ТЕХНИЧКИ ДИЈАЛОГ

Заради спроведување на технички дијалог согласно член 43 став 2 од Законот за јавни набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 136/2007, 130/2008, 97/2010, 53/2011, 185/2011, 148/2013, 28/2014, 43/2014, 130/2014, 180/2014, 78/2015, 192/2015, 120/2106 и 165/2017) во прилог е дадена тендерска документација чии составни делови се техничките спецификации и модел на договор, за набавка на Акумулатори за моторни возила.

Постапката ќе се спроведе како Отворена постапка со користење на електронски средства. Проценетата вредност на набавката е дадена во точка 1.3.2 од тендерската документација.

Согласно член 43 став 2 од Законот за јавни набавки, се повикуваат сите заинтересирани економски оператори да дадат свои предлози и коментари на објавената тендерска документација, а посебно во делот на условите и роковите од договорот и барањата во техничките спецификации.

Заинтересираните економски оператори можат да ги дадат своите предлози и коментари на следната електронска адреса bujar.mustafai@morm.gov.mk и hajrus.aslani@morm.gov.mk, во периодот на достапноста на тендерската документација на ЕСЈН .

Изработил: мај. Хајруш Аслани
Контролирал: Бујар Мустафаи
Согласен: полк. Бојанчо Апостоловски

СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА
по овластување на министер
раководител
Бранкица Гацова

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА

ОТВОРЕНА ПОСТАПКА БР. 18/3-328/
ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА СТОКИ

Акумулатори за моторни возила

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОСТАПКА КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ПРЕКУ ЕСЈН И ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА

Скопје, 2018 година

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДА

Почитувани,

Договорниот орган Министерство за одбрана на Република Македонија, со адреса на ул. Илинденска бб. (позади Воена болница-поранешен регрутен центар), телефон за контакт 328 3054, факс 328 3025, електронска пошта hajrus.aslani@morm.gov.mk, има потреба од: **Акумулатори за моторни возила**

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка на стоки со отворена постапка, во согласност со член 21 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 139/07, 130/08, 97/10, 53/11 185/11, 15/13 ,148/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 78/15, 192/15, 27/16, 120/16 и 165/17), за што објави оглас број 18/3-330/3/2018.

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до __.__.2018 година во 10.30 часот (по локално време) исклучиво преку ЕСЈН (https://www.e-nabavki.gov.mk), притоа следејќи ги упатствата дадени во “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на истата веб адреса во делот "Економски оператори".

Со оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за економските оператори, технички спецификации, модел на договор за јавна набавка, изјава за сериозност на понудата, изјава за независна понуда и образец на понудата.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат[1]. Во хартиена форма може да се поднесе исклучиво документација во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Отворањето на понудите ќе биде јавно, по електронски пат преку ЕСЈН на __.__.2018 година, во 10.30 часот.

Однапред благодариме на соработката.

[1] Електронско средство во кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис.

I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

- „Договор за јавна набавка“ е договор од финансиски интерес склучен во писмена форма меѓу договорниот орган од една страна и носителот на набавката од друга страна, а чиј предмет е испорака на стоките кои претставуваат предмет на договорот;
- „Постапка за доделување на договор за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување на стоки;
- „Отворена постапка“ е постапка во која секој економски оператор има право да поднесе понуда;
- „Електронска аукција“ е повторлив процес на негативно наддавање кој се реализира по првична целосна евалуација на понудите, во кој понудувачите имаат можност, исклучиво со користење на електронски средства, да ги ревидираат дадените цени или да подобрат одредени елементи од понудата, така што рангирањето се врши автоматски со помош на електронски средства;
- „Тендерска документација“ е збир на документи, информации и услови кои претставуваат основа за изготвување, доставување и оценување на пријавата за учество, односно понудата;
- „Техничка спецификација“ е збир на технички услови, прописи, препораки и стандарди со кои детално се дефинираат минималните барања од технички аспект кои стоките, услугите или работите предмет на договорот за јавна набавка треба да ги задоволат;
- „Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група на такви лица кои на пазарот нуди стоки, услуги или работи;
- „Поврзан економски оператор“ е економски оператор:
  - врз кој економскиот оператор со кој е поврзан има доминантно влијание,
  - кој има доминантно влијание врз економскиот оператор со кој е поврзан или
  - кој заедно со економскиот оператор со кој е поврзан е предмет на доминантно влијание од страна на трет субјект;
- „Доминантно влијание“ е кога:
  - едниот економски оператор директно или индиректно е сопственик на повеќе од половина од капиталот во другиот економски оператор и на тој начин го контролира мнозинството гласови врз основа на акциите или уделите издадени од страна на другиот економски оператор и може да назначи повеќе од половина членови во органите на управување или во надзорниот одбор на другиот економски оператор или

▪ постои роднинска поврзаност помеѓу основачите на двата економски оператори до втор степен;

- „Понудувач“ е секој економски оператор кој поднел понуда;
- „Понуда“ е предлог од понудувачот изготвен врз основа на тендерската документација и претставува основа за доделување на договорот за јавна набавка;
- „Техничка понуда“ е дел од понудата со која се докажува исполнувањето на поставените технички барања и услови од тендерската документација;
- „Финансиска понуда“ е дел од понудата во кој се содржани понудените цени согласно со условите од тендерската документација;
- „Алтернативна понуда“ е понуда со која се нудат поинакви карактеристики на предметот на договорот за јавна набавка од оние утврдени во тендерската документација;
- „Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;
- „Евалуација на понуда“ е оцена на поднесена понуда во постапката за доделување на договор за јавна набавка;
- „Прифатлива понуда“ е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од тендерската документација и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите;
- „Соодветна понуда“ е прифатлива понуда која е во рамки на износот што го утврдил договорниот орган со одлуката за јавна набавка или што може да го дообезбеди согласно со член 28 став (4) од Законот за јавните набавки;
- „Одговорно лице“ е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице, односно лице овластено од него;
- „Електронски средства“ е користење на електронска опрема за обработка и чување на податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесени, испорачани и примени преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;
- „Електронски систем за јавни набавки“ е единствен компјутеризиран систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност и економичност во областа на јавните набавки;
- „Писмено или во писмена форма“ е секој израз кој се состои од зборови или бројки кои можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации кои се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува.

