



МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за набавка на услуга КОЛЕКТИВНО ОСИГУРУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ
ВО МО И ПРИПАДНИЦИТЕ НА АРМ**

со спроведување на технички дијалог со економските оператори

согласно член 43 став 2, алинеја 1 од Законот за јавни набавки, за

отворена постапка која се спроведува електронски и завршува со е-

аукција

Економските оператори може да дадат свои предлози и коментари на објавената тендерска документација најдоцна до 04.09.2018 година со доставување на истите во деловодството на Сектор за логистика ул.„Илинденска“ бб (поранешен Регрутен Центар- Воена болница), соба бр.22, со назнака „за технички дијалог бр. 18/3- 465/3

Изработил:Борка Трифуновска
Контролирал:Бујар Мустафаи
Согласен:полк.Бојанчо Апостоловски

СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА
по овластување на министерот
раководител
Бранкица Гацова

Скопје, Август 2018



МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДА

Почитувани,

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА – СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА, со седиште на ул: “Илинденска” бб (Бивш Регрутен центар) Скопје, телефон за контакт: 3283-022, факс: 3283-025, електронска адреса: nabavki.morn.gov.mk, контакт лице на телефон 328-3217, има потреба од набавка на услуга – Колективно осигурување на вработените во МО и припадниците на АРМ, според услови наведени во Техничка спецификација како составен дел од тендерската документација.

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка на услуга со отворена постапка, во согласност со член 21 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија” бр. 136/07 130/2008, 97/10, 53/11, 185/11, 15/13, 148/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 78/15, 192/15, 27/16 и 120/16), за што објави оглас број 18/3-

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка на услуга најдоцна до _____ 2018 година во _____ часот (по локално време) исклучиво преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), притоа следејќи ги упатствата дадени во “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на истата веб адреса во делот “Економски оператори”.

Со оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за економските оператори, технички спецификации, задолжителни одредби што ќе ги содржи договорот за јавна набавка на услуга, модел на договор, изјава за сериозност на понудата, изјава за независна понуда и образец на понудата составен од општ дел и листа на цени.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат¹. Во хартиена

¹ Електронско средство во кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис.

форма може да се поднесе исклучиво документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Отворањето на понудите ќе биде јавно, по електронски пат преку ЕСЈН на 2018 година, во часот.

Однапред благодариме на соработката.

Изработил:Борка Трифуновска
Контролирал:Бујар Мустафаи
Согласен:полк.Бојанчо Апостоловски
Одобрил:Бранкица Гацова

I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

- „Договор за јавна набавка“ е договор од финансиски интерес склучен во писмена форма меѓу договорниот орган од една страна и носителот на набавката од друга страна, а чиј предмет е испорака на стоките кои претставуваат предмет на договорот;
- „Постапка за доделување на договор за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување на стоки;
- „Отворена постапка“ е постапка во која секој економски оператор има право да поднесе понуда;
- „Електронска аукција“ е повторлив процес на негативно наддавање кој се реализира по првична целосна евалуација на понудите, во кој понудувачите имаат можност, исклучиво со користење на електронски средства, да ги ревидираат дадените цени или да подобрат одредени елементи од понудата, така што рангирањето се врши автоматски со помош на електронски средства;
- „Тендерска документација“ е збир на документи, информации и услови кои претставуваат основа за изготвување, доставување и оценување на пријавата за учество, односно понудата;
- „Техничка спецификација“ е збир на технички услови, прописи, препораки и стандарди со кои детално се дефинираат минималните барања од технички аспект кои стоките, услугите или работите предмет на договорот за јавна набавка треба да ги задоволат;
- „Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група на такви лица кои на пазарот нуди стоки, услуги или работи;
- „Поврзан економски оператор“ е економски оператор:
 - врз кој економскиот оператор со кој е поврзан има доминантно влијание,

