

ТЕХНИЧКИ ДИЈАЛОГ

Заради спроведување на технички дијалог согласно член 43 став 2 од Законот за јавни набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 136/2007, 130/2008, 97/2010, 53/2011, 185/2011, 148/2013, 28/2014, 43/2014, 130/2014, 180/2014, 78/2015, 192/2015, 120/2106 и 165/2017) во прилог е дадена тендерска документација чии составни делови се техничките спецификации и модел на договор, за набавка на 14.000 комплети воено теренска униформа во основна шара (палто, панталони и капа) за потребите на припадниците на АРМ.

Постапката ќе се спроведе како Отворена постапка со користење на електронски средства. Проценетата вредност на набавката е дадена во точка 1.3.2 од тендерската документација.

Согласно член 43 став 2 од Законот за јавни набавки, се повикуваат сите заинтересирани економски оператори да дадат свои предлози и коментари на објавената тендерска документација, а посебно во делот на условите и роковите од договорот и барањата во техничките спецификации.

Заинтересираните економски оператори можат да ги дадат своите предлози и коментари на следните електронски адреси bujar.mustafai@morm.gov.mk и savo.radoeski@morm.gov.mk, во периодот на достапноста на тендерската документација на ЕСЈН .

Изработил: Саво Радоешки
Согласен: полк. Бојанчо Апостоловски

СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА
по овластување на министер
раководител
Бранкица Гацова



МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА

ОТВОРЕНА ПОСТАПКА БР. 18/3-224/
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА СТОКИ

14.000 КОМПЛЕТИ НА ВОЕНО ТЕРЕНСКА УНИФОРМА

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОСТАПКА КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ПРЕКУ
ЕСЈН И ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА

Скопје, _____, 2018



МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДА

Почитувани,

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, со седиште на ул: “Орце Николов” бр. 116 - Скопје, телефон за контакт: 3283-045, факс: 3283-025, има потреба од набавка на **воено теренска униформа во основна шара (блуза, панталони и капа)** за потребите на АРМ, по количина и вид наведено во техничката спецификација во прилог на оваа тендерска документација.

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка на стоки со отворена постапка, во согласност со член 21 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 136/2007, 130/2008, 97/2010, 53/2011, 185/2011, 148/2013, 28/2014, 43/2014, 130/2014, 180/2014, 78/2015, 192/2015, 27/2016, 120/2016 и 165/2017), за што објави оглас број 18/3-224/ /2018.

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до _____ во _____ часот (по локално време) исклучиво преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), притоа следејќи ги упатствата дадени во “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на истата веб адреса во делот “Економски оператори”.

Со оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за економските оператори, технички спецификации, задолжителни одредби што ќе ги содржи договорот за јавна набавка, модел на договор изјава за сериозност на понудата, изјава за независна понуда и образец на понудата.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат¹. Во хартиена форма може да се поднесе исклучиво документација во стандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Отворањето на понудите ќе биде јавно, по електронски пат преку ЕСЈН на _____ година, во _____ часот. Односпред благодариме на соработката.

Изработил: Саво Радоешки

Согласен: полк. Бојанчо Апостоловски

Сектор за логистика
по овластување на мистер
Раководител
Бранкица Гацова

¹ Електронско средство во кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис.

I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

- „Договор за јавна набавка“ е договор од финансиски интерес склучен во писмена форма меѓу договорниот орган од една страна и носителот на набавката од друга страна, а чиј предмет е испорака на стоките кои претставуваат предмет на договорот;
- „Постапка за доделување на договор за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување на стоки;
- „Отворена постапка“ е постапка во која секој економски оператор има право да поднесе понуда;
- „Електронска аукција“ е повторлив процес на негативно наддавање кој се реализира по првична целосна евалуација на понудите, во кој понудувачите имаат можност, исклучиво со користење на електронски средства, да ги ревидираат дадените цени или да подобрат одредени елементи од понудата, така што рангирањето се врши автоматски со помош на електронски средства;
- „Тендерска документација“ е збир на документи, информации и услови кои претставуваат основа за изготвување, доставување и оценување на пријавата за учество, односно понудата;
- „Техничка спецификација“ е збир на технички услови, прописи, препораки и стандарди со кои детално се дефинираат минималните барања од технички аспект кои стоките, услугите или работите предмет на договорот за јавна набавка треба да ги задоволат;
- „Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група на такви лица кои на пазарот нуди стоки, услуги или работи;
- „Поврзан економски оператор“ е економски оператор:
 - врз кој економскиот оператор со кој е поврзан има доминантно влијание,
 - кој има доминантно влијание врз економскиот оператор со кој е поврзан или
 - кој заедно со економскиот оператор со кој е поврзан е предмет на доминантно влијание од страна на трет субјект;

- „Доминантно влијание“ е кога:
 - едниот економски оператор директно или индиректно е сопственик на повеќе од половина од капиталот во другиот економски оператор и на тој начин го контролира мнозинството гласови врз основа на акциите или уделите издадени од страна на другиот економски оператор и може да назначи повеќе од половина членови во органите на управување или во надзорниот одбор на другиот економски оператор или
- постои роднинска поврзаност помеѓу основачите на двата економски оператори до втор степен;
- „Понудувач“ е секој економски оператор кој поднел понуда;
- „Понуда“ е предлог од понудувачот изготвен врз основа на тендерската документација и претставува основа за доделување на договорот за јавна набавка;
- „Техничка понуда“ е дел од понудата со која се докажува исполнувањето на поставените технички барања и услови од тендерската документација;
- „Финансиска понуда“ е дел од понудата во кој се содржани понудените цени согласно со условите од тендерската документација;
- „Алтернативна понуда“ е понуда со која се нудат поинакви карактеристики на предметот на договорот за јавна набавка од оние утврдени во тендерската документација;
- „Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;
- „Евалуација на понуда“ е оцена на поднесена понуда во постапката за доделување на договор за јавна набавка;
- „Прифатлива понуда“ е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од тендерската документација и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите;
- „Соодветна понуда“ е прифатлива понуда која е во рамки на износот што го утврдил договорниот орган со одлуката за јавна набавка или што може да го дообезбеди согласно со член 28 став (4) од Законот за јавните набавки;

- „Одговорно лице“ е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице, односно лице овластено од него;
- „Електронски средства“ е користење на електронска опрема за обработка и чување на податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесени, испорачани и примени преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;
- „Електронски систем за јавни набавки“ е единствен компјутеризиран систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност и економичност во областа на јавните набавки;
- „Писмено или во писмена форма“ е секој израз кој се состои од зборови или бројки кои можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации кои се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;
- „Вишоци на работи“ се количества на изведени работи што ги преминуваат договорените количества на работи согласно описот од предмерот и пресметката;
- „Кусоци на работи“ се негативни отстапувања на изведените работи во однос на договорените количества на работи согласно описот од предмерот и пресметката;
- „Непредвидени работи“ се оние работи што со договорот не се опфатени, а кои мораат да се изведат заради пропусти и недостатоци во проектот утврдени од надзорниот орган и од проектантот, како и заради други работи утврдени со закон;
- „Дополнителни работи“ се оние работи што не се договорени, а договорниот орган бара да се изведат;
- „Профил на економски оператор“ е функционалност на Електронскиот систем за јавни набавки со која се олеснува докажувањето на исполнетоста на одредени критериуми за утврдување способност од страна на регистрираните економски оператори.

1.2 Договорен орган

1.2.1 МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, со седиште на ул: “Орце Николов” бр. 116 - Скопје, телефон за контакт: 3283-045, факс: 3283-025, интернет адреса: www.morm.gov.mk.

1.2.2 Лице за контакт кај договорниот орган е Саво Радоешки телефон 02.328 3045, факс 02/3283 022, електронска адреса, savo.radoeski@morm.gov.mk. Сектор за логистика – Одделение за менаџмент и набавки на бул. Илинден б.б.

1.3 Предмет на договорот за јавна набавка

1.3.1 Предмет на договорот за јавна набавка е **воено теренска униформа во основна шара (палто, панталони и капа)**. Детален опис на предметот на договорот за јавна набавка е даден во техничката спецификација во прилог на оваа тендерската документација.

1.3.2 Предметот на договорот за јавна набавка не е делив. Проценетата вредност за 14.000 комплети воено теренска униформа во основна шара изнесува 46.271.186,50 денари без вклучен ДДВ, ДДВ во износ од 54.600.000,00 денари.

1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на отворена постапка, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

1.4.2 Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

1.4.3 Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН², по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

1.4.4 Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во отворената постапка. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ, односно првично поднесените

² Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

цени на секој од квалификуваните понудувачи. Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН, на лицето кое ќе поднесе понуда за соодветната постапка по електронски пат.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди, датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

1.5 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.5.1 Оваа постапка ќе заврши со доделување на договор за јавна набавка.

1.5.2 Оваа постапка ќе заврши со спроведување на електронска аукција.

1.6 Применливи прописи

1.6.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки, објавен во Службен весник на Република Македонија број бр. 136/2007, 130/2008, 97/2010, 53/2011, 185/2011, 148/2013, 28/2014, 43/2014, 130/2014, 180/2014, 78/2015, 192/2015, 27/2016, 120/2016 и 165/2107), и донесените подзаконски акти.

1.6.2 При подготовка на својата понуда, понудувачот треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови и заштитата при работа и други прописи кои се релевантни за предметот на договорот. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа).

1.7 Извор на средства

Средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка ќе се обезбедат со финансискиот план на Министерството за одбрана.

1.8 Право на учество

1.8.1 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.8.2 Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.8.3 Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.8.4 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој во име на групата економските оператори ќе ја обезбеди банларската гаранција на понудата, банкарската гаранција за навремено и квалитетно извршување на договорот, банкарската гаранција за авансно плаќање, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, точен опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.8.5 Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда најмалку носителот на понудата треба да биде регистриран на ЕСЈН.³

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

1.8.6. Член во групата економски оператори не може да се повлече од групата економски оператори до склучување на договорот за јавна набавка доколку:

- е носител на групата економски оператори,
- ја обезбедува Гаранцијата на понудата

³ Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

- групата економски оператори не може да го докаже исполнувањето на критериумите за утврдување способност што се барале во постапката без тој член или
- другите членови од групата солидарно не ги преземат обврските на членот од групата кој сака да се повлече од групата економски оператори.

1.8.7. Повлекувањето на член од групата економски оператори спротивно на точка 1.8.6 се смета за повлекување на групната понуда.

1.8.8 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.8.9 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.8.10 Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку економската и финансиската состојба, како и техничката или професионалната способност на понудувачот не е поддржана од други субјекти во вид на подизведувачи, тој нема обврска да доставува документација за утврдување на способност од подизведувачите. Во спротивно, ќе се постапи согласно со членовите 151 и 154 од Законот за јавните набавки, без оглед на тоа дали другите субјекти се јавуваат како подизведувачи или не.

1.8.11 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора **ЗАДОЛЖИТЕЛНО** да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи (**ОПИСНО ДА СЕ ОБЈАСНИ ДЕЛОТ ОД НАБАВКАТА И КОЛИЧИНИТЕ**), како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

НАПОМЕНА: Кон тендерската документација е приложен образец за листа на подизведувачи во кој економскиот оператор треба да наведе кои делови од договорот планира да ги довери на извршување на подизведувачи, со називи на подизведувачите.

Кон образецот економскиот оператор задолжително приложува и **изјави** со кои подизведувачите се согласни да бидат ангажирани од економскиот оператор.

1.8.12. Во текот на реализацијата на договорот, носителот на набавката може да ги менува подизведувачите за оние делови од договорот што ги отстапил на подизведувачи само по претходно одобрение на договорниот орган.

1.8.13 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

1.9 Трошоци за поднесување на понуда

1.9.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

1.10 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка

1.10.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Со оглед на тоа дека конкретнава постапка завршува со спроведување на електронска аукција нема да се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

1.10.2 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

1.11 Спречување на судир на интереси

1.11.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.11.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

1.11.3 Во постапката за доделување договор за јавна набавка, претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисијата за јавна набавка, како и одговорното лице потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка.

1.11.4 Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата за јавна набавка, истите се повлекуваат од работа на комисијата и се заменуваат со други лица.

1.11.5 Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или вработените кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпише договорот.

1.12 Начин на комуникација

1.12.1 Секое барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН (<https://www.e-pabavki.gov.mk>). Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање.

1.12.2 Понудата и придружната документација се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН, освен во случаите од точка 2.1.2.

1.12.3 Начинот на поднесување на понудата е утврден во точка 4.8. од Инструкциите за понудувачите.

1.13 Информации од доверлив карактер

1.13.1 Договорниот орган ќе ги заштити информациите кои економскиот оператор ги има означено како доверливи, особено кога станува збор за деловна тајна или права од интелектуална сопственост, освен во случаите каде по сила на закон договорниот орган е должен да ги достави овие информации до надлежните органи (во случај на жалбена постапка, поведување на управен спор и слично). За таа цел, економскиот оператор треба да направи листа на доверливи информации со користење на Образецот на листа на доверливи информации во прилог на оваа тендерска документација, и истата да ја достави заедно со својата понуда.

1.13.2 Доколку економскиот оператор не ја достави листата на доверливи информации заедно со својата понуда, договорниот орган ќе смета дека предметната понуда не содржи информации од доверлив карактер.

1.13.3 Цената на понудата не се смета за доверлива информација во ниту еден случај.

2. СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

2.1 Начин на докажување на способноста

2.1.1 Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе ги докаже:

- личната состојба,

- способноста за вршење професионална дејност,

- економската и финансиската состојба,

2.1.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економскиот оператор може да го користи профилот на економски оператор на ЕСЈН за докажување на одредени критериуми за утврдување способност што ги овозможува ЕСЈН. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Документација во нестандартен формат и големина, се доставува во хартија во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор, најдоцна до крајниот рок на отварање на понудите. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;

- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;

- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

2.1.3 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.4 Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во електронска форма преку ЕСЈН, со прикачување на документот со појаснувањето или дополнувањето во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рок од 5 (пет) дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.1.5 Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

2.1.6 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

2.2 Лична состојба

2.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните 5 години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;

- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;

- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;

- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;

- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;

- кому му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и

- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

2.2.2 За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

2.2.3 Изјавата од алинеја 1 од потточка 2.2.2 ја изготвува во електронска форма и со електронски потпис ја потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

2.2.4 Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од регистарот на казни за сторени кривични дела од алинеја 5 и 6 од потточка 2.2.2, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.5 Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

2.2.6 Потврдата од алинеја 7 од потточка 2.2.2 ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.7 Документите од потточка 2.2.2 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

2.2.8 Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите наведени во потточка 2.2.2 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

2.3 Способност за вршење на професионална дејност

2.3.1 За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави:

- документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран;

2.4 Економска и финансиска состојба

2.4.1 За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата економска и финансиска состојба, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

- **Економскиот оператор во последните три години (2015, 2016 и 2017) да остварил позитивен финансиски извештај за секоја од наведените години.**

2.4.2 Доколку економскиот оператор ја врши дејноста во период помал од три години, минимален услов за утврдување на економската и финансиската состојба е економскиот оператор да го остварил условот од потточка 2.4.1 во годините за кои постојат податоци.

2.4.3 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималниот услов од точка 2.4.1 со доставување на :

- **извод од целокупниот промет на претпријатието (податок од билансот на успех издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на успех) и онаму каде што е соодветно, од прометот во областа која се покрива со договорот за јавна набавка и тоа најмногу за последните три финансиски години за кои се расположливи ваквите информации во зависност од датумот на кој претпријатието е основано или започнало со работа и во зависност од достапноста на таквите информации.**

2.4.4 Доколку билансите на состојба и успех биле предмет на комерцијална ревизија, економскиот оператор може да ги достави истите како доказ дека го исполнува минималниот услов за утврдување на економската и финансиската состојба без да бидат дополнително заверени од надлежен орган

2.4.5 Доколку билансите на состојба и успех не биле предмет на комерцијална ревизија, економскиот оператор ги доставува истите заверени, односно издадени од надлежен орган како доказ дека го исполнува минималниот услов за утврдување на економската и финансиската состојба. Надлежен орган во Република Македонија е Централниот регистар на Република Македонија.

2.4.6 Економската и финансиската способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект **освен кога се работи за податоците од билансот на успех (како што е во овој случај- позитивниот финансиски извештај е податок од билансот на успех).**

2.4.7 Ако економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, економската и финансиската состојба се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата, при што минимум еден член на групата треба да има позитивни финансиски резултати согласно точка 2.4.1. Ако групата на економски оператори настапува со финансиска поддршка од трет субјект, економската и финансиска состојба се утврдува согласно точка 2.4.6.

3. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3.1 Појаснување на тендерската документација за секоја година посебно согласно точка

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 6 (шест) дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

3.2 Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 6 (шест) дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Содржина на понудата

4.1.1 Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација во електронска форма и се состои од следниве елементи

-пополнет образец на понуда составен од општиот дел, техничка понуда со рокови за испорака и финансиска понуда со и листа на цени ;

-пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува),

-документи за утврдување на личната состојба наведени во потточка 2.2.2 од тендерската документација;

-документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во потточка 2.3. од тендерската документација;

- документ за докажување на економската и финансиската состојба;

-парафиран модел на договор

-Гаранција на понудата

-изјава за независна понуда (кај група на понудувачи изјава за независна понуда од секој член на групата на понудувачи)

-пополнет образец на листа на подизведувачи (само во случај кога понудувачот ангажира подизведувачи) и изјава од секој подизведувач

-договор за групна понуда (само за група на економски оператори),

-Изјава за обезбедување на банкарска гаранција за аванско плаќање

4.1.2 Економскиот оператор понудата ја изготвува и доставува врз основа на електронските обрасци на понуда дадени во оваа тендерска документација. Доколку на дадениот образец на понуда во оваа тендерска документација економскиот оператор не може целосно и сеопфатно да ја изрази својата понуда, може да користи друг образец на која ќе ја достави својата понуда под услов таквиот образец да ги содржи сите елементи од образецот на понуда даден во оваа тендерска документација. Понудата поднесена на образец на понуда кој не ги содржи сите елементи согласно тендерската документација ќе биде отфрлена како неприфатлива.

4.1.3 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2 Јазик на понудата

4.2.1 Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата се доставува на македонски јазик.

4.2.2 При изразување на цената со букви, странскиот економски оператор во делот на понудата може да се послужи со англиски јазик.

4.2.3 Печатената литература може да биде и на друг јазик. Договорниот орган го задржува правото во фазата на евалуација на понудите да побара од понудувачот да изврши превод на печатената литература која е поднесена на друг јазик.

4.3 Цена на понудата

4.3.1 Економскиот оператор во листата на цени и рокови на испорака ја внесува цената, заедно со рокот на испорака.

4.3.2 Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно. Оттука, предмет на евалуација ќе биде вкупната понудена цена со вклучени увозни царини без ДДВ.

4.3.3 Економскиот оператор понудената цена задолжително ја внесува и во ЕСЈН преку веб образецот „Поднеси понуда/пријава за учество“, панел „Податоци од понудата“, во полето за внесување на цената. Цената на понудата се пишува со бројки и букви.

4.3.4 Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, договорниот орган од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од 5 (пет) дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

4.4 Валута на понудата

4.4.1 Цената на понудата се изразува во денари.

4.5 Период на важност на понудата

4.5.1 Периодот на важност на понудата ќе изнесува 120 дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Доколку денот на отворањето на понудата е неработен, периодот на важноста на понудата се смета од наредниот работен ден. Понудите кои содржат покус период на важност од оној утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.5.2 Доколку договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

4.6 Гаранција на понудата

4.6.1 Како дел од понудата економскиот оператор задолжително обезбедува гаранција на понудата (гаранција за учество) во износ од најмалку 3% од вкупната вредност на понудата без вклучен ДДВ.

4.6.2 Гаранцијата е во форма на банкарска гаранција. За договорниот орган се прифатливи сите банки. Банкарската гаранција треба да содржи клаузула „без приговор“, „на прв повик“ или да содржи зборови што имаат исто значење.

4.6.3 Гаранцијата треба да е поднесена во оригиналната форма и кај постапките кои се спроведуваат по електронски пат. Скенирани/Копии не се прифаќаат/ Гаранцијата може да се поднесе во хартиена форма на начин утврден во точка 2.1.2 до истекот на крајниот рок за поднесување на понудите. Доколку гаранцијата е достапна во оригинална електронска форма /електронска гаранција/ истата се прикачува преку ЕСЈН заедно со понудата и придружната документација. Гаранцијата мора да има рок на важност најмалку 14 дена по денот на истекот на важноста на понудата. Секоја понуда што не содржи гаранција на понудата, или содржи гаранција на понудата која не е во согласност со условите во тендерската документација, ќе биде отфрлена од страна на договорниот орган како неприфатлива.

4.6.4 Гаранцијата на понудата на неуспешните економски оператори се враќа во рок од 7 дена по склучување на договорот со најповолниот економски оператор.

4.6.5 Гаранцијата на понудата може да се наплати, ако понудувачот ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност, не ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата, не го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и не обезбеди гаранција за квалитетно извршување на договорот.

4.7. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се неистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот

задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

При поднесување на групна понуда секој од членовите на групата доставува потпишана изјава за независна понуда.

Изјавата за независна понуда не може дополнително да се достави по рокот за поднесување на понудите.

4.8 Форма и потпишување на понудата

4.8.1 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот “Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот “Документи”.

4.8.2 Дополнителни информации за користењето на дигитални сертификати: Понуда се потпишува електронски со употреба на дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати во Министерството за финансии на Република Македонија.

Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање.

Странски економски оператор може електронски да ја потпише понудата со употреба на квалификуван дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати со седиште во Европска унија.

Во случај на употреба на квалификуван сертификат издаден од издавач со седиште во трета земја, сертификатот може да се смета за валиден доколку е исполнет еден од следните 3 услова:

- Издавачот ги исполнува условите за квалификуван сертификат пропишани со Законот за податоци во електронски облик и електронски потпис („Службен весник на Република Македонија“ бр.34/01, 6/02 и 98/08) и е доброволно акредитиран во Европската унија или

- Регистриран домашен издавач гарантира за странскиот сертификат како да го издал самиот или

- Така да е договорено со билатерален или мултилатерален меѓународен договор склучен помеѓу Република Македонија и друга земја или меѓународна организација.

Комисијата го задржува правото доколку во текот на евалуацијата се посомнева во валидноста на употребениот сертификат или издавачот на сертификати да побара дополнителни информации или документи со кои ќе се докаже валидноста на

сертификатот. За да се избегнат технички пропусти при утврдување на валидноста на сертификатот, препорачливо е економскиот оператор во понудата да наведе со кој софтверски пакет (Microsoft Office 2003, 2007, 2010, OpenOffice итн.) се потпишани документите,

Носител на дигиталниот сертификат со кој се потпишуваат документите кои се составен дел на понуда (финансиска и техничка понуда, изјави), задолжително треба да биде овластениот потписник на економскиот оператор или лице ополномоштено од овластениот потписник.

Полномошното ќе се смета за валидно доколку е приложено во:

- а) електронска форма потпишано со дигитален сертификат на управителот или
- б) во скенирана форма, со печат и своерачен потпис на управителот.

Понуди потпишани со дигитален сертификат чиј носител е лице кое нема никакво овластување за потпишување на понуда, ќе бидат отфрлени како понуди со формални недостатоци.

4.9 Начин на доставување на понудата и придружната документација

4.9.1 Договорниот орган може да прифати и понуда од економски оператор кој не ја презел тендерската документација преку ЕСЈН, но не е обврзан евентуално направените измени и дополнувања на тендерската документација да ги доставува и до тие економски оператори.

4.9.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

4.10. Краен рок и место за поднесување на понудите

4.10.1 Краен рок за доставување на понудите е _____2018година, во _____ часот.

4.10.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

4.10.3 Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

4.11. Алтернативни понуди

4.11.1 Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

4.12. Измена, замена и повлекување на понудата

4.12.1 Понудувачите можат да ги изменат, заменат или повлечат своите понуди по поднесување на понудата, под услов измените, замените или повлекувањата да се добиени од договорниот орган пред крајниот рок за поднесување на понудите наведен во точка 4.10.

4.12.2 Измените, замените и повлекувањата на понудите се спроведуваат преку ЕСЈН во модулот „Поднеси понуда“, со додавање на нови документи, бришење на веќе поднесени документи или целосно повлекување на понудата.

4.12.3 Понудата не може да биде изменета, заменета или повлечена по крајниот рок за поднесување на понудите предвиден во точка 4.9.

4.12.4 Повлекувањето на понудата во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на важност на понудата ќе резултира со издавање на негативна референца согласно точка 4.6.1.

5. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Отворање на понудите

5.1.1 На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.

5.1.2 Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во записникот од отворањето на понудите.

5.1.3 Овластените претставници на економските оператори на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на економскиот оператор. Сите овластени претставници на економските оператори, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

5.1.4 Јавното отворање ќе се одржи на _____ 2018 година, во _____ часот, во Министерството за одбрана - Сектор за логистика бул. Илинден бб (поранешен регрутен центар Скопје).

5.1.5 Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на економскиот оператор, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.8 од тендерската документација и дали се дали се електронски потпишани, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти и постоењето на гаранција на понудата. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите.

5.1.6 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. 5.1.7 Во текот на отворањето на понудите се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07).

5.2 Доверливост на процесот на евалуација на понудите

Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат на економските оператори или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.

5.3 Исправка на аритметички грешки

5.3.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови.

- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.3.2 Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

5.3.3 Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде издадена негативна референца од страна на договорниот орган заради прекршување на изјавата за сериозност на понудата.

6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во отворената постапка, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

6.1.2 Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

6.1.3 Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

6.1.4 Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

6.1.5 По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата). / По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, избраниот понудувач ќе има обврска да го распредели намалениот износ

на вкупната цена во споредба со првично понудената вкупна цена во рамки на ставките кои се составен дел на предметот на набавка.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

6.2.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од спроведената постапка, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

6.3 Правна заштита

6.3.1 Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција во однос на утврдување на способноста на понудувачите и целосната евалуација на првичните понуди се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

6.3.2 Жалбата треба да ги содржи следниве елементи:

- податоци за подносителот на жалбата (име презиме, назив на економскиот оператор, адреса на престојувалиште и седиште),
- податоци за застапникот или полномошникот,
- назив и седиште на договорниот орган,
- број и датум на постапката за доделување на договор за јавна набавка и податоци за огласот за доделување на договор за јавната набавка,
- број и датум на одлуката за избор на најповолна понуда, поништување на постапката или други одлуки на договорниот орган,

- податоци за дејствијата или пропуштањата за преземање на дејствија од страна на договорниот орган,
- опис на фактичката состојба,
- опис на неправилностите и образложение по истите,
- предлог на докази,
- жалбено барање и/или барање за надомест за трошоците на постапката и
- потпис на овластено лице.

6.3.3 Подносителот на жалбата е должен да приложи и доказ за уплата на надомест за водење на постапката.

6.3.4 Подносителот на жалбата кој нема седиште на територијата на Република Македонија е должен да определи полномошник за прием на писмена.

6.3.5 Жалбата се изјавува до Државната комисија. Жалбата се поднесува лично или по препорачана пошта истовремено до договорниот орган и до Државната комисија. Денот на поднесување на жалбата по препорачана пошта се смета за ден на поднесување. Во случај на лично поднесување на жалбата договорниот орган е должен да му издаде на подносителот потврда за времето на приемот.

6.3.6 Во постапката пред Државната комисија подносителот на жалбата, покрај административната такса, плаќа и надоместок за водење на постапката во зависност од висината на понудата, и тоа:

- до 20.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 100 евра во денарска противвредност,
- од 20.000 до 100.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 200 евра во денарска противвредност,
- од 100.000 до 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 300 евра во денарска противвредност или
- над 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 400 евра во денарска противвредност.

6.3.7 Во случај на непостоење на понуда, висината на надоместокот за водење на постапката се пресметува врз основа на проценетата вредност на договорот за јавна набавка, при што Државната комисија го известува подносителот на жалбата за висината на надоместокот и рокот во кој треба да достави доказ за негова уплата.

6.4 Склучување на договорот за јавна набавка

6.4.1 Договорниот орган ќе го достави договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 6 (шест примероци на потпишување.