1.2 Договорен орган

1.2.1 Договорен орган е Министерство за одбрана на Република Македонија, со адреса на ул. Илинденска бб. (позади Воена болница-поранешен регрутен центар), Скопје телефон за контакт 328 3054, факс 328 3025, електронска пошта hajrus.aslani@morm.gov.mk.

1.2.2 Лице за контакт кај договорниот орган е Хајруш Аслани, телефон 328 3054, факс 328 3025, електронска адреса hajrus.aslani@morm.gov.mk.

1.3 Предмет на договорот за јавна набавка

1.3.1 Предмет на договорот за јавна набавка се **Акумулатори за моторни возила**

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

1.3.2 Предметот на договорот е делив по делови и со проценета вредност по следното:

ДЕЛ 1 Акумулатор 12 V 55 Ah проценета вредност без ДДВ 23.728,81 ден.
ДЕЛ 2 Акумулатор 12 V 66 Ah проценета вредност без ДДВ 38.135,59 ден.
ДЕЛ 3 Акумулатор 12 V 75 Ah проценета вредност без ДДВ 186.440,68 ден.
ДЕЛ 4 Акумулатор 12 V 80 Ah проценета вредност без ДДВ 10.169,49 ден.
ДЕЛ 5 Акумулатор 12 V 110 Ah проценета вредност без ДДВ 13.559,32 ден.
ДЕЛ 6 Акумулатор 12 V 125 Ah проценета вредност без ДДВ 2.288.135,59 ден.
ДЕЛ 7 Акумулатор 12 V 230 Ah проценета вредност без ДДВ 25.423,75 ден.

Предметот на договорот е делив на делови како што е дефинирано во техничките спецификации. Понудувачот може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Понудувачот не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (https://www.e-nabavki.gov.mk). Предмет на секоја аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка.

1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на отворена постапка, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

1.4.2 Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (https://www.e-nabavki.gov.mk).

1.4.3 Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма

која е составен дел од ЕСЈН[2], по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

1.4.4 Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во отворената постапка. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката. Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН, на лицето кое ќе поднесе понуда за соодветната постапка по електронски пат.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди; датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена , првично понудената цена ќе се смета за конечна.

1.5 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.5.1 Оваа постапка ќе заврши со доделување на договор за јавна набавка, односно нема да се користи посебниот начин за доделување на договорот со рамковна спогодба.

1.5.5 Оваа постапка ќе заврши со спроведување на електронска аукција.

---

[2] Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

1.6 Применливи прописи

1.6.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки, објавен во Службен весник на Република Македонија број бр. 139/07, 130/08, 97/10, 53/11 185/11, 15/13, 148/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 78/15, 192/15, 27/16, 120/16, 165/17 и донесените подзаконски акти.

1.6.2 При подготовка на својата понуда, понудувачот треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови и заштитата при работа. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа).

1.7 Извор на средства

1.7.1 Средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка се обезбедени од Буџетот на Република Македонија и Финансискиот план на Министерството за одбрана за 2018 година.

1.8 Право на учество

1.8.1 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.8.2 Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.8.3 Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој во име на групата економските оператори ќе ја обезбеди гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција или депонирани средства, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.8.5 Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, најмалку носителот на групата треба да биде регистриран на ЕСЈН. [3]

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

1.8.6 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.8.7 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.8.8 Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку економската и финансиската состојба, како и техничката или професионалната способност на понудувачот не е поддржана од други субјекти во вид на подизведувачи, тој нема обврска да доставува документација за утврдување на способност од подизведувачите. Во спротивно, ќе се постапи согласно со членовите 151 и 154 од Законот за јавните набавки, без оглед на тоа дали другите субјекти се јавуваат како подизведувачи или не.

1.8.9 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.8.10 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

[3] Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

1.9 Трошоци за поднесување на понуда

1.9.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

1.10 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка

1.10.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Со оглед на тоа дека конкретнава постапка завршува со спроведување на електронска аукција нема да се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

1.10.2 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија" бр. 41/08).

1.11 Спречување на судир на интереси

1.11.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.11.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

1.11.3 Во постапката за доделување договор за јавна набавка, претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисијата за јавна набавка, како и одговорното лице потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка.

1.11.4 Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата за јавна набавка, истите се повлекуваат од работа на комисијата и се заменуваат со други лица.

1.11.5 Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или вработените кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпише договорот.

1.12 Начин на комуникација

1.12.1 Секое барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН (https://www.e-nabavki.gov.mk). Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање.

1.12.2 Понудата и придружната документација се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН, освен во случаите од точка 2.1.2.

1.12.3 Начинот на поднесување на понудата е утврден во делот Инструкции за понудувачите.

1.13 Информации од доверлив карактер

1.13.1 Договорниот орган ќе ги заштити информациите кои економскиот оператор ги има означено како доверливи, особено кога станува збор за деловна тајна или права од интелектуална сопственост, освен во случаите каде по сила на закон договорнот орган е должен да ги достави овие информации до надлежните органи (во случај на жалбена постапка, поведување на управен спор и слично). За таа цел, економскиот оператор треба да направи листа на доверливи информации со користење на Образецот на листа на доверливи информации во прилог на оваа тендерска документација, и истата да ја достави заедно со својата понуда.