- кој има доминантно влијание врз економскиот оператор со кој е поврзан или
 - кој заедно со економскиот оператор со кој е поврзан е предмет на доминантно влијание од страна на трет субјект;
- „Доминантно влијание“ е кога:
- едниот економски оператор директно или индиректно е сопственик на повеќе од половина од капиталот во другиот економски оператор и на тој начин го контролира мнозинството гласови врз основа на акциите или уделите издадени од страна на другиот економски оператор и може да назначи повеќе од половина членови во органите на управување или во надзорниот одбор на другиот економски оператор или
 - постои роднинска поврзаност помеѓу основачите на двата економски оператори до втор степен;
- „Понудувач“ е секој економски оператор кој поднел понуда;
- „Понуда“ е предлог од понудувачот изготвен врз основа на тендерската документација и претставува основа за доделување на договорот за јавна набавка;
- „Техничка понуда“ е дел од понудата со која се докажува исполнувањето на поставените технички барања и услови од тендерската документација;
- „Финансиска понуда“ е дел од понудата во кој се содржани понудените цени согласно со условите од тендерската документација;
- „Алтернативна понуда“ е понуда со која се нудат поинакви карактеристики на предметот на договорот за јавна набавка од оние утврдени во тендерската документација;
- „Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;
- „Евалуација на понуда“ е оцена на поднесена понуда во постапката за доделување на договор за јавна набавка;
- „Прифатлива понуда“ е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од тендерската документација и техничките спецификации и одговара на

сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите;

- „Соодветна понуда“ е прифатлива понуда која е во рамки на износот што го утврдил договорниот орган со одлуката за јавна набавка или што може да го дообезбеди согласно со член 28 став (4) од Законот за јавните набавки;
- „Одговорно лице“ е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице, односно лице овластено од него;
- „Електронски средства“ е користење на електронска опрема за обработка и чување на податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесени, испорачани и примени преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;
- „Електронски систем за јавни набавки“ е единствен компјутеризиран систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност и економичност во областа на јавните набавки;
- „Писмено или во писмена форма“ е секој израз кој се состои од зборови или бројки кои можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации кои се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;
- „Вишоци на работи“ се количества на изведени работи што ги преминуваат договорените количества на работи согласно описот од предмерот и пресметката;
- „Кусоци на работи“ се негативни отстапувања на изведените работи во однос на договорените количества на работи согласно описот од предмерот и пресметката;
- „Непредвидени работи“ се оние работи што со договорот не се опфатени, а кои мораат да се изведат заради пропусти и недостатоци во проектот утврдени од надзорниот орган и од проектантот, како и заради други работи утврдени со закон;
- „Дополнителни работи“ се оние работи што не се договорени, а договорниот орган бара да се изведат;
- „Профил на економски оператор“ е функционалност на Електронскиот систем за јавни набавки со која се олеснува докажувањето на

исполнетоста на одредени критериуми за утврдување способност од страна на регистрираните економски оператори.

1.2 Договорен орган

1.2.1 МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, со седиште на ул: “Илинденска” бб (Бивш Регрутен центар) Скопје телефон за контакт: 3283-217, факс: 3283-025, електронска адреса: nabavki.morm.gov.mk

1.2.2 Лице за контакт кај договорниот орган е Борка Трифуновска, телефон 328-3217, факс 328-3025, електронска адреса borka.trifunovska@morm.gov.mk.

1.3 Предмет на договорот за јавна набавка

1.3.1 Предмет на договорот е набавка на услуга – Колективно осигурување на вработените во МО и припадниците на АРМ, според услови наведени во Техничка спецификација како составен дел од тендерската документација

1.3.2 Предметот на договорот е неделив. Понудувачот во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива. За предметот на договорот ќе се спроведе електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>). Предмет на аукцијата ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ за предметот на договорот за јавна набавка.

1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка

1.4.1 Договорот за јавна набавка на услуга ќе се додели со примена на отворена постапка, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза на постапката.

1.4.2 Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

1.4.3 Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН², по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

1.4.4 Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во отворената постапка. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци

² Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката. Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН, на лицето кое ќе поднесе понуда за соодветната постапка по електронски пат.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди, датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

1.5 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка на услуга

1.5.1 Оваа постапка ќе заврши со доделување на договор за јавна набавка, односно нема да се користи посебниот начин за доделување на договорот со рамковна спогодба.

1.5.2 Оваа постапка ќе заврши со спроведување на електронска аукција.

1.6 Применливи прописи

1.6.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки, објавен во Службен весник на Република Македонија бр. 136/07 130/2008, 97/10, 53/11, 185/11, 15/13, 148/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 78/15, 192/15, 27/16 и 120/16 и донесените подзаконски акти.