6.4.2 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише договорот за јавна набавка и да му го врати на договорниот орган во рок од 7 (седум) дена од денот на добивање. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на договорниот орган.

6.4.3 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише договорот во рокот утврден во точка 6.4.2 од тендерската документација, договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на договорот и објави негативна референца.]

7. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАКА

7.1. Начин на плаќање

7.1.1 Се предвидува Авансно плаќање на 20% од вкупната вредност на договорот со вклучен ДДВ. Авансното плаќање ќе се изврши по обезбедување на банкарска гаранција на целиот износ кој ќе биде исплатен авансно а ќе биде во висина на 20% од вкупната вредност на договорот со пресметан ДДВ. Гаранцијата за аванско плаќање Носителот на набавката е обврзан да ја обезбеди 14 дена по потпишувањето на договорот.

7.1.2 Се предвидува следниов начин на плаќање: вирмански, во рок од 30 дена по извршена испорака на средствата, франко магацин на крајниот корисник на договорниот орган. Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7.2. Време, рок и место на испорака на мостри и готов производ

7.2.1 Носителот на набавката е должен да достави мостри за заверка – 3 комплети военотеренски униформи (капа, палто и панталони) и по 3 парчиња ткаенина (140x50см. или 90x150 см.) од двата вида на ткаенини (еден е за палто и капа, а другиот вид на ткаенина е за панталоните) заедно со сертификати од акредитирана лабораторија (акредитирана метода) за квалитет на ткаенина и репрометеријали и сертификат за квалитет на конфекциски изглед за готов производ со кој се докажува сообразноста на мострите со барањата во техничката спецификација. Со заверка на мострите од платното ќе биде потврдена и бојата по Pantone картата и координатите.

Рокот за достава на мострите не може да биде подолг од 50 дена сметано од денот на склучување на договорот. Мострите треба да се достават до претседателот на Комисијата за контрола на квалитет.

Комисијата за контрола на квалитетот ќе изврши споредба на резултатите од доставените лабораториски анализи со референтните вредности на

ткаенината, репроматеријалите и готовиот производ дадени во техничката спецификација, односно техничката понуда.

Одобрените и заверени мостри му служат на носителот на набавката за испорака на бараната количина на военотеренска униформа.

Во процесот на контрола и заверка на мострите, Комисијата за контрола на квалитет го задржува правото да ги провери сите доставени сертификати во акредитирана лабораторија со акредитирана метода.

7.2.2 Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на договорот и тоа:

- 3500 комплекти во рок до 50 дена и 3500 комплекти во рок од 100 дена од заверка на примероците (мострите на материјалот и готовите комплекти униформи) франко ВП 2990/50 Скопје.

- а останатите 7.000 комплекти најкасно до 31.03,2019 година, франко ВП 2990/50 Скопје.

Рокот и местото на испорака се задолжителни. Секоја понуда која содржи рок и место на испорака поинакови од тие утврдени во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7.3 Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

7.4 Авансно плаќање

7.4.1 За извршување на договорот за јавна набавка е дозволено авансно плаќање од 20% од вредноста на склучениот договор. Економскиот оператор го предвидува бараниот аванс во својата понуда.

7.4.2 Пред исплата на авансот, носителот на набавката е должен да обезбеди банкарска гаранција за аванското плаќање во висина на договорениот аванс.

Со оваа гаранција економскиот оператор што ќе биде избран за носител на набавката гарантира дека исплатениот, односно примениот аванс ќе го употребува исклучиво наменски, за стоки и услуги кои се потребни за реализација на предметот на набавката.

Гаранцијата треба да биде во форма на банкарска гаранција. За договорниот орган се прифатливи сите банки. Банкарската гаранција треба да содржи клаузула „без приговор“, „на прв повик“ или да содржи зборови што имаат исто значење.

Гаранцијата за предвиден аванс е во вид на банкарска гаранција во висина на предвидениот аванс, односно **20% од вредноста на договорот за јавна набавка со вклучен ДДВ.**

Оваа гаранција се доставува во рок од четиринаесет (14) дена од денот на потпишувањето на договорот за јавна набавка. Исплатата на авансот договорниот орган ќе ја изврши во рок од седум (7) дена од денот на доставување на гаранција за предвидениот аванс.

Банкарската гаранција за предвидениот аванс треба да биде со важност до рокот за извршување на испорака на 7.000 комплети военотеренски униформи + четиринаесет (14) дена.

При фактурирањето за првите две испораки по 3.500 комплети, ќе се одбие по половина од вкупната сума која е авансно исплатена.

7.5.Гаранција за квалитетно извршување на договорот

7.5.1 Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од 5% од вредноста на договорот.

7.5.2 Гаранцијата од точка 7.5.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

7.5.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

7.5.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

7.5.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка. За договорниот орган се прифатливи сите банки. Банкарската гаранција треба да содржи клаузула „без приговор“, „на прв повик“ или да содржи зборови што имаат исто значење.

7.5.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок до 15 дена од денот на добивањето на договорот.

7.5.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од точка 1.2.2 од тендерската документација.

7.5.8 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

7.5.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот

договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

7.5.10 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

8. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА

8.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за доделување на договор за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- не е поднесена ниту една соодветна понуда во постапката каде што предметот на договорот е оформен во единствен дел, како и во постапките каде што предметот на договорот е оформен во повеќе делови и каде што може да се утврди соодветноста на понудите,
- се поднесени прифатливи понуди кои не можат да се споредат поради различниот пристап во техничките или финансиските понуди,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци, до моментот на отворање на понудите,
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган,
- договорниот орган не може да изврши избор на најповолна понуда поради битни повреди на законот согласно со членот 210 од овој закон или
- избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот.

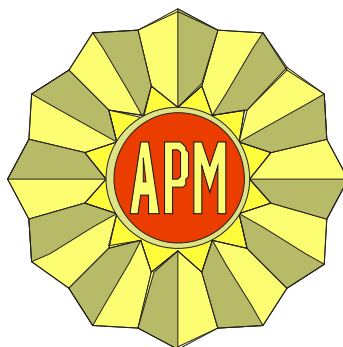
9. ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА

9.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

9.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

I. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Прилог бр. 1/1



АРМИЈА НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

ТЕХНИЧКА
СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА
КАПА, ПАЛТО И ПАНТАЛОНИ
ЗА ВОЕНОТЕРЕНСКА УНИФОРМА

ВО ОСНОВНА ШАРА

КАПА ЗА ВОЕНОТЕРЕНСКА УНИФОРМА ВО ОСНОВНА ШАРА

1. ПРЕДМЕТ НА СПЕЦИФИКАЦИЈАТА

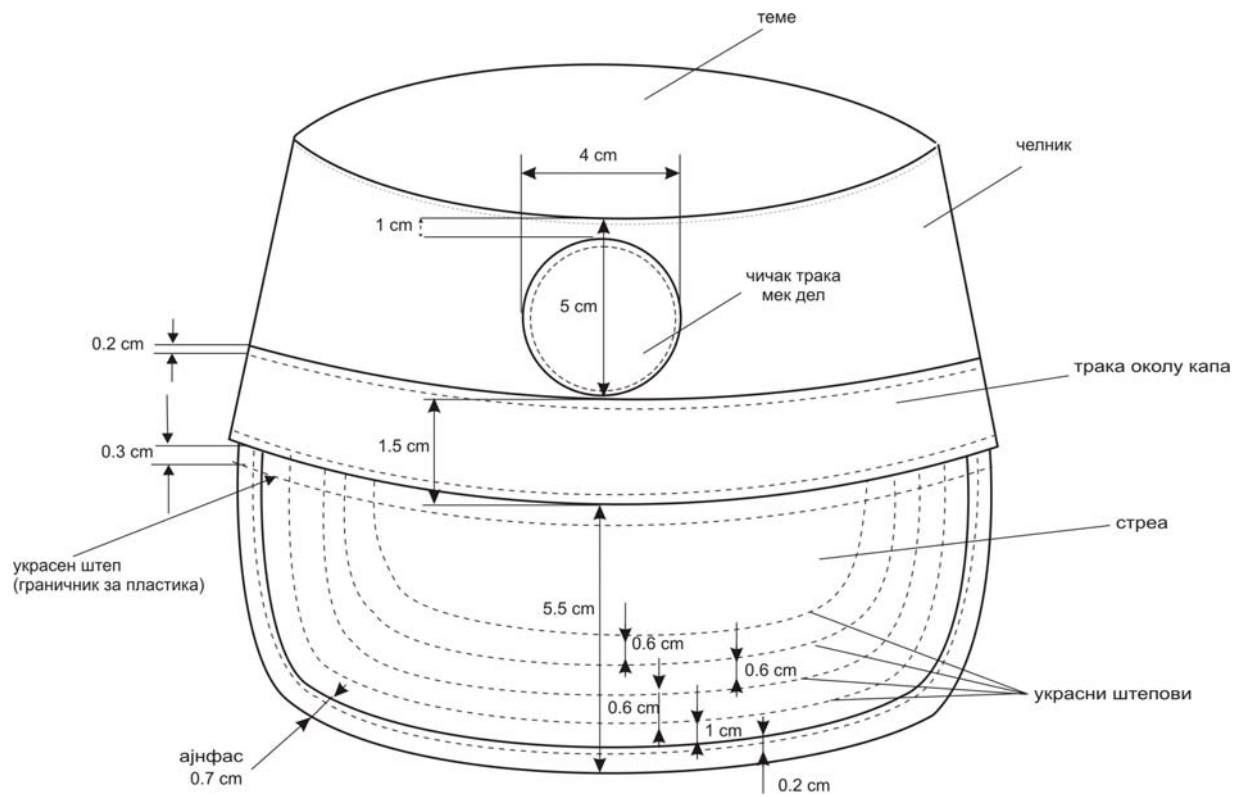
Спецификација го пропишува обликот и котирањето, големините, техничките карактеристики на ткаенината, спецификацијата на изработката и репроматеријалите, означување на готовиот производ и пакувањето на капа маскирна.

2. ОБЛИК И КОТИРАЊЕ, ГОЛЕМИНИ, ТЕХНИЧКИ КАРАКТЕРИСТИКИ НА ТКАЕНИНАТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА НА ИЗРАБОТКАТА И РЕПРОМАТЕРИЈАЛИТЕ

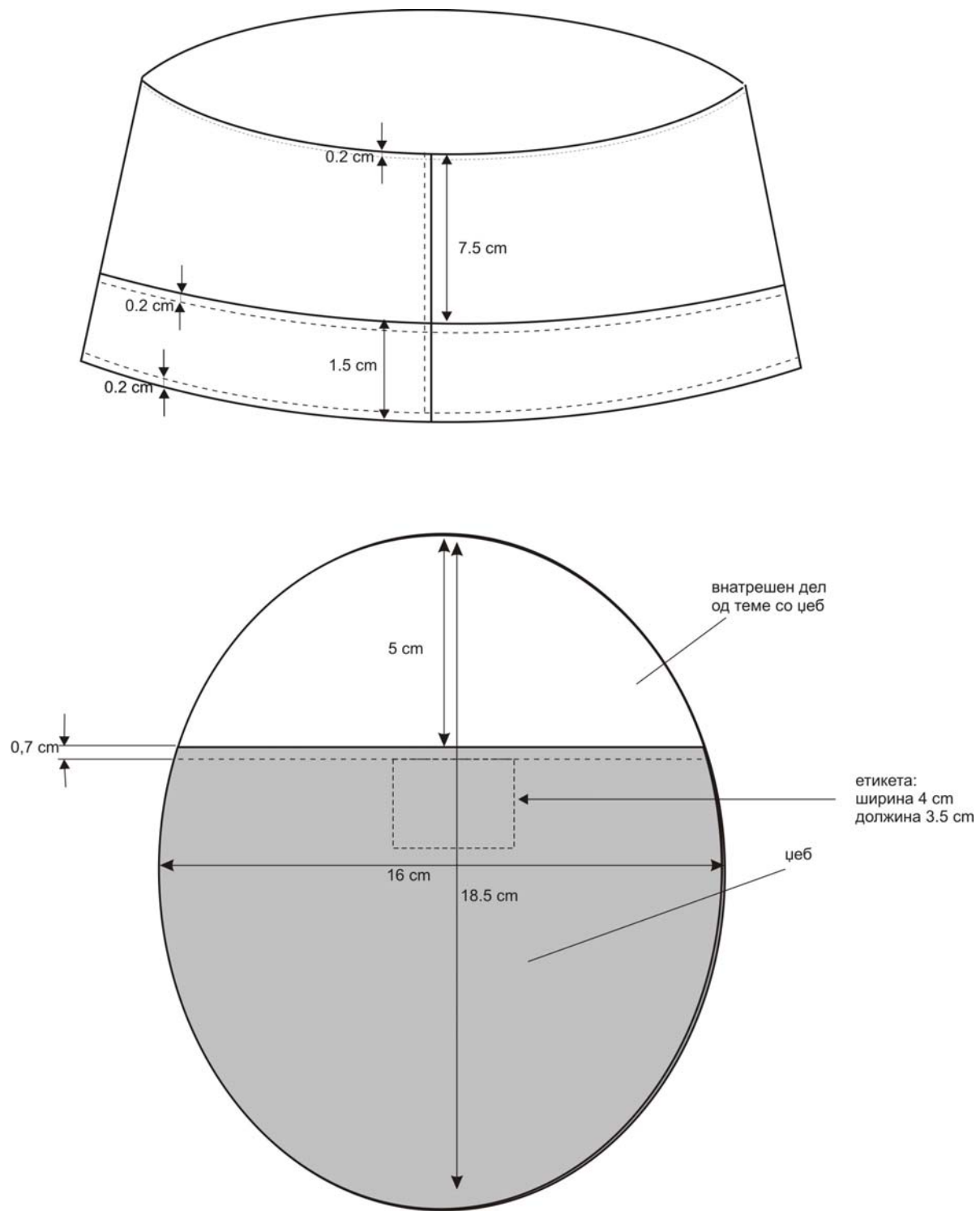
2.1. Облик и котирање

Капата е прикажана на слики 1 до 3. Таа се состои од следните делови:

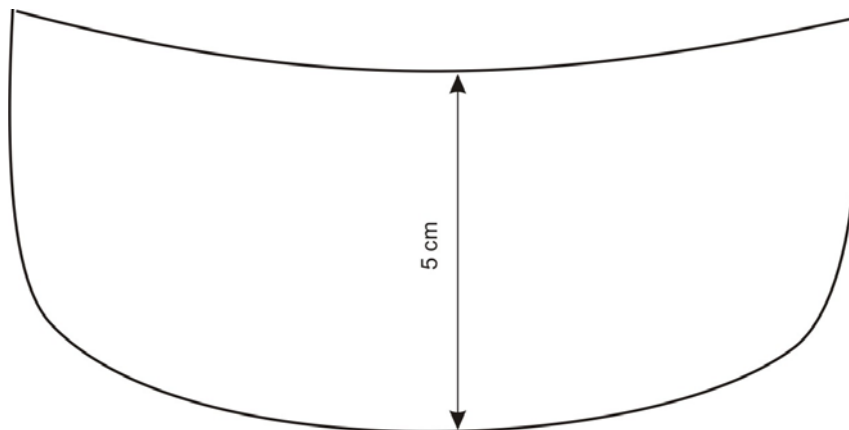
- штитник (со пластична фолија)
- челник
- трака за околу капа-надворешно
- теме
- џеб на внатрешен дел од теме



Слика 1. Капа преден дел



Слика 2. Капа заден дел и внатрешен дел од теме со џеб



Сл. 3 Внатрешна пластична фолија од штитник
(иста димензија за сите големински броеви)

- мерките дадени на сликите се за големина L.