1.13.2 Доколку економскиот оператор не ја достави листата на доверливи информации заедно со својата понуда, договорниот орган ќе смета дека предметната понуда не содржи информации од доверлив карактер.

1.13.3 Цената на понудата не се смета за доверлива информација во ниту еден случај.

2. СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

2.1 Начин на докажување на способноста

2.1.1 Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе ги докаже:

- личната состојба,
- способноста за вршење професионална дејност,

2.1.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економскиот оператор може да го користи профилот на економски оператор на ЕСЈН за докажување на одредени критериуми за утврдување способност што ги овозможува ЕСЈН. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Документација во нестандарден формат и големина, се доставува во хартија во запечатен внатрешен плик на кој се наведува

полниот назив и адреса на економскиот оператор, најдоцна до крајниот рок на отварање на понудите. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;

- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“,за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

2.1.3 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.4 Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во електронска форма преку ЕСЈН, со прикачување на документот со појаснувањето или дополнувањето во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рок од 5 дена од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.1.5 Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

2.1.6 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

2.2 Лична состојба

2.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните 5 години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;

- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;

- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;

- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство; на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;

- кому му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и

- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

2.2.2 За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

2.2.3 Изјавата од алинеја 1 од потточка 2.2.2 ја изготвува во електронска форма и со електронски потпис ја потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

2.2.4 Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од регистарот на казни за сторени кривични дела од алинеја 5 и 6 од потточка 2.2.2, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.5 Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

2.2.6 Потврдата од алинеја 7 од потточка 2.2.2 ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.7 Документите од потточка 2.2.2 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

2.2.8 Ако земјата во која е регистриран економскиот оператот не ги издава документите наведени во потточка 2.2.2 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

2.3 Способност за вршење на професионална дејност

2.3.1 За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.3.2 Доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на договорот.

3. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3.1 Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 6 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

3.2 Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 6 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Содржина на понудата

4.1.1 Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација во електронска форма и се состои од следниве елементи:

- пополнет образец на понуда составен од општиот дел, финансиска понуда и техничка понуда;
- пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува),
- документи за утврдување на личната состојба наведени во потточка 2.2.2 од тендерската документација;
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во потточка 2.3.2 од тендерската документација;
- изјава за сериозност на понудата;
- изјава за независна понуда и
- модел на договор;
- договор за групна понуда (само за група на економски оператори),
- брошура или каталог со фотографии и технички карактеристики на понудените производи,

4.1.2 Економскиот оператор понудата ја изготвува и доставува врз основа на електронските обрасци на понуда дадени во оваа тендерска документација. Доколку на дадениот образец на понуда во оваа тендерска документација економскиот оператор не може целосно и сеопфатно да ја изрази својата понуда, може да користи друг образец на која ќе ја достави својата понуда под услов таквиот образец да ги содржи сите елементи од образецот на понуда даден во оваа тендерска документација. Понудата поднесена на образец на понуда кој не ги содржи сите елементи согласно тендерската документација ќе биде отфрлена како неприфатлива.

4.1.3 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2 Јазик на понудата

4.2.1 Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата се доставува на македонски јазик.

4.2.2 При изразување на цената со букви, странскиот економски оператор во делот на понудата може да се послужи со англиски јазик.

4.2.3 Печатената литература може да биде и на друг јазик. Договорниот орган го задржува правото во фазата на евалуација на понудите да побара од понудувачот да изврши превод на печатената литература која е поднесена на друг јазик.

4.3 Цена на понудата

4.3.1 Економскиот оператор во листата на цени ја внесува цената за секој дел поединечно.

4.3.2 Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно. Оттука, предмет на евалуација ќе биде вкупната понудена цена со вклучени увозни царини без ДДВ.

4.3.3 Економскиот оператор понудената цена задолжително ја внесува и во ЕСЈН преку веб образецот „Поднеси понуда“, панел „Податоци од понудата“, во полето за внесување на цената. Цената на понудата се пишува со бројки и букви. *(Доколку понудата е поднесена од странски економски оператор, цената на понудата покрај со бројки, се пишува и со букви на англиски јазик.)*

4.3.4 Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, договорниот орган од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од ____[да се дополни] дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

4.4 Валута на понудата

4.4.1 Цената на понудата се изразува во денари. Македонскиот денар ќе се користи како валута за евалуација на понудите.

4.5 Период на важност на понудата

4.5.1 Периодот на важност на понудата ќе изнесува 120 дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Доколку денот на отворањето на понудата е неработен, периодот на важноста на понудата се смета од наредниот работен ден. Понудите кои содржат покус период на важност од оној утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.5.2 Доколку договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

4.6 Изјава за сериозност на понудата

4.6.1 Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со исклучување од натамошната постапка и издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.6.2 За објавувањето на негативната референца договорниот орган ќе одлучи со одлуката за избор или за поништување на постапката, а истата ќе биде објавена во рок од 3 (три) работни дена од денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

Изјавата за сериозност на понудата се доставува истовремено со понудата и не може дополнително да се достави.

4.7. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити.

Изјавата ја потпишува лицето што ја потпишува и понудата. Доколку лицето што ја потпишува изјавата се разликува од лицето што ја потпишува понудата, во прилог се доставува и овластување за потпишување на изјавата.

Изјавата за независна понуда се доставува истовремено со понудата и не може дополнително да се достави.

4.8 Форма и потпишување на понудата

4.8.1 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот "Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".