1.6.2 При подготовка на својата понуда, понудувачот треба да ги има предвид важечките прописи од областа на осигурувањето. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на РМ. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од областа на осигурувањето може да се добијат од

Агенција за супервизија на осигурувањето, даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови и заштитата при работа. www.aso.mk.

1.7 Извор на средства

1.7.1 Средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка се обезбедени со Буџетот и финансикиот план на Министерството за одбрана.

1.8 Право на учество

1.8.1 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.8.2 Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.8.3 Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.8.4 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.8.5 Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, најмалку носителот на групата треба да биде регистриран на ЕСЈН.³

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

³ Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

1.8.6 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.8.7 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.8.8 Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку економската и финансиската состојба, како и техничката или професионалната способност на понудувачот не е поддржана од други субјекти во вид на подизведувачи, тој нема обврска да доставува документација за утврдување на способност од подизведувачите. Во спротивно, ќе се постапи согласно со членовите 151 и 154 од Законот за јавните набавки, без оглед на тоа дали другите субјекти се јавуваат како подизведувачи или не.

1.8.9 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.8.10 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

1.9 Трошоци за поднесување на понуда

1.9.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

1.10 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка на услуга

1.10.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е

оценета како прифатлива. Со оглед на тоа дека конкретнава постапка завршува со спроведување на електронска аукција нема да се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

1.10.2 Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

1.11 Спречување на судир на интереси

1.11.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.11.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

1.11.3 Во постапката за доделување договор за јавна набавка, претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисијата за јавна набавка, како и одговорното лице потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка.

1.11.4 Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата за јавна набавка, истите се повлекуваат од работа на комисијата и се заменуваат со други лица.

1.11.5 Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или вработените кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпише договорот.

1.12 Начин на комуникација

1.12.1 Секое барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>). Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање.

1.12.2 Понудата и придружната документација се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН, освен во случаите од точка 2.1.2.

1.12.3 Начинот на поднесување на понудата е утврден во точка 4.8 од Инструкциите за понудувачите.

1.13 Информации од доверлив карактер

1.13.1 Договорниот орган ќе ги заштити информациите кои економскиот оператор ги има означено како доверливи, особено кога станува збор за деловна тајна или права од интелектуална сопственост, освен во случаите каде по сила на закон договорниот орган е должен да ги достави овие информации до надлежните органи (во случај на жалбена постапка, поведување на управен спор и слично). За таа цел, економскиот оператор треба да направи листа на доверливи информации со користење на Образецот на листа на доверливи информации во прилог на оваа тендерска документација, и истата да ја достави заедно со својата понуда.

1.13.2 Доколку економскиот оператор не ја достави листата на доверливи информации заедно со својата понуда, договорниот орган ќе смета дека предметната понуда не содржи информации од доверлив карактер.

1.13.3 Цената на понудата не се смета за доверлива информација во ниту еден случај.

2. СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

2.1 Начин на докажување на способноста

2.1.1 Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе ги докаже

- личната состојба,
- способноста за вршење професионална дејност,

2.1.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економскиот оператор може да го користи профилот на економски оператор на ЕСЈН за докажување на одредени критериуми за утврдување способност што ги овозможува ЕСЈН. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Документација во нестандартен формат и големина, се доставува во хартија во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор, најдоцна до крајниот рок на отварање на понудите. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;

- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

2.1.3 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.4 Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во електронска форма преку ЕСЈН, со прикачување на документот со појаснувањето или дополнувањето во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рок од 5 работни дена *[го определува комисијата за јавна набавка и не смее да е покус од пет работни дена, односно 10 работни дена кај набавките со проценета вредност над еден милион евра во денарска противвредност без вклучен ДДВ]*, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.1.5 Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

2.1.6 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

2.2 Лична состојба

2.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните 5 години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;

- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;

- кому му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

2.2.2 За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

2.2.3 Изјавата од алинеја 1 од потточка 2.2.2 ја изготвува во електронска форма и со електронски потпис ја потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

2.2.4 Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од регистарот на казни за сторени кривични дела од алинеја 5 и 6 од потточка 2.2.2, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.5 Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

2.2.6 Потврдата од алинеја 7 од потточка 2.2.2 ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија

надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.7 Документите од потточка 2.2.2 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

2.2.8 Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите наведени во потточка 2.2.2 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

2.3 Способност за вршење на професионална дејност

2.3.1 За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.3.2 Доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на договорот-Решение за дозвола за основање и работа на друштво за осигурување во соодветната класа на осигурување која е предмет на јавна набавка и за која економскиот оператор доставува понуда, издаден од страна на Министерството за финансии или Агенција на супервизија на осигурување.