2.2. Големини-Потребните големински броеви се дадени во прилог 1/1-1. Дозволените корекции за големинските броеви по склучување на договорот да е 10%.

2.2.1. Капата се изработува во мерки и големини прикажани во табела 1.

Табела

1

Реден број	Ознака	Обем на глава (cm)
1.	S	55
2.	M	57
3.	L	59
4.	XL	61
5.	XXL	63

2.2.2 Норми за отстапување на димензиите:

- помали од 12 cm за $\pm 0,3$ cm
- од 12 cm до 30 cm за $\pm 0,6$ cm
- поголеми од 30 cm за ± 2 %

2.3. Технички карактеристики на предиво и ткаенина за капа

Табела 2

Р. бр.	Опис	Един. мера	Величина на параметарот	Стандард
1	2	3	4	5
1	Вид на ткаење	cm	РИПСТОП	

				димензии на рапорт по основа и по јаток на готова ткаенина: 0,7 x 0,7	
2	ПРЕДИВО			чешлано	
	Финоста на предиво	- по основа	(tex) Nm	(16,5 x 2) 60/2	МКС EN ISO 2060:2007 или еквивалент
- по јаток		(16,5 x 2) 60/2			
3	ТКАЕНИНА				
4	Суровински состав		%	50%- чешлан памук 50%- РА 6.6 cordura T-420	МКС ISO 1833:2012 или еквивалент
5	Површинска маса, Qm ²		(g/m ²)	225 ± 3%	МКС ISO 3801:2012 или еквивалент
6	Собирање при перење на 60°C	• по основа	%	±2	МКС EN ISO 5077:2008 или еквивалент МКС EN ISO 22313:2012 или еквивалент
		• по јаток	%	±2	
7	Агол на брчкање	• по основа	(°)	90/90	МКС EN ISO 6330:2008 или еквивалент
		• по јаток	(°)	90/90	
8	Постојаност на боја	• на хемиско чистење		min 4	МКС EN ISO 105-D01:2011 или еквивалент
		• перење 60°C		min 4	МКС EN ISO 105-C10:2010 или еквивалент
		• на пот (алкална/кисела)		min 4/4	МКС EN ISO 105-E04:2014 или еквивалент
		• при триење (суво/мокро)		min 4/4	МКС EN ISO 105-X12:2016 или еквивалент
		• на светлина		min 5	МКС EN ISO 105-B02:2014 или еквивалент
9	Јачина на кинење	• по основа	N	min 800	EN ISO 13934-1
		• по јаток		min 600	
11	рН на доработена ткаенина			7	МКС EN ISO 3071:2008 или еквивалент
12	Боја – текстил пантоне			<ul style="list-style-type: none"> • 18-6114/1160 • 19-1235/1198 • 15-5301/1165 – основна боја 	

			<ul style="list-style-type: none"> • 19-0303/1219 кои соодветствуваат со референтен примерок од Г4 на ГШ на АРМ 	
13	Олеофобност		min 5	МКС EN ISO 14419:2011 или еквивалент
14	Водоодбојност		min 100	МКС EN ISO 29865:2008 или еквивалент
15	Санфоризирано			

2.4. Начин на изработка

Темето и челникот се кројат дупло по основа на ткаенината (лице на ткаенина). Надворешниот дел од темето се спојува со надворешниот дел од челникот. Внатрешниот дел од темето се спојува со внатрешниот дел од челникот и со џебот. Штитникот се спојува со челникот на предниот дел на капата. На надворешната страна на челникот е нашиена трака за околу капа широка 1,5 cm. Челникот и траката за околу капа се од едно парче и се спојуваат на средината од задната страна на капата и се штепуваат заедно. Сите искроени делови се составуваат со 1 cm широки шевови.

Висина на капата напред е 6,5 cm, а висината позади е 9 cm.

Штитник- Капата има штитник од пластична фолија која од двете страни е обложена со основната ткаенина. Висината на пластичната фолија на најширокиот дел е 5 cm, а на штитникот е 5,5 cm. На надворешниот раб штитникот завршува со ајнфасиран раб од основната ткаенина со ширина 0,7 cm. Штитникот има четири украсни штепови поставени на растојание од 0,6 cm почнувајќи од ајнфасот и еден украсен штеп поставен на 0,3 cm под спојот на траката за околу капа и штитникот.

Челникот – Висината на челникот напред е 6,5 cm, а висината позади е 9 cm, што ја дава и висината на капата. На средината на предниот дел од челникот, над самиот раб од траката за околу капа, се вшива чичак трака (мек дел) со дијаметар од 4 cm за поставување на „Единствен знак за припадност на Армијата“.

Тепе и џеб- Тепето на капата е со овален облик. На внатрешниот дел на тепето е нашиен џеб, како на слика 2.

2.4.1. Начин на шиене

Шиенето да е со правилни и рамни шевови, со зрнест убод тип 301, без испуштени убоди. Густината на убодите изнесува 4-5 убода на 10 mm за шиене, а 3-4 убода на 10 mm кај украсните штепови (иберштеп). Почетните и завршните краеве на штеповите се зацврстуваат со повратен машински штеп. Готовиот производ да биде исчистен од конци и испеглан.

2.4.2. Репроматеријали

Бојата на репроматеријалите (чичак и конец) да бидат во маслинесто зелена боја.

- Конците за шиеење да бидат 100% полиестер со финост 25x2 tex (Nm = 40/2) или 12,5 x 3 tex (Nm= 80/3).
- Чичак парчето треба е од 100% полиамид 6.6.
- Внатрешноста на штитникот е изработен од полиетиленска фолија со дебелина минимум 1,5 mm.

2.4.3. Одржување

Нчинот на одржување да е прикажан на етикетата со симболи.

- Перење на 60°C
 - перење на капата да се врши од опачина,
 - да се пере со неагресивни средства за перење,
 - деловите извалкани со кал рачно да се исчистат пред перење
- Белење
 - Белење не е дозволено
- Хемиско чистење
 - Дозволено
- Сушење
 - Дозволено е сушење во машина за сушење при ниска температура
- Пеглање
 - Дозволено е пеглање при температура на плочата за пеглање максимум 200°C

3. ОЗНАЧУВАЊЕ НА ГОТОВ ПРОИЗВОД

Етикетата треба да содржи име на конфекционерот, година на производство, примател АРМ, состав на ткаенината, големински број според табела на мерки и начин на одржување (симболи).

Етикетата да биде изработена со жакард ткаење од полиамид или полиестер, а содржината на етикетата да биде изработена од предиво со боја отпорна на перење и хемиско чистење.

4. ПАКУВАЊЕ

Изработените капи се пакуваат единечно во најлон кеса и збирно во петослојни картонски кутии. Секоја кутија да биде означена со етикета 15x15 см, со истакнат назив на производот и останатите податоци (производител, година на конфекционирање, големински број, примател и количина).

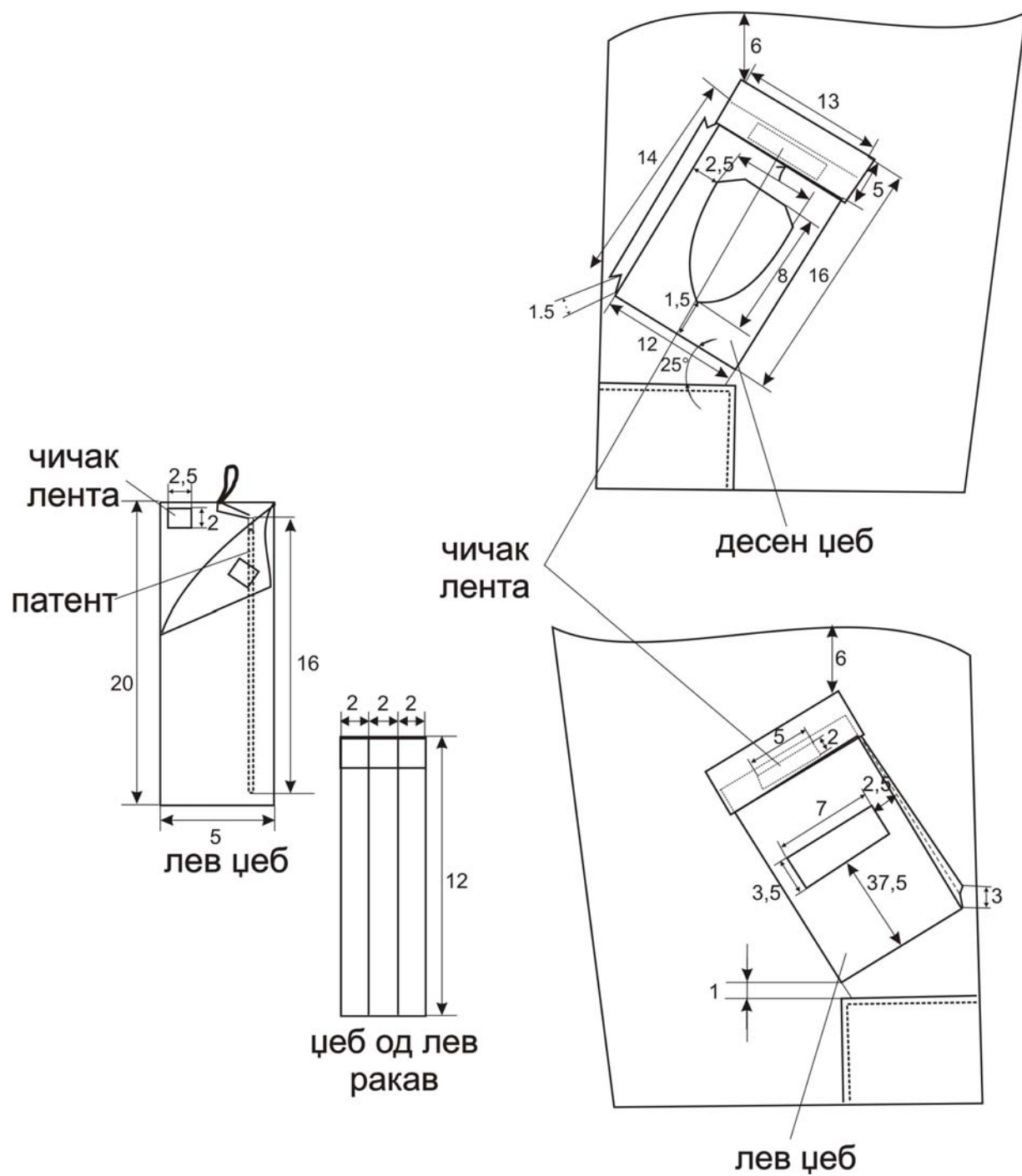
ПАЛТО ЗА ВОЕНОТЕРЕНСКА УНИФОРМА ВО ОСНОВНА ШАРА

1. ПРЕДМЕТ НА СПЕЦИФИКАЦИЈАТА

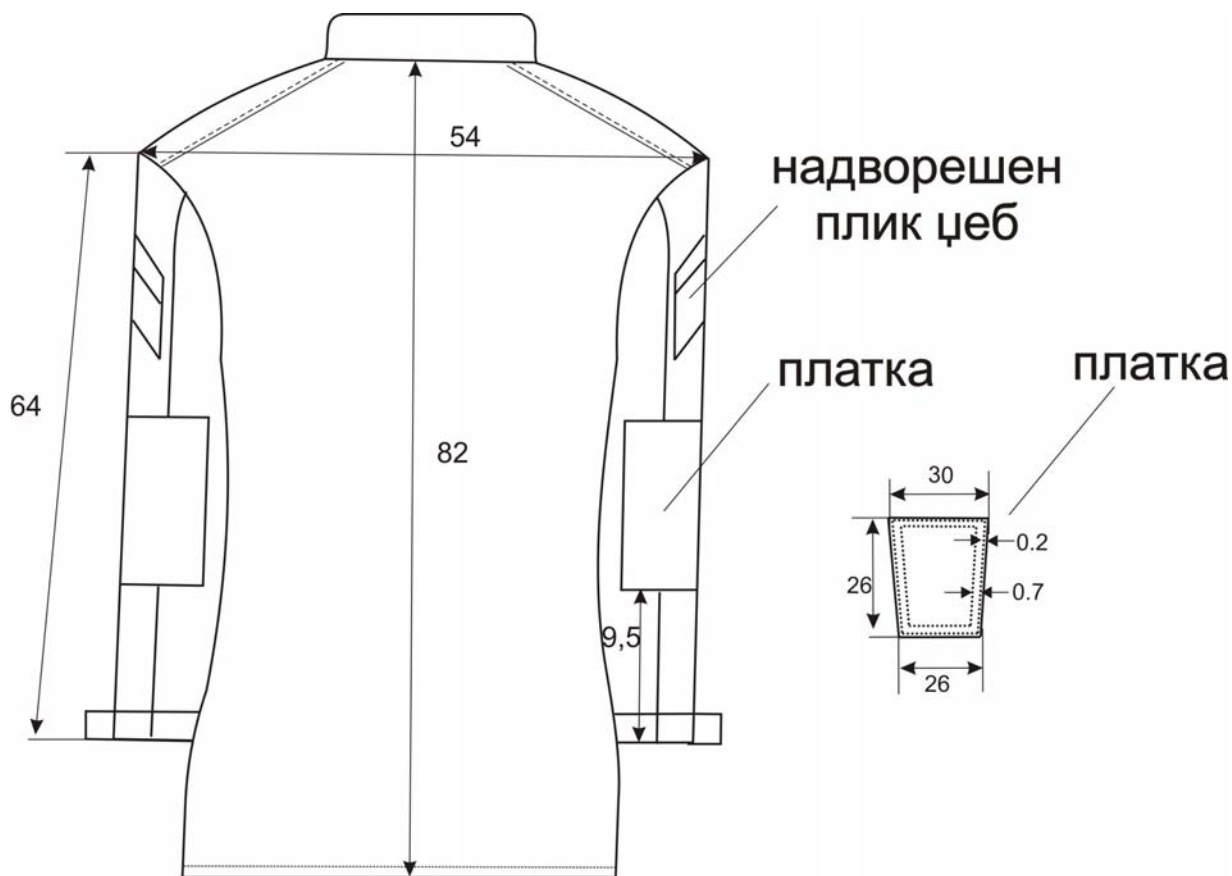
Спецификација го пропишува обликот и котирањето, големините, техничките карактеристики на ткаенината, спецификацијата на изработката и репроматеријалите, означување на готовиот производ и пакувањето на палто маскирно.