4.8.2 Дополнителни информации за користењето на дигитални сертификати: Понуда се потпишува електронски со употреба на дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати во Министерството за финансии на Република Македонија.

Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање.

Странски економски оператор може електронски да ја потпише понудата со употреба на квалификуван дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати со седиште во Европска унија.
Во случај на употреба на квалификуван сертификат издаден од издавач со седиште во трета земја, сертификатот може да се смета за валиден доколку е исполнет еден од следните 3 услова:

- Издавачот ги исполнува условите за квалификуван сертификат пропишани со Законот за податоци во електронски облик и електронски потпис („Службен весник на Република Македонија" бр.34/01, 6/02 и 98/08) и е доброволно акредитиран во Европската унија или
- Регистриран домашен издавач гарантира за странскиот сертификат како да го издал самиот или
- Така да е договорено со билатерален или мултилатерален меѓународен договор склучен помеѓу Република Македонија и друга земја или меѓународна организација.

Комисијата го задржува правото доколку во текот на евалуацијата се посомнева во валидноста на употребениот сертификат или издавачот на сертификати да побара дополнителни информации или документи со кои ќе се докаже валидноста на сертификатот. За да се избегнат технички пропусти при утврдување на валидноста на сертификатот , препорачливо е економскиот оператор во понудата да наведе со кој софтверски пакет (Microsoft Office 2003, 2007, 2010, OpenOffice итн.) се потпишани документите,
Носител на дигиталниот сертификат со кој се потпишуваат документите кои се составен дел на понуда (финансиска и техничка понуда, изјави), задолжително треба да биде овластениот потписник на економскиот оператор или лице ополномоштено од овластениот потписник.

Полномошното ќе се смета за валидно доколку е приложено во:

а) електронска форма потпишано со дигитален сертификат на управителот или

б) во скенирана форма, со печат и своерачен потпис на управителот.

Понуди потпишани со дигитален сертификат чиј носител е лице кое нема никакво овластување за потпишување на понуда, ќе бидат отфрлени како понуди со формални недостатоци.

4.9 Затворање и обележување на понудите

4.9.1 Договорниот орган може да прифати и понуда од економски оператор кој не ја презел тендерската документација преку ЕСЈН, но не е обврзан евентуално направените измени и дополнувања на тендерската документација да ги доставува и до тие економски оператори.
4.9.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

4.10 Краен рок и место за поднесување на понудите

4.10.1 Краен рок за доставување на понудите е __.__.2018 година, во 10.30 часот.

4.10.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: https://www.e-nabavki.gov.mk.

4.10.3 Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

4.11 Алтернативни понуди

4.11.1 Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

4.12 Измена, замена и повлекување на понудата

4.12.1 Понудувачите можат да ги изменат, заменат или повлечат своите понуди по поднесување на понудата, под услов измените, замените или повлекувањата да се добиени од договорниот орган пред крајниот рок за поднесување на понудите наведен во точка 4.9.

4.12.2 Измените, замените и повлекувањата на понудите се спроведуваат преку ЕСЈН во модулот „Поднеси понуда“, со додавање на нови документи, бришење на веќе поднесени документи или целосно повлекување на понудата.

4.12.3 Понудата не може да биде изменета, заменета или повлечена по крајниот рок за поднесување на понудите предвиден во точка 4.9.

4.12.4 Повлекувањето на понудата во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на важност на понудата ќе резултира со издавање на негативна референца согласно точка 4.6.1.

5. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Отворање на понудите

5.1.1 На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.

5.1.2 Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во записникот од отворањето на понудите.

5.1.3 Овластените претставници на економските оператори на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на економскиот оператор. Сите овластени претставници на економските оператори, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

5.1.4 Јавното отворање ќе се одржи на 18.05.2018 година, во 10.30 часот, во Сектор за логистика, позади поранешна Воена болница Скопје - поранешен регрутен центар, сала за состаноци.

5.1.5 Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на економскиот оператор, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.8 од тендерската документација и дали се дали се електронски потпишани, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти и постоењето на гаранција на понудата. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите.
5.1.6 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. 5.1.7 Во текот на отворањето на понудите се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07).

5.2 Доверливост на процесот на евалуација на понудите
Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат на економските оператори или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.

5.3 Исправка на аритметички грешки
5.4.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови.
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.4.2 Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.
5.4.3 Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде активирана ќе биде издадена негативна референца од страна на договорниот орган заради прекршување на изјавата за сериозност на понудата.

6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на договор за јавна набавка
6.1.1 Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во отворената постапка, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.
6.1.2 Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата

6.1.3 Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.
6.1.4 Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.
6.1.5 По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка
6.2.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.
6.2.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од спроведената постапка, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

6.3 Правна заштита
6.3.1 Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција во однос на утврдување на способноста на понудувачите и целосната евалуација на првичните понуди се остварува по

донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

6.3.2 Жалбата треба да ги содржи следниве елементи:

- податоци за подносителот на жалбата (име презиме, назив на економскиот оператор, адреса на престојувалиште и седиште),
- податоци за застапникот или полномошникот,
- назив и седиште на договорниот орган,
- број и датум на постапката за доделување на договор за јавна набавка и податоци за огласот за доделување на договор за јавната набавка,
- број и датум на одлуката за избор на најповолна понуда, поништување на постапката или други одлуки на договорниот орган,
- податоци за дејствијата или пропуштањата за преземање на дејствија од страна на договорниот орган,
- опис на фактичката состојба,
- опис на неправилностите и образложение по истите,
- предлог на докази,
- жалбено барање и/или барање за надомест за трошоците на постапката и
- потпис на овластено лице.