2.4 Техничката и професионалната способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект освен во делот на референтната листа и претходно склучените договори. Ако економскиот оператор ја докажува својата техничка и професионална способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните технички и професионални ресурси. Против субјектот кој ја обезбедува техничка или професионална поддршка не смее да е изречена правосилна пресуда за учество во криминална организација, корупција, измама или за перење на пари.

2.4.1 Ако економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата. Ако групата на економски оператори настапува со техничка или професионална поддршка од трет субјект или трети субјекти, техничката и професионалната способност се утврдува согласно напред наведеното.

3. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3.1 Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 6 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

3.2 Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 6 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги известат сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Содржина на понудата

4.1.1 Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација во електронска форма и се состои од следниве елементи:

- пополнет образец на понуда составен од општиот дел и листа на цени;
- пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува),
- документи за утврдување на личната состојба наведени во потточка 2.2.2 од тендерската документација;
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во потточка 2.3.1 и 2.3.2 од тендерската документација;
- парафиран модел на договор;
- изјава за сериозност на понудата;
- изјава за независна понуда и
- договор за групна понуда (само за група на економски оператори),
- изјава дека дека ќе обезбеди банкарска гаранција за извршување на услугата во износ од 5% од вредноста на договорот.

4.1.2 Економскиот оператор понудата ја изготвува и доставува врз основа на електронските обрасци на понуда дадени во оваа тендерска документација. Доколку на дадениот образец на понуда во оваа тендерска документација економскиот оператор не може целосно и сеопфатно да ја изрази својата понуда, може да користи друг образец на која ќе ја достави својата понуда под услов таквиот образец да ги содржи сите елементи од образецот на понуда даден во оваа тендерска документација. Понудата поднесена на образец на понуда кој не ги содржи сите елементи согласно тендерската документација ќе биде отфрлена како неприфатлива.

4.1.3 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2 Јазик на понудата

4.2.1 Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата се доставува на македонски јазик.

4.2.2 При изразување на цената со букви, странскиот економски оператор во делот на понудата може да се послужи со англиски јазик.

4.2.3 Печатената литература може да биде и на друг јазик. Договорниот орган го задржува правото во фазата на евалуација на понудите да побара од понудувачот да изврши превод на печатената литература која е поднесена на друг јазик.

4.3 Цена на понудата

4.3.1 Економскиот оператор во листата на цени и рокови на осигурување ја внесува цената за секоја група поединечно, заедно со периодот на осигурување .

4.3.2 Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно. Оттука, предмет на евалуација ќе биде вкупната понудена цена со вклучени увозни царини без ДДВ.

4.3.3 Економскиот оператор понудената цена задолжително ја внесува и во ЕСЈН преку веб образецот „Поднеси понуда/пријава за учество“, панел „Податоци од понудата“, во полето за внесување на цената. Цената на понудата се пишува со бројки и букви. *(Доколку понудата е поднесена од странски економски оператор, цената на понудата покрај со бројки, се пишува и со букви на англиски јазик.)*

4.3.4 Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, договорниот орган од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од 2 дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

4.4 Валута на понудата

4.4.1 Цената на понудата се изразува во денари.

4.5 Период на важност на понудата

4.5.1 Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Доколку денот на отворањето на понудата е неработен, периодот на важноста на понудата се смета од наредниот работен ден. Понудите кои содржат покус период на важност од оној утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.5.2 Доколку договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

4.6 Изјава за сериозност на понудата

4.6.1 Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со исклучување од натамошната постапка и издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.6.2 За објавувањето на негативната референца договорниот орган ќе одлучи со одлуката за избор или за поништување на постапката, а истата ќе биде објавена во рок од 3 (три) работни дена од денот на конечното на одлуката за избор или за поништување на постапката.

Изјавата за сериозност на понудата не може дополнително да се достави по рокот за поднесување на понудите.

4.6.3 Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

При поднесување на групна понуда секој од членовите на групата доставува потпишана изјава за независна понуда.