2. ОБЛИК И КОТИРАЊЕ, ГОЛЕМИНИ, ТЕХНИЧКИ КАРАКТЕРИСТИКИ НА ТКАЕНИНАТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА НА ИЗРАБОТКАТА И РЕПРОМАТЕРИЈАЛИТЕ

2.1. Облик и котирање



Слика 2. Делови од палто



Слика 3. Палто заден дел

- Мерките на цртежите се однесуваат за големински број XL/R.

2.2. Големини-Потребните големински броеви се дадени во прилог 1/1-1. Дозволен корекции за големинските броеви по склучување на договорот да се 10% - 20 %.

2.2.1. Палтото се изработува во големини дадени во табела 1.

Мерките се дадени во сантиметри.

Табела 1. Мерки за готов производ

Рб	Висина на тело	Голе м. број	Должина од рамо до рамо			Обем на гради 1/2			Обем на половина 1/2			Ширина на долен отвор 1/2			Должина на ракав	Должина на грб	Обем на ракав 1/2
			S	R	L	S	R	L	S	R	L	S	R	L			
1.	160-165	S	42	44	46	51	53	55	47	49	51	52	54	56	58	74	15
2.	166-170	M	44	47	49	53	56	58	49	52	54	54	57	59	59	76	16
3.	171-180	L	49	52	54	58	61	63	54	57	59	59	62	64	61	78	17
4.	181-190	XL	52	54	58	61	63	67	57	59	63	62	64	68	64	82	18
5.	191-	XXL	56	58	63	65	67	72	61	63	68	66	68	73	67	86	19

2.2.2 Норми за отстапување на димензиите:

- помали од 12 cm за $\pm 0,3$ cm
- од 12 cm до 30 cm за $\pm 0,6$ cm
- поголеми од 30 cm за ± 2 %

2.3. Технички карактеристики на предиво и ткаенина за палто

Р. бр.	Опис		Един. мера	Величина на параметарот	Стандард
1	2		3	4	5
1	Вид на ткаење		cm	РИПСТОП димензии на рапорт по основа и по јаток на готова ткаенина: 0,7 x 0,7	
2	ПРЕДИВО			чешлано	МКС EN ISO 2060:2007 или еквивалент
	Финоста на предиво	- по основа	(tex)	(16,5 x 2) 60/2	
		- по јаток	Nm	(16,5 x 2) 60/2	
3	ТКАЕНИНА				
4	Суровински состав		%	50%- чешлан памук 50%- РА 6.6 cordura T-420	МКС ISO 1833:2012 или еквивалент
5	Површинска маса, Qm ²		(g/m ²)	225 \pm 3%	МКС ISO 3801:2012 или еквивалент
6	Собирање при перење на 60°C	• по основа	%	± 2	МКС EN ISO 5077:2008 или еквивалент МКС EN ISO 22313:2012 или еквивалент
		• по јаток	%	± 2	
7	Агол на брчкање	• по основа	(°)	90/90	МКС EN ISO 6330:2008 или еквивалент
		• по јаток	(°)	90/90	
8	Постојаност на боја	• на хемиско чистење		min 4	МКС EN ISO 105- D01:2011 или еквивалент
		• перење 60°C		min 4	МКС EN ISO 105- C10:2010 или еквивалент
		• на пот (алкална/кисела)		min 4/4	МКС EN ISO 105- E04:2014 или еквивалент
		• при триење (суво/мокро)		min 4/4	МКС EN ISO 105- X12:2016 или еквивалент

		• на светлина		min 5	МКС EN ISO 105-B02:2014 или еквивалент
9	Јачина на кинење	• по основа	N	min 800	EN ISO 13934-1
		• по јаток		min 600	
11	рН на доработена ткаенина			7	МКС EN ISO 3071:2008 или еквивалент
12	Боја – текстил пантоне			<ul style="list-style-type: none"> • 18-6114/1160 • 19-1235/1198 • 15-5301/1165 – основна боја • 19-0303/1219 кои соодветствуваат со референтен примерок од Г4 на ГШ на АРМ	
13	Олеофобност			min 5	МКС EN ISO 14419:2011 или еквивалент
14	Водоодбојност			min 100	МКС EN ISO 29865:2008 или еквивалент
15	Санфоризирано				

2.4. Начин на изработка

2.4.1 Палтото е изработено од основниот материјал.

Преден дел - Предниот дел е со шоблајсна со димензии 36,5 x 6,5 cm. Шоблајсната е од два кројни дела.

Палтот се закопчува со 5 копчиња и чичак трака. Копчињата се шијат на десната страна и тоа 4-те копчиња се скриени под лајсната, а првото копче под јаката се гледа. Отворите за копчиња (илици) се на левата страна и тоа 4 илици се на шоблајсната, а 1 илик на горниот дел под јаката. Чичак траката е зашиена на јаката и тоа мекиот дел на десна страна, а тврдиот дел на левата страна.

Палтото има подигната јака (тип на руска јака) со ширина од 5,0 cm. Јаката е од два кројни дела.

На предниот дел на палтото има два коси градни внатрешни џеба со патна. Патната е со долниот раб сошиена на предниот дел на палтото, а горниот раб на патната е слободен и се затвара со чичак трака (мекиот дел на палтото, а тврдиот дел на патната). Џебот се закопчува со патент скриен под патната.

На предниот дел на левата и десната страна е нашиена чичак трака со димензии 13 x 2,5 cm за поставување на ознака за презиме и ознака МАКЕДОНИЈА.

Во висина на долниот раб на чичак траката со ознаките, на левиот преден дел на палтото е нашиена чичак трака со димензии 8,5 x 5,0 cm за поставување на ознака за чин.

На горниот дел на палтото во пределот на линијата на рамо е сошиена платка. Димензијата на платката на предниот дел на изрез изнесува 8,0 cm, а на раковниот изрез 6,0 cm.

Заден дел - Задниот дел на палтото е од еден кроен дел со нашиена платка.

Подвивот на предниот и задниот дел е 15 mm + 20 mm.

Ракави - Ракавите се класични дводелни (од два кројни дела). Во пределот на лакот е нашиена платка за ојачување на ракавите. На двата ракави се нашиени коси џебови со патна и со фалти кон задната и долната страна на ракавот. Долната фалта кон предниот дел на ракавот е затворена со повратен машински шев од 1,0 cm. Патната се затвара со чичак трака (мекиот дел на џебот, тврдиот дел на патната). На левиот џеб се нашива чичак трака со димензии 7 x 3,5 cm за поставување ознака на државно знаме. На десниот џеб се нашива чичак трака во форма на штит со димензии 8 x 7 cm за поставување ознаката на единицата.

Крајот на ракавот завршува со подвив од 6 cm. На предниот дел има шпангла со јазиче изработена од два кројни дела. На јазичето од внатрешната страна се нашива чичак трака за затегнување на ракавот. Мек дел се нашива на јазичето, а тврд дел се нашива на ракавот.

2.4.2. Начин на шиене

Шиенето на палтото да биде со правилни и рамни шевови, со зрнест убод 301, без испуштени убоди. Густината на убодите за внатрешните шевови изнесува 4-5 убода на 10 mm за шиене, а 3-4 убода на 10 mm кај украсните штепови (иберштеп). Почетните и завршните штепови се зацврстуваат со повратен машински штеп.

2.4.3. Видови на шевови и украсни штепови

Сите искроени делови се составуваат со порабен шев двојно подвиткан со тип на убод 401.401 (т.н. француски штеп).

Штепање :

- дупло штепање 2 + 7 mm (рамо на заден дел, кавадура на ракав, појачување на ракав и преден дел на сите џебови)
- Штеп 7 mm (јака, џебови, патна на џебови, шпангла на ракав, јазиче од шпанглата на ракав)
- Ринглици – појачување на сите џебови на нивниот крај и на патната во големина од 10 mm.

Готовиот производ да биде исчистен од конци и испеглан.

2.4.4. Репроматеријали

Бојата на репроматеријалите (конец, чичак траки, копчиња, џебовина за градни џебови, патент и сл.) да бидат во маслинесто зелена боја.

- Конците за шиене да бидат 100% полиестер со финост 25x2 tex (Nm = 40/2) или 12,5 x 3 tex (Nm= 80/3).
- Чичак парчето треба е од 100% полиамид 6.6.
- Копчиња- суровински состав 100% полиамид, дијаметар на копче 2 cm, да бидат со четири отвори. Договорниот орган ќе достави мостра за копче.
- Џебовината е со маса 200 g/m² ±3%, со суровински состав памучно-синтетска ткаенина. Патент- Патентот да биде пластичен со 4-5 mm забци.

2.4.5. Одржување

Начинот на одржување да е прикажан на етикетата со симболи.

- Перење на 60°C
 - перење на палтото да се врши од опачина,
 - да се пере со неагресивни средства за перење,
 - деловите извалкани со кал рачно да се исчистат пред перење
- Белење
 - Белење не е дозволено
- Хемиско чистење
 - Дозволено
- Сушење
 - Дозволено е сушење во машина за сушење при ниска температура
- Пеглање
 - Дозволено е пеглање при највисока температура на плочата за пеглање од 200°C

3. ОЗНАЧУВАЊЕ НА ГОТОВ ПРОИЗВОД

Етикетата треба да содржи име на конфекционерот, година на производство, примател АРМ, состав на ткаенината, големински број според табела на мерки и начин на одржување (симболи).

Етикетата да биде изработена со жакард ткаење од полиамид или полиестер, а содржината на етикетата да биде изработена од предиво со боја отпорна на перење и хемиско чистење.

4. ПАКУВАЊЕ

Изработените палта се пакуваат единечно во најлон кеса и збирно во петослојни картонски кутии. Секоја кутија да биде означена со етикета 15x15 cm, со истакнат назив на производот и останатите податоци (производител, година на конфекционирање, големински број, примател и количина).