6.3.5 Подносителот на жалбата е должен да приложи и доказ за уплата на надомест за водење на постапката.

6.3.6 Подносителот на жалбата кој нема седиште на територијата на Република Македонија е должен да определи полномошник за прием на писмена.

6.3.7 Жалбата се изјавува до Државната комисија. Жалбата се поднесува лично или по препорачана пошта истовремено до договорниот орган и до Државната комисија. Денот на поднесување на жалбата по препорачана пошта се смета за ден на поднесување. Во случај на лично поднесување на жалбата договорниот орган е должен да му издаде на подносителот потврда за времето на приемот.

6.3.8 Во постапката пред Државната комисија подносителот на жалбата, покрај административната такса, плаќа и надоместок за водење на постапката во зависност од висината на понудата, и тоа:

- до 20.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 100 евра во денарска противвредност,
- од 20.000 до 100.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 200 евра во денарска противвредност,
- од 100.000 до 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 300 евра во денарска противвредност или
- над 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 400 евра во денарска противвредност.

6.3.9 Во случај на непостоење на понуда, висината на надоместокот за водење на постапката се пресметува врз основа на проценетата вредност на договорот за јавна набавка, при што Државната комисија го известува

подносителот на жалбата за висината на надоместокот и рокот во кој треба да достави доказ за негова уплата.

6.4 Склучување на договорот за јавна набавка

6.4.1 Договорниот орган ќе го достави договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во ______ примероци на потпишување.

6.4.2 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише договорот за јавна набавка и да му го врати на договорниот орган во рок од ________ дена од денот на добивање. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на договорниот орган.

6.4.3 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише договорот во рокот утврден во точка 6.4.2 од тендерската документација, договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на договорот и да ја објави негативна референца.

7. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА

7.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за доделување на договор за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- не е поднесена ниту една соодветна понуда во постапката каде што предметот на договорот е оформен во единствен дел, како и во постапките каде што предметот на договорот е оформен во повеќе делови и каде што може да се утврди соодветноста на понудите,
- се поднесени прифатливи понуди кои не можат да се споредат поради различниот пристап во техничките или финансиските понуди,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,

- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци, до моментот на отворање на понудите,
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган,
- договорниот орган не може да изврши избор на најповолна понуда поради битни повреди на законот согласно со членот 210 од овој закон или
- избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот.

8. ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА

8.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.
8.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

МОДЕЛ НА ДОГОВОР

1. ДОГОВОРЕН ОРГАН: МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ул. Орце Николов бр. 116 Скопје, телефон 02/3283-022, факс 02/3283-025, претставувано од министерката за одбрана Радмила Шекеринска - Јанковска (во натамошниот текст „договорен орган“) и

2. НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА: _______________ претставувано од управителот _______________ (во понатамошниот текст „носител на набавка“)

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Со овој договор се утврдуваат правата и обврските на договорните страни по спроведена Отворена постапка бр. __________________, за јавна набавка на **Акумулатори за моторни возила** кои носителот на набавка се обврзува да ги испорача, а договорниот орган да ги превземе и плати во согласност со одредбите од овој Договор, по вид и количина како што следува:

Дел	**Опис на средствата**	**Стартна струја**	**Распоред на столбчиња**	**Производител и потекло**	**Тип/модел**

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Цената на средствата од член 1 на овој договор е изразена во денари и изнесува:

Дел	**Опис на средствата**	**Единечна мерка**	**Количина**	**Единечна цена без ДДВ**	**Вкупна вредност без ДДВ**
				Вкупно без ДДВ:	
				ДДВ 18%:	
				Вкупна вредност со ДДВ:	

Вкупната вредност на средствата од член 1 на овој Договор со пресметан ДДВ изнесува ____________ денари, франко краен корисник на договорниот орган - ВП 2990/50 Скопје.

Носителот на набавка е должен согласно Законот за данок на додадена вредност (“Службен весник на РМ” бр. 44/99, 86/99, 8/01, 21/03, 19/-4, 33/06, 101/06, 114/07, 103/08, 114/09, 133/09, 95/10, 102/10, 24/11, 135/11 и 155/13) данокот на додадена вредност, посебно да го пресмета и искаже во доставената фактура, а истиот паѓа на товар на договорниот орган.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Овој довор е со важност од 6 месеци од денот на склучувањето.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 4

Навременото и квалитетно извршување на Договорот, носителот на набавката го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од реномирана банка наплатлива на прв повик.

Висината на банкарската гаранција изнесува 5% од вкупната вредност на средствата со вклучен ДДВ, издадена од реномирана банка избрана од носителот на набавката, најдоцна 7 дена од склучување на договорот.

Гаранцијата се наплаќа во следните случаи:

- доколку носителот на набавката не го почитува договорениот рок за испорака на стоките утврден во член 5 од овој Договор.

- во случај на несовпаѓање на техничките и квалитативните карактеристики на испорачаните стоки.

- во случај на раскинување на договорот по вина на носителот на набавката.

Гаранацијата за извршување на договорот во услови на навремено и квалитетно извршување на договорот, му се враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена по целосното извршување на договорот.

Доколку носителот на набавката не ја достави банкарската гаранција во висина и во рок утврдени во став 2 од овој член, договорниот орган на Електронскиот систем за јавни набавки ќе објави негативна референца за носителот на набавката и има право еднострано да го раскине договорот.

Банкарската гаранција е со важност до времетраење на договорот продолжено за 14 дена.

ДИНАМИКА И НАЧИН НА ИСПОРАКА НА СТОКИТЕ

Член 5

Носителот на набавката е должен испораката на средствата да ја изврши до крајниот корисник - ВП 2990/50 Скопје во рок од 45 дена од склучување на договорот.

