЛ X** вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, **без ДДВ**, кој посебно се искажува, изнесува: _____
[со бројки]/(_____)/[со букви]/денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува

Рок на испорака на производите:

Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице:

(име и презиме)

(потпис и печат)

Дел	ПРОИЗВОДИ	Вкупна количина во кг	Единечна цена без ддв за 1 кг	Вкупна цена без ддв
1	2	3	4	5 = (3 x 4)
XI	Чадени пилешки гради вакумирани со нето тежина од 70 до 80 грама	11.000		

Вкупната цена на нашата понуда за **ДЕЛ XI** вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, **без ДДВ**, кој посебно се искажува, изнесува: _____
[со бројки](_____) [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува

Рок на испорака на производите:

Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице:

(име и презиме)

(потпис и печат)

V. ОБРАЗЕЦ НА ЛИСТА НА ДОВЕРЛИВИ ИНФОРМАЦИИ

Информации кои се доверливи	Бројот на страниците со тие информации	Причини за доверливост на тие информации	Временски период во кој тие информации ќе бидат доверливи

VI. ИЗЈАВА ЗА СЕРИОЗНОСТ НА ПОНУДАТА

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме] врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____ *изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.*

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(име и презиме)

(потпис и печат)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

VII. ИЗЈАВА ЗА НЕЗАВИСНА ПОНУДА

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот* _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата за **сувомеснати производи по Оглас бр. 18/3-88/ од 2018 година** ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата за постапката по Оглас бр. 18/3-132/ / 2018*, не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невестинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(име и презиме)

(потпис и печат)*

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

***Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

Образец VIII - ТЕХНИЧКА ПОНУДА

Согласни сме да ги понудиме стоките кои се предмет на набавка со сите барања наведени во техничките спецификации и моделот на договор од тендерската документација за:

Дел	Вид на производ	Потекло на производот-производител	Амбалажа/ нето содржина/тежина и точен назив и опис на понудениот производ по производна декларација
I	Чадена месната сланина, рефус		
II	Чадени свински ребра, рефус		
III	Барен колбас од типот свинска виршла, вакумирана		
IV	Барен колбас од месо во парчиња од типот свинска шунка во црево		
V	Чаден свински врат со нето тежина од 50 до 55 гр, вакумиран		
VI	Чадена свинска печеница со нето тежина од 70 до 75 гр, вакумирана		
VII	Чадена свинска печеница со нето тежина од 50 до 55 гр, вакумирана		
VIII	Чаен колбас свински вакумиран со нето тежина од 50 до 55 гр, вакумиран		
IX	Барен колбас од типот пилешка виршла, вакумирана		
X	Барен колбас од месо во парчиња од типот пилешка шунка во црево		
XI	Чадени пилешки гради вакумирани со нето тежина од 70 до 80 грама		

НАПОМЕНА: Понудувачите кои нема да го опишат понудениот производ целосно според производната декларација и Правилникот за информации поврзани со храната СЛ. Весник бр.150/2015, со кои се докажува дека понудениот производ е во согласност со дефинираните технички карактеристики на предметот на договорот за јавна набавка наведени во тендерската документација, нивните понуди ќе бидат технички неприфатливи и истите нема да се евалуираат.

Место и датум

Одговорно лице
(име и презиме)

(п о т п и с)