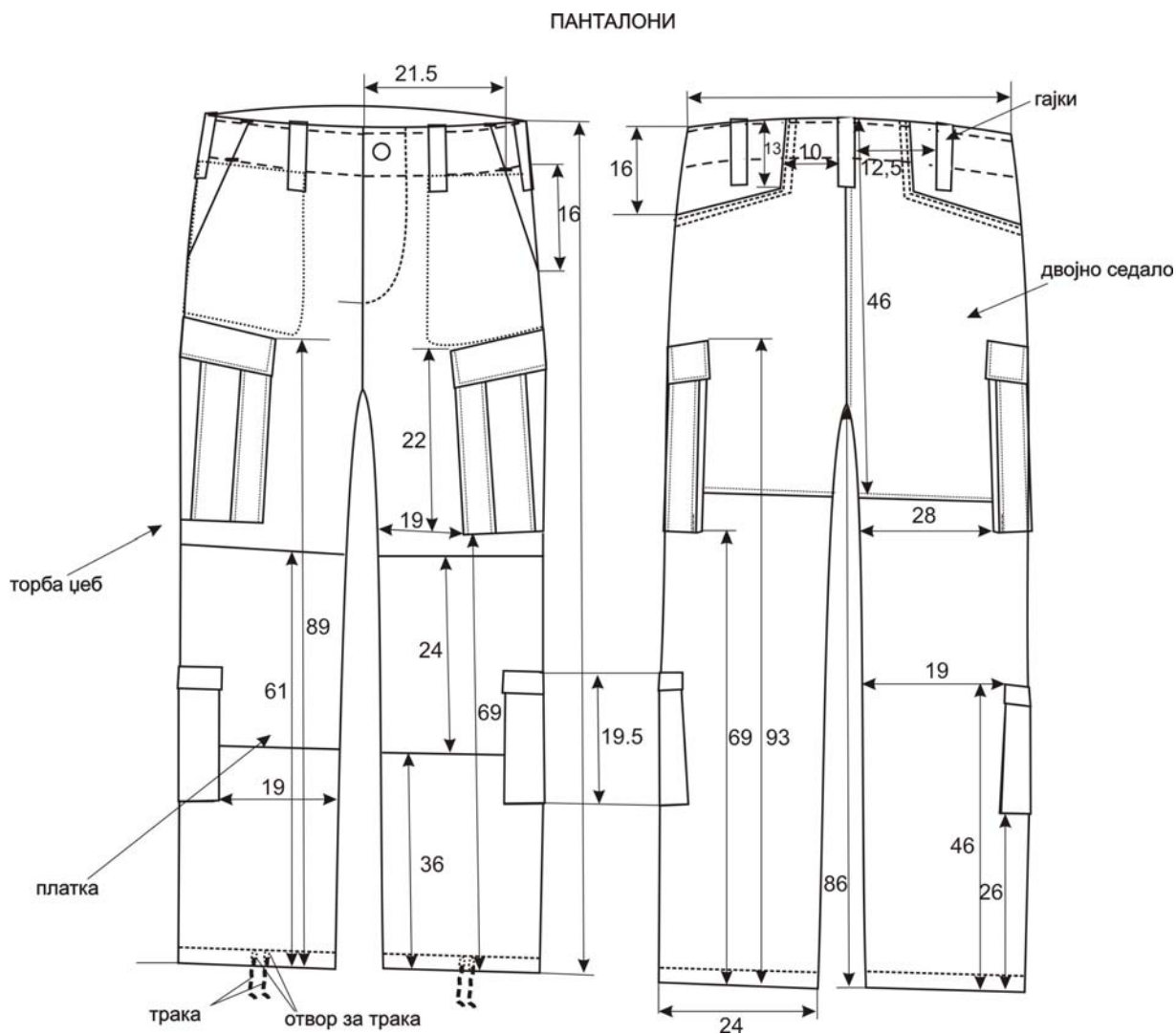
ПАНТАЛОНИ ЗА ВОЕНОТЕРЕНСКА УНИФОРМА ВО ОСНОВНА ШАРА

1. ПРЕДМЕТ НА СПЕЦИФИКАЦИЈАТА

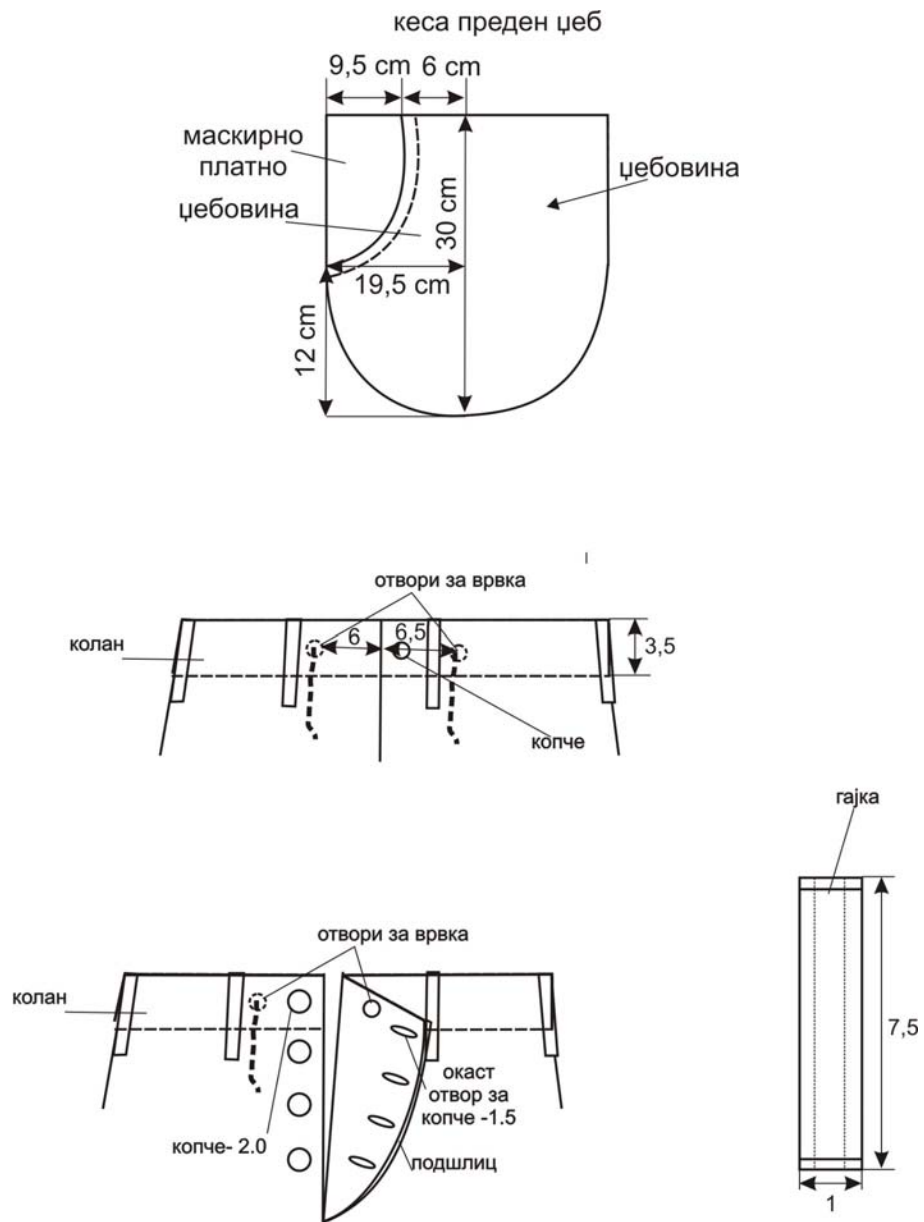
Спецификација го пропишува обликот и котирањето, големините, техничките карактеристики на ткаенината, спецификацијата на изработката и репроматеријалите, контролата на квалитетот, означување на готовиот производ и пакувањето на панталони маскирни.

2. ОБЛИК И КОТИРАЊЕ, ГОЛЕМИНИ, ТЕХНИЧКИ КАРАКТЕРИСТИКИ НА ТКАЕНИНАТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА НА ИЗРАБОТКАТА И РЕПРОМАТЕРИЈАЛИТЕ

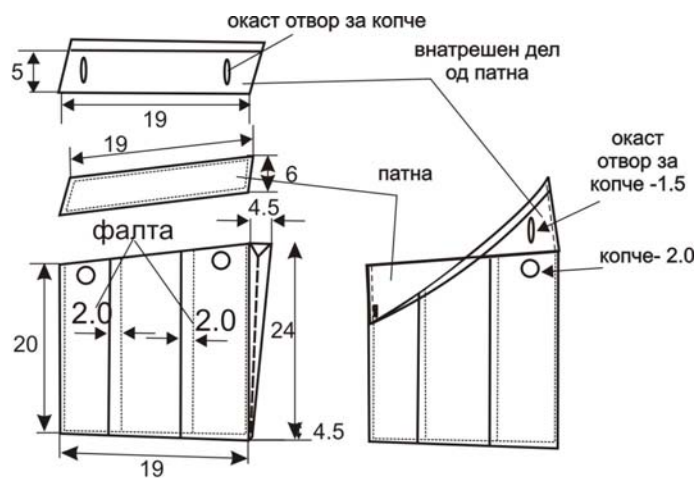
2.1. Облик и котирање



Слика 1. Преден и заден дел на панталони



Слика 2. Делови од панталони.



страничен торба џеб
лев



страничен џеб
подколено со патна

Слика 3. Странични џебови на панталони

- Мерките на цртежите се однесуваат за големински број XL/R.

2.2. Големини-Потребните големински броеви се дадени во прилог 1/1-1. Дозволени корекции за големинските броеви по склучување на договорот да е 10% - 20 %.

2.2.1. Панталоните се изработуваат во големини дадени во табела 1.

Мерките се дадени во сантиметри.

Табела 1. Мерки за готов производ

р/б	Висина на тело	Голем. број	Обем на половина 1/2			Обем на колкови 1/2			Отвор на ногавица 1/2			Должина на панталони		
			S	R	L	S	R	L	S	R	L	S	R	L
1.	160-165	S	40	42	46	52	54	58	20	21	22	99	101	103
2.	166-170	M	44	46	52	56	58	64	21	22	23	103	105	107
3.	171-180	L	46	48	54	58	60	66	22	23	24	107	109	111
4.	181-190	XL	48	52	56	60	64	68	23	24	25	113	115	117
5.	191-	XXL	50	54	58	62	66	70	24	25	26	119	121	123

2.2.2 Норми за отстапување на димензиите:

- помали од 12 cm за $\pm 0,3$ cm
- од 12 cm до 30 cm за $\pm 0,6$ cm
- поголеми од 30 cm за ± 2 %

2.3. Технички карактеристики на предиво и ткаенина за панталони

Р. бр.	Опис		Един. мера	Величина на параметарот	Стандард
1	2		3	4	5
1	Вид на ткаење		cm	РИПСТОП димензии на рапорт по основа и по јаток на готова ткаенина: 0,7 x 0,7	
2	ПРЕДИВО		Nm (tex)	Чешлано	МКС EN ISO 2060:2007 или еквивалент
	Финоста на предиво	- по основа		(16,5 x 2) 60/2	
		- по јаток	(16,5 x 2) 60/2		
3	ТКАЕНИНА				
4	Суровински состав		%	50%- чешлан памук 50%- РА 6.6 cordura T-420	МКС ISO 1833:2012 или еквивалент
5	Површинска маса, Qm ²			240 \pm 3%	МКС ISO 3801:2012 или

			(g/m ²)		еквивалент
6	Собирање при перење на 60°C	<ul style="list-style-type: none"> по основа по јаток 	% %	±2 ±2	МКС EN ISO 5077:2008 или еквивалент МКС EN ISO 22313:2012 или еквивалент
7	Агол на брчкање	<ul style="list-style-type: none"> по основа по јаток 	(°) (°)	90/90 90/90	МКС EN ISO 6330:2008 или еквивалент
8	Постојаност на боја	на хемиско чистење		min 4	МКС EN ISO 105-D01:2011 или еквивалент
		перење 60°C		min 4	МКС EN ISO 105-C10:2010 или еквивалент
		на пот (алкална/кисела)		min 4/4	МКС EN ISO 105-E04:2014 или еквивалент
		при триење (суво/мокро)		min 4/4	МКС EN ISO 105-X12:2016 или еквивалент
		на светлина		min 5	МКС EN ISO 105-B02:2014 или еквивалент
9	Јачина на кинење	<ul style="list-style-type: none"> по основа по јаток 	N	min 800 min 600	EN ISO 13934-1
11	рН на доработена ткаенина			7	МКС EN ISO 3071:2008 или еквивалент
12	Боја – текстил пантоне			<ul style="list-style-type: none"> 18-6114/1160 19-1235/1198 15-5301/1165 – основна боја 19-0303/1219 кои соодветствуваат со референтен примерок од Г4 на ГШ на АРМ	
13	Олеофобност			min 5	МКС EN ISO 14419:2011 или еквивалент
14	Водоодбојност			min 100	МКС EN ISO 29865:2008 или еквивалент
15	Санфоризирано				

2.4. Начин на изработка

2.4.1. Панталоните се изработени од основниот материјал.

Панталоните имаат шлиц кој се закопчува со 4 копчиња. Копчињата се шијат на десната страна на парчето за шлиц, а отворите (илиците) се прават на левата страна на подшлицот кој е со ширина од 5,5 cm. 1-то горно копче се гледа, додека 3-те копчиња се под шлицот на панталоните затскриени.

Седалниот дел на панталоните е појачан со уште еден слој на ткаенина.

Коланот е со ширина од 3,5 cm. Надворешниот дел на коланот не е од посебно парче. Тој е дел од предниот дел на панталоните на кој што има 1 отвор (илик) и 1 копче. Внатрешниот дел на коланот е од посебно парче искроено од лице на основната ткаенина. На коланот се нашиваат 7 гајки. За регулација на ширина на половина од внатрешна страна на коланот е вметната врвка. Панталоните на горниот дел странично имаат два коси внатрешни џеба со кеса од џебовина.

На двете ногавици во висина на колковите има по еден страничен џеб кои се во форма на торба џеб со патна. Патната се состои од горна и долна патна кои се кројат дупло по лице на ткаенина. На долната патна се наоѓаат два отвора (илика). Долната и горната патна се споени странично и по горниот раб. Горниот раб на патната е зашиен на панталоните на 2,0 cm од горниот раб на џебот. Страничниот дел на патната кон предниот дел на ногавицата е фиксиран со џебот со повратен штеп од 1,0 cm. Џебовите имаат 3 набора (фалти), двата набора (фалти) на средината на џебот се со длабочина од 2 cm, а крајната фалта е со длабочина од 4,5 cm, која на горниот раб на џебот е слободна. Фалтите се насочени кон задниот дел на ногавицата. На горниот дел на џебот имаат две копчиња.

На надворешниот страничен дел на двете ногавици под коленото е нашиен џеб со патна. Горниот раб на патната е зашиен на панталоните на 1,5 cm од горниот раб на џебот. На џебот е нашиен мекиот дел на чичак траката, а на патната тврдиот дел на чичак траката.

Ногавиците во подрачјето на коленото се ојачани со уште еден слој на ткаенина (платка).

Подвивот на ногавиците е обичен со ширина од 2,5 cm. Од внатрешната страна на подвивот има 2 отвори за вметнување на трака.

2.4.2. Начин на шиене

Шиенето на панталоните да биде со правилни и рамни шевови, со зрнест убод 301, без испуштени убоди.. Густината на убодите за внатрешните шевови изнесува 4-5 убода на 10 mm за шиене, а 3-4 убода на 10 mm кај украсните штепови (иберштеп). Почетните и завршните штепови се зацврстуваат со повратен машински штеп.

Штепање :

- дупло штепање 2 + 7 mm
- штеп 2 mm
- штеп 7 mm

- Ринглици – појачување на сите џебови на нивниот крај и на патната во големина од 10 мм.

Готовиот производ да биде исчистен од конци и испеглан.

2.4.3. Репроматеријали

Бојата на репроматеријалите (конец, чичак траки, копчиња, џебовина за горни џебови, врвка на колан, кепер трака за ногавици и сл.) да бидат во маслинесто зелена боја.

- Конците за шиене да бидат 100% полиестер со финост 25x2 tex (Nm = 40/2) или 12,5 x 3 tex (Nm= 80/3).
- Чичак парчето треба е од 100% полиамид 6.6.
- Копчиња - суровински состав 100% полиамид, дијаметар на копче 2 см, да бидат со четири отвори. Договорниот орган ќе достави мостра за копче.
- Џебовината е со маса 200 g/m² ±3%, со суровински состав памучно-синтетска ткаенина.
- Трака на ногавици – кепер ткаење, синтетски со ширина од 1 см, со подвиткан сошиен крај.
- Врвки за колан на панталони, синтетски, плетени.