Испораката на средствата се смета за извршена по потпишувањето на записник за квантитативен прием од овластени лица на крајниот корисник - ВП 2990/50 Скопје и овластени лица на носителот на набавката.

Носителот на набавка е должен најдоцна 3 (три) дена пред да ја изврши испораката, писмено да го извести примател на средствата - ВП 2990/50 Скопје. Во известувањето потребно е да го наведе точниот датум и време на испорака, како и име и презиме на лицата кои ќе ја вршат испораката.

Носителот на набавката е должен во случај на настапување на виша сила, меѓународни забрани и блокади, на договорниот орган и неговите крајни корисници да му даде третман на најповолен купувач, односно приоритет во снабдување со наведените средства од член 1 на овој договор.

ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 6

Во случај на доцнење на испораката на средствата или неизвршување на испораката на средствата предмет на овој договор, од страна на носителот на набавката, договорниот орган има право на надомест на штета.

ИЗГОТВУВАЊЕ И ДОСТАВУВАЊЕ НА ФАКТУРА

Член 7

При изготвувањето на фактурата носителот на набавката е должен да ги наведе следните елементи:

- назив на договорниот орган, место, седиште, даночен број, број и датум на договорот;
- количини со опис на средствата;
- вкупна цена на средствата;
- пресметка за ДДВ;
- вкупна цена за исплата на фактурата, и
- валута на плаќање.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ

Член 8

Плаќањето на средствата од член 1 на овој договор го врши ВП 2803/40 Скопје по фактура во рок од 30 дена од денот на приемот на фактурата во архивата на ВП 2803/40 Скопје.

Носителот на набавката се обврзува веднаш по испораката на средствата до ВП 2803/40 Скопје, да достави фактура со прилог:

- записник за извршен квалитативен прием на средствата потпишан од претставници на договорниот орган - одделението за контрола на квалитет/СЛ и носителот на набавката;
- записник за извршен квантитативен прием на средствата, потпишан од претставници на ВП 2990/50 Скопје и носителот на набавката, и
- две испратници потпишани од крајниот корисник примател на средствата - ВП 2990/50 Скопје.

КВАЛИТЕТ НА СРЕДСТВАТА

Член 9

Квалитетот на средството мора да одговара на важечките прописи и стандарди на производителот, согласно стандардите во РМ и доставените сертификати за потекло и квалитет.

Гарантниот рок на средствата е најмалку 2 (дев) години.

Носителот на набавка се обврзува средствата предмет на овој договор, да бидат со датум на производство не постаро од 1 (една) година од денот на извршување на квалитативен прием.

Акумулаторите задолжително во потполност да одговараат на описот и техничките карактеристики согласно наведеното во член 1 од овој договор.

КВАЛИТАТИВЕН И КВАНИТИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 10

Квалитативен и квантитативен прием на средствата од член 1 на овој договор вршат претставници на договорниот орган и на носителот на набавката.

Носителот на набавката превзема потполна одговорност за квалитетот на средствата од член 1 на овој договор и се обврзува истите да одговараат на квалитетот специфициран во член 9 од овој договор.

Сите документи и податоци кои се однесуваат на докажувањето на остварениот квалитет, носителот на набавката се обврзува да ги чува најмалку до истекот на гарантниот рок и во случај на потреба, истите да ги стави на увид на договорниот орган.

Квалитативен прием на средствата од член 1 на овој Договор вршат комисија составена од претставници од МО/ОКК и ВП 2803/40 Скопје во присуство на носителот на набавката.

Носителот на набавката е должен по писмен пат или факс (02/3283025) да го извести Одделението за контрола на квалитет на договорниот орган (носител на постапката за квалитативен прием), за подготвеноста за квалитативниот прием на средствата.

Ако во текот на контролата на квалитетот се утврди дека средствата не одговараат на бараниот квалитет утврден од член 9 на овој договор, средството му се враќа на носителот на набавка.

Квантитативен прием на средствата од член 1 на овој Договор вршат овластени претставници на ВП 2990/50 Скопје.

Во текот на примопредавањето на средствата се утврдува техничката исправност и комплетност на средствата од член 1 на овој договор врз основа на записник за квалитативен прием изготвен согласно утврдената документација и одредбите за квалитет од член 9 став 1 од овој договор.

За комплетирањето на досието на постапката за набавка на средствата кои се предмет на овој договор, потребно е веднаш по извршениот квалитативен и квантитативен прием до Одделение за менаџмент и набавки да достават:

- Одделението за контрола на квалитетот - фотокопија од записник за квалитативен прием; и
- ВП 2990 Скопје - фотокопија од документацијата за извршениот квантитативен прием (записник со прилог испратница потпишана од претставници на двете договорни страни).

АМБАЛАЖА И ПАКУВАЊЕ

Член 11

Средствата од член 1 на овој договор, носителот на набавката се обврзува да ги испорача спакувани во оригинална фабричка амбалажа на производителот. Акумулаторите да не бидат формирани односно соодветната количина електролит за акумулаторите да биде доставена со испораката на акумулаторите спакувана во оригинално фабричко пакување.

Носителот на набавката го обележува секој поединечен производ со соодветна декларација на македонски јазик.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Член 12

Носителот на набавката за средствата од член 1 на овој Договор обезбедува гаранција од најмалку 2 (две) години.

Ако во гарантниот рок дојде до рекламација, согласно условите утврдени во гарантниот лист, носителот на набавка е должен да изврши замена на рекламиранотот средство со ново на свој трошок.

Рекламацијата на квалитетот, договорниот орган ја констатира записнички, а се поднесува во времетраење на гарантниот рок.