Изјавата за независна понуда не може не може дополнително да се достави по рокот за поднесување на понудите.

4.7 Форма и потпишување на понудата

4.7.1 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот “Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот “Документи”.

4.7.2 Дополнителни информации за користењето на дигитални сертификати: Понуда се потпишува електронски со употреба на дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати во Министерството за финансии на Република Македонија.

Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање.

Странски економски оператор може електронски да ја потпише понудата со употреба на квалификуван дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати со седиште во Европска унија.

Во случај на употреба на квалификуван сертификат издаден од издавач со седиште во трета земја, сертификатот може да се смета за валиден доколку е исполнет еден од следните 3 услова:

- Издавачот ги исполнува условите за квалификуван сертификат пропишани со Законот за податоци во електронски облик и електронски потпис („Службен весник на Република Македонија“ бр.34/01, 6/02 и 98/08) и е доброволно акредитиран во Европската унија или
- Регистриран домашен издавач гарантира за странскиот сертификат како да го издал самиот или
- Така да е договорено со билатерален или мултилатерален меѓународен договор склучен помеѓу Република Македонија и друга земја или меѓународна организација.

Комисијата го задржува правото доколку во текот на евалуацијата се посомнева во валидноста на употребениот сертификат или издавачот на сертификати да побара дополнителни информации или документи со кои ќе се докаже валидноста на сертификатот. За да се избегнат технички пропусти при утврдување на валидноста на сертификатот, препорачливо е економскиот оператор во понудата да наведе со кој софтверски пакет (Microsoft Office 2003, 2007, 2010, OpenOffice итн.) се потпишани документите.

Носител на дигиталниот сертификат со кој се потпишуваат документите кои се составен дел на понуда (финансиска и техничка понуда, изјави), задолжително треба да биде овластениот потписник на економскиот оператор или лице ополномоштено од овластениот потписник.

Полномошното ќе се смета за валидно доколку е приложено во:

- а) електронска форма потпишано со дигитален сертификат на управителот или
- б) во скенирана форма, со печат и своерачен потпис на управителот.

Понуди потпишани со дигитален сертификат чиј носител е лице кое нема никакво овластување за потпишување на понуда, ќе бидат отфрлени како понуди со формални недостатоци.

4.8 Начин на доставување на понудата и придружната документација

4.8.1 Договорниот орган може да прифати и понуда од економски оператор кој не ја презел тендерската документација преку ЕСЈН, но не е обврзан евентуално направените измени и дополнувања на тендерската документација да ги доставува и до тие економски оператори.

4.8.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економските оператори можат во хартиена

форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

4.9 Краен рок и место за поднесување на понудите

4.9.1 Краен рок за доставување на понудите е 2018 година, во часот.

4.9.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

4.9.3 Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

4.10 Алтернативни понуди

4.10.1 Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

4.11 Измена, замена и повлекување на понудата

4.11.1 Понудувачите можат да ги изменат, заменат или повлечат своите понуди по поднесување на понудата, под услов измените, замените или повлекувањата да се добиени од договорниот орган пред крајниот рок за поднесување на понудите наведен во точка 4.9.

4.11.2 Измените, замените и повлекувањата на понудите се спроведуваат преку ЕСЈН во модулот „Поднеси понуда“, со додавање на нови документи, бришење на веќе поднесени документи или целосно повлекување на понудата.

4.11.3 Понудата не може да биде изменета, заменета или повлечена по крајниот рок за поднесување на понудите предвиден во точка 4.9.

4.11.4 Повлекувањето на понудата во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на важност на понудата ќе резултира со издавање на негативна референца согласно точка 4.6.1.

5. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Отворање на понудите

5.1.1 На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.

5.1.2 Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во записникот од отворањето на понудите.

5.1.3 Овластените претставници на економските оператори на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на економскиот оператор. Сите овластени претставници на економските оператори, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

5.1.4 Јавното отворање ќе се одржи на .2018 година, во часот, во Министерство за одбрана-Сектор за логистика, ул.Илинденска бб во сала за состаноци.

5.1.5 Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на економскиот оператор, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.8 од тендерската документација и дали се електронски потпишани, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти и постоењето на гаранција на понудата. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите.

5.1.6 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5.1.7 Во текот на отворањето на понудите се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07).