2.4.4. Одржување

Начинот на одржување да е прикажан на етикетата со симболи.

- Перење на 60°C
 - перење на панталоните да се врши од опачина,
 - да се пере со неагресивни средства за перење,
 - деловите извалкани со кал рачно да се исчистат пред перење
- Белење
 - Белење не е дозволено
- Хемиско чистење
 - Дозволено
- Сушење
 - Дозволено е сушење во машина за сушење при ниска температура
- Пеглање
 - Дозволено е пеглање при највисока температура на плочата за пеглање од 200°C

3. ОЗНАЧУВАЊЕ НА ГОТОВ ПРОИЗВОД

Етикетата треба да содржи име на конфекционерот, година на производство, примател АРМ, состав на ткаенината, големински број според табела на мерки и начин на одржување (симболи).

Етикетата да биде изработена со жакард ткаење од полиамид или полиестер, а содржината на етикетата да биде изработена од предиво со боја отпорна на перење и хемиско чистење.

4. ПАКУВАЊЕ

Изработените панталони се пакуваат единечно во најлон кеса и збирно во петслојни картонски кутии. Секоја кутија да биде означена со етикета 15x15 см, со истакнат назив на производот и останатите податоци (производител, година на конфекционирање, големински број, примател и количина).

НАПОМЕНА:

- Кај договорниот орган, односно кај лицето за контакт наведено во тендерската документација во точка 1.2.2 , може да извршите увид во електронска копија од шарата за платното и распоредот на боите (боите и нијансите на боите по Pantone текстилна карта) во време на траење на огласот за јавна набавка . Кај договорниот орган може да се изврши увид секој работен ден од 10 – 12 часот.

III. МОДЕЛ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР за јавна набавка

Склучен во Скопје, на ден _____ 2018 година, помеѓу:

ДОГОВОРЕН ОРГАН:

НОСИТЕЛ НА НАБАВКА:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Со овој договор се утврдуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни по спроведена отворена постапка по Оглас бр. 18/3-224/ од _____ 2018 година за доделување договор за јавна набавка на **воено теренска униформа во основна шара (палто, панталони, капа) во количина од 14.000 комплекта** за потребите на АРМ, согласно техничката спецификација од тендерската документација и поднесената техничка и финансиска понуда, која носителот на набавката се обврзува да ја испорача а договорниот орган да ја превземе и плати во согласност со одредбите на овој договор.

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ И ПОЕДИНЕЧНИ ЦЕНИ

Член 2

Единечната цена на средствата кои се предмет на овој Договор изразена во денари за 1 (еден) комплект, без пресметан ДДВ изнесува:

Ред. бр.	Назив на предмет за набавка	Единечна мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ
	Воено теренска униформа 14.000 комплекта				
1.	Палто	парче	14.000		
2.	Панталони	парче	14.000		
3.	Капа	парче	14.000		
	Вкупна цена без пресметан ДДВ за 1 комплект				
	Вкупна цена за 14.000 комплекти без пресметан ДДВ				
	Вкупно цена за 14.000 комплекти со пресметан ДДВ				

Составен дел на овој договор се техничките спецификации за набавка на воено теренска униформа од тендерската документација бр. 18/3-224 / од _____ .2018 година и копија од оригиналната понуда на _____.

Вкупната вредност на договорот за набавка на стоките од член 1 на овој Договор без вклучен ДДВ, согласно постигнатата цена преку ЕСЈН, франко магацин на крајниот корисник примател - ВП наведена во член 5 од овој договор изнесува _____ денари. Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ денари. Вкупната вредност на Договорот вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и вклучен ДДВ изнесува _____ денари.

Носителот на набавка е должен согласно Законот за данок на додадена вредност ("Службен весник на РМ" бр. 44/99 со сите измени и дополнувања), данокот на додадена вредност посебно да го пресмета и искаже во доставената фактура, а паѓа на товар на договорниот орган.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Овој договор е со важност од една година од денот на потпишувањето на договорот од двете договорни страни.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

Навременото и квалитетно извршување на Договорот, носителот на набавката го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од реномирана банка наплатлива на прв повик.

Висината на банкарската гаранција изнесува **5% од** вкупната вредност на средствата наведена во член 2 на овој договор, односно не помалку од _____ денари издадена од реномирана банка избрана од носителот на набавката, најдоцна 15 (петнаесет) дена од склучување на договорот.

Гаранцијата се наплаќа во следните случаи:

- доколку носителот на набавката не го почитува договорениот рок за испорака на стоките наведен во член 5 од овој Договор.

- во случај на несовпаѓање на квалитативните карактеристики на испорачаните стоки, верификувано од независна институција за контрола на квалитет, со квалитетот дефиниран во член 9 од овој Договор.

- во случај на раскинување на договорот по вина на носителот на набавката.

Гаранцијата за извршување на договорот во услови на навремено и квалитетно извршување на договорот, му се враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена по целосното извршување на договорот.

Доколку носителот на набавката не ја достави банкарската гаранција во висина и во рок утврдени во став 2 од овој член, договорниот орган на Електронскиот систем за јавни набавки ќе објави негативна референца за носителот на набавката и има право еднострано да го раскине договорот.

Банкарската гаранција е со важност од дванаесет месеци плус 14 дена, сметано од денот на склучување на овој договор.

ДИНАМИКА И НАЧИН НА ИСПОРАКА НА СРЕДСТВАТА

Член 5

Носителот на набавката е должен да достави мостри за заверка – 3 комплекти военотеренски униформи (капа, палто и панталони) и по 3 парчиња ткаенина (140x50см. или 90x150 см.) од двата вида на ткаенини (еден е за палто и капа, а другиот вид на ткаенина е за панталоните) заедно со сертификати од акредитирана лабораторија (акредитирана метода) за квалитет на ткаенина и репроматеријали и сетификат за квалитет на конфекциски изглед за готов производ со кој се докажува сообразноста на мострите со барањата во техничката спецификација. Со заверка на мострите од платното ќе биде потврдена и бојата по Pantone картата и координатите.

Комисијата за контрола на квалитетот ќе изврши споредба на резултатите од доставените лабораториски анализи, со референтните вредности на ткаенината, репроматеријалите и готовиот производ дадени во техничката спецификација, односно техничката понуда.

Комисијата врши оверка на мостри од репроматеријали, ткаенина и готов производ. Комисиски одобрената и оверена мостра му служи на носителот на набавката за сериско производство,

Комисијата за контрола на квалитет го задржува правото да ги провери сите доставени сертификати во акредитирана лабораторија со акредитирана метода.

Изработените примероци од став 1 од овој член, парче ткаенина и сертификатите за квалитет на ткаенина, вградени репроматеријали и за квалитет на конфекциски изглед на готов производ, носителот на набавката е должен да ги достави до Комисијата за контрола на квалитет најкасно во рок од 50 (пеесет) дена од денот на склучувањето на овој договор.

Комисијата за квалитет која врши оверка на мостри од репроматеријали, ткаенина и готов производ е должна во рок до 10 (десет) работни дена сметано од денот на приемот на мострите да ги одобри и завери изработените мостри доколку истите одговараат на техничките спецификации, или доколку не одговараат на бараниот квалитет наведен во техничките спецификации да не ги одобри и во истиот рок да ги достави сите забелешки до носителот на набавката за да ги отстрани неправилностите. Комисијата го задржува правото да изврши лабораториски испитувања во акредитирана лабораторија за проверка на валидноста на сертификатите во акредитирана лабораторија.

Носителот на набавката се обврзува Комисиски констатираните забелешки и отстапувања во квалитетот на изработените мостри да ги отстрани во рок од 15 (петнаесет) дена од денот на добивањето записник.

Носителот на набавката, се обврзува испораката да ја изврши во следните рокови:

- 3.500 комплекти – прва испорака во рок до 50 дена и уште 3.500 комплекти-втора испорака во рок од 100 дена од заверка на примероците пред почеток на сериското производство, франко ВП 2990/50 Скопје;

- останатите 7.000 комплекти – трета испорака најкасно до 31.03.2019 година, франко ВП 2990/50 Скопје.

Испораката на предметите од воено теренска униформа (палто, панталони, капа) се смета за извршена по потпишувањето на испратницата од овластеното лице на договорниот орган и овластеното лице на носителот на набавката и Записникот за квантитативен прием.

Квантитативниот прием го врши Комисија за квантитативен прием.

За извршениот квантитативен прием се составува записник за квантитативниот прием , потпишан со целосно име и презиме од лицата овластени за прием и за испорака од договорниот орган и носителот на набавката.

Носителот на набавката е должен најдоцна 3 (три) дена пред да ја изврши испораката на средствата наведени во член 1 од овој договор, за тоа писмено да го известат примателот на договорниот орган - ВП 2990 Скопје.

Во известувањето потребно е носителот на набавката да го наведе точниот датум и време на испорака, количина на средства како и име и презиме на лицата кои ќе ја вршат испораката.

ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 6

Во случај на доцнење на испораката или неизвршување на испораката на средствата кои се предмет на овој договор од страна на носителот на набавката, договорниот орган има право на надомест на штета.

ИЗГОТВУВАЊЕ И ДОСТАВУВАЊЕ НА ФАКТУРА

Член 7

При изготвувањето на фактурата носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- назив на договорниот орган, место, седиште, даночен број, број и датум на договорот, количини со опис на средствата, единечни договорни цени за средствата, вкупна цена на средствата, пресметка за ДДВ, вкупна цена за исплата на фактурата и валута на плаќање

НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 8

Носителот на набавката се обврзува во рок од 14 дена од склучување на договорот да достави до договорниот орган оригинална банкарска гаранција за авансно плаќање, која ќе гласи на износ од 20% од вкупната вредност на договорот со

вклучен ДДВ. Банкарската гаранција се доставува истовремени со фактура за авансно плаќање.

Договорниот орган се обврзува во рок од 7 (седум) дена од денот на прием на оригиналната банкарска гаранција за авансно плаќање на Носителот на набавката да му изврши авансно плаќање во висина од 20% од вкупната вредност на договорот со вклучен ДДВ.

Банкарската гаранција за предвидениот аванс треба да биде со важност до рокот за извршување на испорака на 7.000 комплекти военотеренски униформи + четиринаесет (14) дена.

При фактурирањето за првите две испораки по 3.500 комплекти, ќе се одбие по половина од вкупната сума која е авансно исплатена.

Плаќањето на средствата од член 1 на овој договор го врши договорниот орган, по фактура во рок од 30 дена од денот на извршената испорака на средствата кои се предмет на овој Договор.

Носителот на набавка се обврзува во рок од 3 (три) дена од денот на испораката на средствата до воената пошта-примател ВП 2990/50 Скопје да достави фактура до ВП 2803/40 Скопје со прилог испратница потпишана од крајниот корисник на договорниот орган-примател на средствата и носителот на набавката. Во испратницата се внесува цело име и презиме од лицето кое врши испорака и лицето кое врши прием на средствата.

КВАЛИТЕТ НА СРЕДСТВАТА

Член 9

Носителот на набавката е должен средствата од член 1 на овој Договор да ги изработи и испорача согласно квалитативните карактеристики наведени во техничките спецификации кои се составен дел на овој договор и одобрените и заверени мостри од Комисијата за контрола на квалитет.

Табела за колични големински броеви

Големински број	Потребна количина за капа	%	Потребна количина за палто	%	Потребна количина за пантолони	%
S	4340	31				
S/S			420	3	420	3
S/R			420	3	420	3
S/L			280	2	280	2
M	4340	31				
M/S			840	6	840	6
M/R			1120	8	1120	8
M/L			840	6	840	6
L	4200	30				
L/S			2282	16,3	2282	16,3
L/R			2240	16	2240	16
L/L			1680	12	1680	12
XL	840	6				
XL/S			1400	10	1400	10
XL/R			1400	10	1400	10
XL/L			700	5	700	5
XXL	280	2				
XXL/S			280	2	280	2
XXL/R			70	0,5	70	0,5
XXL/L			28	0,2	28	0,2
Вкупно	14000	100	14000	100	14000	100

КВАЛИТАТИВЕН И КВАНТИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 10

Носителот на набавката превзема потполна одговорност за квалитетот на средствата од член 1 на овој Договор и се обврзува да ги изработи и испорача согласно квалитативните карактеристики наведени во техничките спецификации кои се составен дел на овој договор и одобрените и заверени мостри од Комисијата за квалитативен прием.

Прием и заверка на мостри, како и квалитативен прием на средствата кои се предмет на набавка на овој Договор за јавна набавка во име на договорниот орган врши од Комисија за квалитативен прием формирана од министерката за одбрана.

За да се изврши контрола на квалитетот на средствата кои се предмет на испорака по овој Договор, носителот на набавката ги известува претставниците од Комисијата за квалитативен прием за асортиманот и количината од средствата спремни за испорака на факс број 02/328 30 25 или по електронска пошта brankica.gacova@morm.gov.mk

По известување од носителот на набавката дека комплетите на военотеренска униформа се подготвени за испорака Комисијата за контрола на квалитет врши контрола на квалитет на готовиот производ, односно врши квалитативен прием. При квалитативна контрола договорниот орган го задржува правото повторно да изврши лабораториски испитувања на ткаенината во однос на исполнетоста на параметрите потврдени со сертификатите.

Доколку резултатите од акредитирана лабораторија доставени од носителот на набавката и резултатите од анализата од акредитирана лабораторија по извршена испорака не се совпаѓаат, тогаш се формира комисија од носителот на набавката и договорниот орган за суперанализа. Добиениот резултат е меродавен и конечен за двете договорни страни. Трошоците за суперанализа се на товар на договорната страна чии што анализи отстапуваат од суперанализата.

Ако во текот на контролата на квалитетот се утврди дека средствата одговараат на бараните услови за квалитет (во техничките спецификации и одобрените и заверени мостри), тогаш се изготвува записник за извршен квалитативен прием и се одобрува испорака на произведените средства.

Ако во текот на контролата на квалитетот се утврди дека средствата не одговараат на бараните услови за квалитет (одобрените и заверени мостри и техничките спецификации составен дел на овој Договор), тогаш не се врши квалитативен прием и целата количина се остава на располагање на носителот на набавката, за што претставниците од Комисијата за квалитативен прием составуваат записник, во кој се наведуваат причините поради кои не е извршен квалитативниот прием.