Носителот на набавката ќе ги признае и рекламациите кои потекнуваат како последица на скриени мани, грешка во материјалот или лоша изработка.

Скриените мани, грешките во материјалот или лошата изработка ги утврдуваат овластени лица од двете договорни страни.

НАДОМЕСТ НА ШТЕТА

Член 13

Во случај на задоцнување со испораката на средствата, носителот на набавката е должен да му плати на договорниот орган пенали во висина од 2 промила дневно, а пеналите не можат да бидат поголеми од 5% од вредноста на средствата предмет на овој договор.

Носителот на набавка е ослободен од обврската за плаќање на пенали, ако задоцнувањето е последица на виша сила (елементарни непогоди од поголем размер) и меѓународни забрани и блокади. Во овие случаи, носителот на набавка е должен без одлагање, а најдоцна во рок од 8 дена по дознавањето за тоа да го извести договорниот орган по писмен пат, а потоа договорно ќе се утврди нов рок на испорака на договорените средства.

Во случај да носителот на набавка не ги испорача договорените средства, а договорниот орган е временски принуден да ги има истите, договорниот орган го задржува правото средствата да ги купи од друг носител на набавка со тоа што доколку се јави разлика во цената на средствата од договорот, истата е на товар на носителот на набавката.

УСЛОВИ ЗА ПРЕКИНУВАЊЕ ИЛИ РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 14

Договорот може да се раскине и пред неговото извршување, со претходна согласност на двете договорни страни, под услови предвидени со Законот за облигациони односи.

Договорот може да се раскине и еднострано доколку една од договорните страни не ги извршува обврските утврдени со овој договор. За намерата за раскинувањето на овој договор, страната се обврзува писмено да ја опомене другата договорна страна. Договорот ќе се смета за раскинат по истекот на 15 дена од денот на приемот на писмената опомена.

Член 15

Договорот не може да се раскине поради неисполнување на незначителен дел од обврската.

Член 16

Со раскинувањето на договорот двете договорни страни се ослободени од своите обврски, освен од обврската за надомест на евентуална штета.

ОПШТИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 17

Договорните страни можат да ги дополнат или изменат одредбите од овој Договор само спогодбено.

Договорната страна која бара измена или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат или дополнат со склучување на анекс кон договорот.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

Член 18

Договорните страни немаат право своите обврски да ги пренесат на трета страна, без взаемна писмена согласност.

Член 19

Ако нешто не е изрично одредено со овој договор, за двете договорни страни важат одредбите од Законот за облигационите односи.

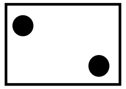
Во случај на спор, кој не може да се реши со договарање помеѓу страните, ќе решава надлежниот суд во Скопје.

Овој договор е изработен во 7 (седум) еднообразни примероци од кои 2 (два) за носителот на набавката а 5 (пет) за договорниот орган.

НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА	ДОГОВОРЕН ОРГАН
______________________________	МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА
У п р а в и т е л	М и н и с т е р
______________________	______________________________

Напомена: Министерството за одбрана го задржува правото за измена на моделот на договорот за јавна набавка

II. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
за набавка на Акумулатори за моторни возила

ДЕЛ	Номинален напон Un (V)	Капацитет (min) Ah	Минимум јачина на стартна струја А	Максимални димензии на куќиште Д х Ш х В (мм)	Распоред на столбчиња		Единечна мерка	Количина
					Опис	Поглед одозгора		
1	12 V	55 Ah	480	245x180x190	по должина		парче	7
2	12 V	66 Ah	570	245x177x190	по должина		парче	10
3	12 V	75 Ah	680	280x175x190	по должина		парче	40
4	12 V	80 Ah	720	310x175x200	по должина		парче	2
5	12 V	110 Ah	840	510x180x210	по широчина		парче	2
6	12 V	125 Ah	840	290x265x230	дијагонални		парче	300
7	12 V	230 Ah	1400	520x280x245	по широчина		парче	2

Напомена: Акумулаторите да се од ново производство, не постари од 1 (една) година од денот на извршување на квалитативниот прием.

Акумулаторите да не бидат формирани, а соодветната количина електролит за секој акумулатор да биде доставена заедно со испораката на акумулаторите.

Акумулаторите да го исполнуваат стандардот МКС EN 50342-1:2016 или еквивалент или МКС EN 50342-1:2009/A1:2012 или еквивалент.

Гарантниот рок на акумулаторите да биде минимум 2 (две) години од денот на испорака.

III. ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА

Врз основа на огласот број 18/3-369/__/2018 објавен од страна на Министерството за одбрана на РМ, за доделување на договор за јавна набавка на стоки: **Акумулатори за моторни возила,** со спроведување на отворена постапка со е-аукција преку ЕСЈН (https://www.e-nabavki.gov.mk) и тендерската документација која ја подигнавме од ЕСЈН, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

III.1. ОПШТ ДЕЛ

III.1.1.Име на понудувачот: ____

III.1.2. Контакт информации

Адреса: ____

- Телефон: ____
- Факс: ____
- Е-пошта: ____
- Лице за контакт: ____

III.1.3. Одговорно лице: ____

III.1.4. Даночен број: ____

III.2. Техничка понуда

III.2. 1. Согласни сме да испорачаме **Акумулатори за моторни возила** по следното:

1	2	3	4	5	6	7
ДЕЛ	Назив на средство	Димензи на акумулатор Д x Ш x В (мм)	Стартна струја, А	Распоред на клеми	Производител/ Потекло	Тип/ модел
1.	Акумулатор 12 V 55 Ah					
2.	Акумулатор 12 V 66 Ah					
3.	Акумулатор 12 V 75 Ah					
4.	Акумулатор 12 V 80 Ah					
5.	Акумулатор 12 V 110 Ah					
6.	Акумулатор 12 V 125 Ah					
7.	Акумулатор 12 V 230 Ah					

Напомена: Понудите кои нема да ги содржат сите податоци од образец-техничка понуда ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

Понудувачите задолжително доставуваат брошура или каталог со фотографии и технички карактеристики за понудените средства во спротивно понудите ќе бидат отфрлени како неприфатливи. Во брошурите или каталозите на јасен начин да бидат обележани понудените производи.