Лабораториските испитувања за утврдување квалитет на средствата кои се предмет на овој Договор за јавна набавка се вршат во акредитирана лабораторија со акредитирана метода.

Квантитативен прием на средствата од член 1 на овој Договор врши ВП 2990/50 Скопје, врз основа на потпишан записник за квалитативен прием и испратница, потпишана од двете договорни страни.

За комплетирањето на досието на постапката за набавка на средствата кои се предмет на овој договор, потребно е по извршениот квалитативен и квантитативен прием до Секторот за логистика - Одделение за менаџмент и набавки ВП 2990 Скопје да достави писмено известување со податоци за реализацијата на договорот.

ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА

Член 11

Носителот на набавката е должен да ги испорача бараните количини на средствата за потребите на договорниот орган согласно бараните квалитативни карактеристики во времето и местото утврдени во член 5 од овој Договор.

АМБАЛАЖА И ПАКУВАЊЕ

Член 12

Носителот на набавката се обврзува средствата од член 1 на овој Договор да ги испорачува со декларација во индивидуално пакување и соодветна транспортна амбалажа обележана со етикета која содржи податоци за производителот на средствата, видот на предметите на воено теренската униформа (блуза, панталони, капа), количината, големинските броеви и датумот на производство.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Член 13

Рекламација на квалитетот и квантитетот се констатира записнички, а се поднесува во рок од 30 дена од приемот. Доколку во рок од 45 дена, носителот на набавката не ја отстрани рекламацијата, во истиот рок, се обврзува да изврши замена на рекламираните средства со нови на свој трошок.

Доколку кај средствата дојде до неисправности, како последица на скриени маани, грешка во материјалот или лоша изработка, носителот на набавката ќе ги признае и овие рекламации. Ваквите грешки би ги утврдувала комисија составена од двете договорни страни.

ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 14

Во случај на задоцнување со испораката на средствата од страна на носителот на набавката договорниот орган има право на надомест на штета и договорна казна, пенали во висина од 2 промила дневно, а пеналите не можат да бидат поголеми од 15% од вредноста на средствата кои остануваат за понатамошна испорака.

Договорниот орган не може да бара договорна казна поради задоцнување, ако го примил исполнувањето на обврската, а без одлагање не му соопштил на носителот на набавката дека го задржува своето право на договорна казна.

Носителот на набавка е ослободен од обврската за плаќање на пенали, ако задоцнувањето е последица на виша сила (елементарни непогоди од поголем размер) и меѓународни забрани и блокади. Во овие случаи, носителот на набавка е должен без одлагање, а најдоцна во рок од 8 дена по дознавањето за тоа да го известува договорниот орган по писмен пат, а потоа договорно ќе се утврди нов рок на испорака на договорените средства.

УСЛОВИ ЗА ПРЕКИНУВАЊЕ ИЛИ РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 15

Договорот може да се раскине и пред неговото извршување, со претходна согласност на двете договорни страни, под услови предвидени со Законот за облигациони односи.

Договорот може да се раскине и еднострано доколку една од договорните страни не ги извршува обврските утврдени со овој договор. За намерата за раскинувањето на овој договор, страната се обврзува писмено да ја опомене другата договорна страна. Договорот ќе се смета за раскинат по истекот на 15 дена од денот на приемот на писмената опомена.

Член 16

Договорот не може да се раскине поради неисполнување на незначителен дел од обврската.

Член 17

Со раскинувањето на договорот двете договорни страни се ослободени од своите обврски, освен од обврската за надомест на евентуална штета.

ОПШТИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 18

Договорните страни можат да ги дополнат или изменат одредбите од овој Договор само спогодбено.

Договорната страна која бара измена или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат или дополнат со склучување на анекс кон договорот.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

Член 19

Договорните страни немаат право своите обврски да ги пренесат на трета страна, без взаемна писмена согласност.

Член 20

Ако нешто не е изрично одредено со овој договор, за двете договорни страни важат одредбите од Законот за облигационите односи.

Во случај на спор, кој не може да се реши со договарање помеѓу страните, ќе решава надлежниот суд во Скопје.

Овој договор е изработен во 6 (шест) еднообразни примероци од кои 2 (два) за носителот на набавката а 4 (четири) на договорниот орган.

Изработил:
Согласен:
Одобрил:

Напомена: Понудувачот е должен да го парафира моделот на договор.

НОСИТЕЛ НА НАБАВКА

ДОГОВОРЕН ОРГАН

Договорниот орган го задржува правото да изврши прилагодување на содржината на договорот без притоа да ги измени задолжителните елементи од договорот како и елементите од понудата.

IV. ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА

Врз основа на огласот број 18/3- / /2018 за доделување на договор за јавна набавка на **воено теренска униформа во основна шара (блуза, панталонио,**

капа)за потребите на АРМ, објавен од страна на Министерството за одбрана на Р. Македонија за спроведување на отворена постапка, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација која ја подигнавме од договорниот орган, ја поднесуваме следнава:

ПОНУДА

IV.1. ОПШТ ДЕЛ

IV.1.1.Име на понудувачот: _____

IV.1.2. Контакт информации

Адреса: _____

– Телефон: _____

– Факс: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

IV.1.3. Одговорно лице: _____

IV.1.4. Даночен број и ЕМБС: _____

IV.1.5. Жиро сметка и Банка депонент _____

IV.1.6. IV.1.6. Нашата понудата е составена од следниве делови:

-пополнет образец на понуда составен од општиот дел, техничка понуда со рокови за испорака и финансиска понуда со и листа на цени ;

-пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува),

-документи за утврдување на личната состојба наведени во потточка 2.2.2 од тендерската документација;

-документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во потточка 2.3. од тендерската документација;

- документ за докажување на економската и финансиската состојба;

-парафиран модел на договор

-Гаранција на понудата

-изјава за независна понуда(кај група на понудувачи изјава за независна понуда од секој член на групата на понудувачи)

-пополнет образец на листа на подизведувачи (само во случај кога понудувачот ангажира подизведувачи) и изјава од секој подизведувач

-договор за групна понуда (само за група на економски оператори),

-Изјава за обезбедување на банкарска гаранција за аванско плаќање

IV.2. ТЕХНИЧКА ПОНУДА:

Согласни сме да го реализираме предметот на набавката во се според според барањата и стандардите дефинирани во техничките спецификации и другите услови утврдени во тендерската документација, како следи:

Технички карактеристики на предиво и ткаенина за капа и палто согласно бараните стандарди:

Р. бр.	Опис		Един. мера	Величина на бараните минимални Параметри	Величина на понудените Параметри кои не можат да бидат испод минимално побараните:
1	2		3	4	5
1	Вид на ткаење		cm	РИПСТОП димензии на рапорт по основа и по јаток на готова ткаенина: 0,7 x 0,7	
2	ПРЕДИВО			чешлано	
	Финоста на предиво	- по основа	(tex)	(16,5 x 2) 60/2	
- по јаток		Nm	(16,5 x 2) 60/2		
3	ТКАЕНИНА				
4	Суровински состав		%	50%- чешлан памук 50%- РА 6.6 cordura T-420	
5	Површинска маса, Qm ²		(g/m ²)	225 ± 3%	
6	Собирање при перење на 60°C	• по основа	%	±2	
		• по јаток	%	±2	

7	Агол на брчкање	• по основа	(°)	90/90	
		• по јаток	(°)	90/90	
8	Постојаност на боја	• на хемиско чистење		min 4	
		• перење 60°C		min 4	
		• на пот (алкална/кисела)		min 4/4	
		• при триење (суво/мокро)		min 4/4	
		• на светлина		min 5	
9	Јачина на кинење	• по основа	N	min 800	
		• по јаток		min 600	
11	pH на доработена ткаенина			7	
12	Боја – текстил пантоне			<ul style="list-style-type: none"> • 18-6114/1160 • 19-1235/1198 • 15-5301/1165 – основна боја • 19-0303/1219 кои соодветствуваат со референтен примерок од Г4 на ГШ на АРМ	
13	Олеофобност			min 5	
14	Водоодбојност			min 100	
15	Санфоризирано				

Технички карактеристики на предиво и ткаенина за панталони согласно побараните стандарди:

Р. бр.	Опис	Един. мера	Величина на бараните минимални Параметри	Величина на понудените Параметри кои не можат да бидат испод минимално побараните:
1	2	3	4	5
1	Вид на ткаење	cm	РИПСТОП димензии на	

				рапорт по основа и по јаток на готова ткаенина: 0,7 x 0,7	
2	ПРЕДИВО			Чешлано	
	Финоста на предиво	- по основа	Nm (tex)	(16,5 x 2) 60/2	
- по јаток		(16,5 x 2) 60/2			
3	ТКАЕНИНА				
4	Суровински состав		%	50%- чешлан памук 50%- РА 6.6 cordura T-420	
5	Површинска маса, Qm ²		(g/m ²)	240 ± 3%	
6	Собирање при перење на 60°C	• по основа	%	±2	
		• по јаток	%	±2	
7	Агол на брчкање	• по основа	(°)	90/90	
		• по јаток	(°)	90/90	
8	Постојаност на боја	• на хемиско чистење		min 4	
		• перење 60°C		min 4	
		• на пот (алкална/кисела)		min 4/4	
		• при триење (суво/мокро)		min 4/4	
		• на светлина		min 5	
9	Јачина на кинење	• по основа	N	min 800	
		• по јаток		min 600	
11	pH на доработена ткаенина			7	
12	Боја – текстил пантоне			<ul style="list-style-type: none"> • 18-6114/1160 • 19-1235/1198 • 15-5301/1165 – основна боја • 19-0303/1219 кои соодветствуваат со референтен примерок од Г4 на ГШ на АРМ	
13	Олеофобност			min 5	
14	Водоодбојност			min 100	

Изработката на сите делови од комплетот во се ќе биде во согласност со барањата дадени во техничките спецификации.

Предметот на јавната набавка ќе го извршиме _____
(самостојно / група на понудувачи/).

Во прилог на нашата понуда доставуваме список на подизведувачите што ќе ги ангажираме и акт за соработка (писмена согласност - Изјава) за нивно ангажирање.

IV.3. ФИНАНСИСКА ПОНУДА СО ЛИСТА НА ЦЕНИ И РОКОВИ :

Р. бр.	Производи	Количина/ парче	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ 3*4=5
1	2	3	4	5
	Воено теренска униформа во основна шара 14.000 комплекта			
1.	Палто	14.000		
2.	Панталони	14.000		
3.	Капа	14.000		
	Вкупна цена без пресметан ДДВ за 14.000 комплекти :			

Според тоа вкупната цена на нашата понуда за 14.000 комплекти воено теренски униформи (палто, панталони и капа) вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува: _____ [со бројки]
(_____) [со букви]
денари. Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____.

Ги понудуваме следните рокови за достава на мостри и испорака на готов производ:

-Рокот за доставување на мостри за заверка изнесува _____ дена сметано од денот на склучување на договорот (рокот за достава на мостри за заверка не може да биде подолг од 50 дена сметано од денот на склучување на договорот)

-Рокот за испорака на 3.500 комплекти военотеренски униформи – прва испорака изнесува _____ дена од денот на одобрување и заверување на мострите пред почетокот на сериското производство *(рокот за испорака не може да биде подолг од 50 дена сметано од денот на заверка на мострите)*

-Рокот за испорака на 3.500 комплекти военотеренски униформи – втора испорака изнесува _____ дена од денот на одобрување и заверување на мострите пред почетокот на сериското производство *(рокот за испорака не може да биде подолг од 100 дена сметано од денот на заверка на мострите)*

-Рокот за испорака на 7.000 комплекти военотеренски униформи – трета испорака изнесува _____ дена од денот на одобрување и заверување на мострите пред почетокот на сериското производство *(рокот за испорака не може да биде покасно од 31.03.2019 година)*

IV.4 Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка согласно со член 169 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице

(име и презиме)

(потпис и печат)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски, со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

V. ОБРАЗЕЦ НА ЛИСТА НА ДОВЕРЛИВИ ИНФОРМАЦИИ

	Бројот на страниците со тие	Причини за доверливост на тие информации	Временски период во кој тие
--	-----------------------------------	--	--------------------------------

Информации кои се доверливи	информации		информации ќе бидат доверливи

VII. ИЗЈАВА ЗА НЕЗАВИСНА ПОНУДА

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот* _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата за _____ по отворената постапка по Оглас бр. 18/3- / од 20__ година ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата за постапката по Оглас бр. 18/3- / 20__ , не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неистинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице
(име и презиме)

_____ (потпис и печат)**

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

***Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

****Кај група на понудувачи секој член од групата потпишува изјава за независна понуда*

ОБРАЗЕЦ ЗА ЛИСТА НА ПОДИЗВЕДУВАЧИ

Во прилог на нашата понуда доставуваме список на подизведувачите што ќе ги ангажираме и писмена согласност - Изјава со кои подизведувачите се согласни да бидат ангажирани.

Листа на подизведувачи:

РБ	Дел од договорот што се отстапува на подизведувач (точен опис)	Назив и седиште на Подизведувачот	ЕДБ	Одговорно лице

Прилог: Прикачени во системот поединечни изјави од понудувачите, со кои подизведувачите се согласни да бидат ангажирани од економскиот оператор-понудувач, да биде наведен делот од набавката кој се согласни да го реализираат, да бидат потпишани од одговорното лице и заверени (скениран оригиналниот образец).

Место и датум

Одговорно лице
(име и презиме)

(потпис и печат)**

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски, со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

ИЗЈАВА
(за гаранција за предвидениот аванс во висина од 20%)

Изјавуваме дека доколку ни биде доделен договор за јавна набавка по огласот за доделување на договор за јавна набавка бр._____/2018 за НАБАВКА НА 14.000 военотеренски униформи (палто, памталони и капа), во рок од четринаесет (14) дена од денот на склучување на договорот , ќе доставиме **банкарска гаранција за предвидениот аванс во висина од 20%** од вкупната вредноста на договорот со вклучен ДДВ, со важност до рокот на прбата испорака + четринаесет (14) дена.

Место и датум

Одговорно лице
(име и презиме)

(потпис и печат)**

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски, со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*