III.3.Финансиска понуда

III.1 Детален приказ на цените на нашата понуда за секој вид на средство е по следното:

ДЕЛ 1 Акумулатор 12V 55 Ah

Ред бр.	Назив на средството	Количина	Ед. цена без ДДВ
1.	Акумулатор 12V 55 Ah	7	
		ВКУПНО без ДДВ:	
		ДДВ:	
		ВКУПНО со ДДВ:	

За ДЕЛ 1 Акумулатор 12V 55 Ah вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ изнесува: ________________________________ денари *(со бројки)*, (____) *(со букви)* денари. Вкупниот износ на ДДВ изнесува __________ денари.

ДЕЛ 2 Акумулатор 12V 66 Ah

Ред бр.	Назив на средството	Количина	Ед. цена без ДДВ
1.	Акумулатор 12V 66 Ah	10	
		ВКУПНО без ДДВ:	
		ДДВ:	
		ВКУПНО со ДДВ:	

За ДЕЛ 2 Акумулатор 12V 66 Ah вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ изнесува: ________________________________ денари *(со бројки)*, (____) *(со букви)* денари. Вкупниот износ на ДДВ изнесува __________ денари.

ДЕЛ 3 Акумулатор 12V 75 Ah

Ред бр.	Назив на средството	Количина	Ед. цена без ДДВ
1.	Акумулатор 12V 75 Ah	40	
ВКУПНО без ДДВ:			
ДДВ:			
ВКУПНО со ДДВ:			

За ДЕЛ 3 Акумулатор 12V 75 Ah вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ изнесува: ____ денари *(со бројки)*, (____) *(со букви)* денари. Вкупниот износ на ДДВ изнесува _______________ денари.

ДЕЛ 4 Акумулатор 12V 80 Ah

Ред бр.	Назив на средството	Количина	Ед. цена без ДДВ
1.	Акумулатор 12V 80 Ah	2	
ВКУПНО без ДДВ:			
ДДВ:			
ВКУПНО со ДДВ:			

За ДЕЛ 4 Акумулатор 12V 80 Ah вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ изнесува: ____ денари *(со бројки)*, (____) *(со букви)* денари. Вкупниот износ на ДДВ изнесува _______________ денари.

ДЕЛ 5 Акумулатор 12V 110 Ah

Ред бр.	Назив на средството	Количина	Ед. цена без ДДВ
1.	Акумулатор 12V 110 Ah	2	
ВКУПНО без ДДВ:			
ДДВ:			
ВКУПНО со ДДВ:			

За ДЕЛ 5 Акумулатор 12V 110 Ah вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ изнесува: ____ денари *(со бројки)*, (____) *(со букви)* денари. Вкупниот износ на ДДВ изнесува _______________ денари.

ДЕЛ 6 Акумулатор 12V 125 Ah

Ред бр.	Назив на средството	Количина	Ед. цена без ДДВ
1.	Акумулатор 12V 125 Ah	300	
		ВКУПНО без ДДВ:	
		ДДВ:	
		ВКУПНО со ДДВ:	

За ДЕЛ 6 Акумулатор 12V 125 Ah вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ изнесува: ____ денари *(со бројки)*, (____) *(со букви)* денари. Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____________ денари.

ДЕЛ 7 Акумулатор 12V 230 Ah

Ред бр.	Назив на средството	Количина	Ед. цена без ДДВ
1.	Акумулатор 12V 230 Ah	2	
		ВКУПНО без ДДВ:	
		ДДВ:	
		ВКУПНО со ДДВ:	

За ДЕЛ 7 Акумулатор 12V 230 Ah вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ изнесува: ____ денари *(со бројки)*, (____) *(со букви)* денари. Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____________ денари.

Вкупна цена *(Вкупната цена се изразува со букви. Во случај понудата да е поднесена од странски економски оператор, вкупната цена се изразува со букви на англиски јазик.)* ___________________ ____

Место и датум   Одговорно лице

______________________________   ______________________________

(потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски, со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

IV. ОБРАЗЕЦ НА ЛИСТА НА ДОВЕРЛИВИ ИНФОРМАЦИИ

Информации кои се доверливи	Бројот на страниците со тие информации	Причини за доверливост на тие информации	Временски период во кој тие информации ќе бидат доверливи

V. ИЗЈАВА ЗА СЕРИОЗНОСТ НА ПОНУДАТА

И З Ј А В А

Јас, долупотпишаниот ____ [име и презиме] врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот__________________________________ ____ *изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.*

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

____

Одговорно лице
Име и презиме

____

(потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

VI. ИЗЈАВА ЗА НЕЗАВИСНА ПОНУДА

И З Ј А В А

Јас, долупотпишаниот* ________________________________ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот ________________________________, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во / *понудата за дел 1, 2 3... од _ [да се наведе видот на постапката и договорот за јавна набавка и бројот на огласот/поканата*] ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата за постапката бр./ понудата за дел 1, 2 3... од постапката бр.* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невистинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице
Име и презиме

____

____
(потпис)**

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

***Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*