5.2 Доверливост на процесот на евалуација на понудите

Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат на економските оператори или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.

5.3 Исправка на аритметички грешки

5.3.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови.
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.3.2 Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

5.3.3 Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде издадена негативна референца од страна на договорниот орган заради прекршување на изјавата за сериозност на понудата.

6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во отворената постапка, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

6.1.2 Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

6.1.3 Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

6.1.4 Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

6.1.5 По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

6.2.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од спроведената постапка, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

6.3 Правна заштита

6.3.1 Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција во однос на утврдување на способноста на понудувачите и целосната евалуација на првичните понуди се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

6.3.2 Жалбата треба да ги содржи следниве елементи:

- податоци за подносителот на жалбата (име презиме, назив на економскиот оператор, адреса на престојувалиште и седиште),
- податоци за застапникот или полномошникот,
- назив и седиште на договорниот орган,
- број и датум на постапката за доделување на договор за јавна набавка и податоци за огласот за доделување на договор за јавната набавка,
- број и датум на одлуката за избор на најповолна понуда, поништување на постапката или други одлуки на договорниот орган,
- податоци за дејствијата или пропуштањата за преземање на дејствија од страна на договорниот орган,
- опис на фактичката состојба,
- опис на неправилностите и образложение по истите,
- предлог на докази,
- жалбено барање и/или барање за надомест за трошоците на постапката и
- потпис на овластено лице.

6.3.5 Подносителот на жалбата е должен да приложи и доказ за уплата на надомест за водење на постапката.

6.3.6 Подносителот на жалбата кој нема седиште на територијата на Република Македонија е должен да определи полномошник за прием на писмена.

6.3.7 Жалбата се изјавува до Државната комисија. Жалбата се поднесува лично или по препорачана пошта истовремено до договорниот орган и до Државната комисија. Денот на поднесување на жалбата по препорачана пошта се смета за ден на поднесување. Во случај на лично поднесување на жалбата договорниот орган е должен да му издаде на подносителот потврда за времето на приемот.

6.3.8 Во постапката пред Државната комисија подносителот на жалбата, покрај административната такса, плаќа и надоместок за водење на постапката во зависност од висината на понудата, и тоа:

- до 20.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 100 евра во денарска противвредност,
- од 20.000 до 100.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 200 евра во денарска противвредност,
- од 100.000 до 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 300 евра во денарска противвредност или
- над 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 400 евра во денарска противвредност.

6.3.9 Во случај на непостоење на понуда, висината на надоместокот за водење на постапката се пресметува врз основа на проценетата вредност на договорот за јавна набавка, при што Државната комисија го известува подносителот на жалбата за висината на надоместокот и рокот во кој треба да достави доказ за негова уплата.

6.4 Склучување на договорот за јавна набавка

6.4.1 Договорниот орган ќе го достави договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 6 примероци на потпишување.

6.4.2 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише договорот за јавна набавка и да му го врати на договорниот орган во рок од 6 дена од денот на добивање. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на договорниот орган.

6.4.3 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише договорот во рокот утврден во точка 6.4.2 од тендерската документација, договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на договорот и да објави негативна референца.

7. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Начин на плаќање

7.1.1 Се предвидува следниов начин на плаќање: Плаќањето на премијата ќе се врши на 12 месечни рати во рок до 30 дена од денот на доспевање на фактурата

Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7.2 Период на осигурување

7.2.1 Период од 12 месеци

7.3 Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

7.4 Авансно плаќање

7.4.1 За извршување на договорот за јавна набавка не е дозволено авансно плаќање.

7.5 Гаранција за квалитетно извршување на договорот

7.5.1 Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од 5% од вредноста на договорот.

7.5.2 Гаранцијата од точка 7.5.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

7.5.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

7.5.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

7.5.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

7.5.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок утврден од договорниот орган.

7.5.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од точка 1.2.2 од тендерската документација.

7.5.8 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

7.5.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

7.5.10 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

8. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА

8.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за доделување на договор за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- не е поднесена ниту една соодветна понуда во постапката каде што предметот на договорот е оформен во единствен дел, како и во постапките каде што предметот на договорот е оформен во повеќе делови и каде што може да се утврди соодветноста на понудите,
- се поднесени прифатливи понуди кои не можат да се споредат поради различниот пристап во техничките или финансиските понуди,

- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци, до моментот на отворање на понудите,
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган,
- договорниот орган не може да изврши избор на најповолна понуда поради битни повреди на законот согласно со членот 210 од овој закон или
- избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот.

9. ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА

9.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

II. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Спецификација на услови во врска со Отворената постапка за Колективно осигурување на вработените во МО и АРМ

1. Во врска со спроведувањето на постапка за избор на најповолен понудувач за колективно осигурување на вработените во МО и АРМ, Ви ја доставуваме следнава Спецификација и квалитативен опис.

1.1 Намена: Осигурување на осигурениците од последици од несреќен случај (незгода) во случај на смрт од болест или траен инвалидитет

Согласно член од Законот за служба во Армијата и Правилникот за пропишување на категориите на воениот и цивилниот персонал во АРМ, кои се осигуруваат во случај на смрт, телесно оштетување или загубување на работната способност, според видот на должностите осигурениците во Министерството за одбрана (МО) и припадниците на Армијата на Република Македонија (АРМ) (во натамошниот текст осигуреници) се групираат во три категории

I. Група: Лица вработени во Министерството за одбрана (МО) и Армијата на Република Македонија (АРМ) упатени во мировни мисии и хуманитарни операции вон територијата на Република Македонија,70 лица

II. Група: Лица вработени во МО и АРМ на служба во специјалните единици, единиците на воената полиција, летачкиот и воздухопловно техничкиот персонал.....1196 лица.

III. Група: Војници на доброволно служење на воениот рок, питомци на Воената академија, лица повикани на служба на резервниот состав на АРМ, лица ангажирани согласно Договорот за волонтирање во одреден временски период, како и лицата вработени во МО и АРМ и лица именувани од Владата и Собранието на Република Македонија.....6.542 лица

За наведените категории на лица кои ќе бидат опфатени со осигурување од споменатите ризици треба да се утврди висина на месечна премија за **дадените осигурени суми како следи**

2. Износот на осигурени суми по категории на лица вработени во МО и АРМ кои ќе бидат опфатени со колективното осигурување:

- Прва категорија на осигуреници (Лица вработени во Министерството за одбрана (МО) и Армијата на Република Македонија (АРМ) упатени во мировни мисии и хуманитарни операции вон територијата на Република Македонија, и тоа:

- за случај на смрт поради болест700.000,00 денари
- за случај на смрт од несреќен случај.....3.675.000,00 денари

- за случај на траен инвалидитет.....4.900.000,00 денари
- дневен надомест до 100 дена300,00 денари

- Втора категорија на осигуреници (Лица вработени во МО и АРМ на служба во специјалните единици, единиците на воената полиција, летачкиот и воздухопловно техничкиот персонал).

- за случај на смрт поради болест350.000,00 денари
- за случај на смрт од несреќен случај.....700.000,00 денари
- за случај на траен инвалидитет.....1.400.000,00 денари
- дневен надомест до 100 дена150,00 денари

- Трета категорија на осигуреници (Војници на доброволно служење на воениот рок, питомци на Воената академија, лица повикани на служба на резервниот состав на АРМ, лица ангажирани согласно Договорот за волонтирање во одреден временски период, како и лицата вработени во МО и АРМ и лица именувани од Владата и Собранието на Република Македонија).

- за случај на смрт поради болест350.000,00 денари
- за случај на смрт од несреќен случај.....600.000,00 денари
- за случај на траен инвалидитет.....1.200.000,00 денари
- дневен надомест до 100 дена150,00 денари

3. ПОСЕБНИ УСЛОВИ: Под **посебни услови** се подразбира отстапување од Општите и Дополнителните услови за осигурување на лица од последици на несреќен случај на осигурителните компании, кои произлегуваат од специфичниот статус на припадниците на АРМ и МО на следниот начин:

-Осигурувачот да издаде полиса за секоја категорија на осигуреници

- Осигурувачот, наведените категории лица ќе ги осигурува без назначување на генералиите (име и презиме, чин, должност и др.) или друга евиденција, според фактичката бројка на лица во секоја категорија осигуреници

- Осигурувачот да ги исплати договорените суми во целост и во случај на на незгоди предизвикани со воени дејствија (воени настани, воени дивеења, тероризам, акти на внатрешен или надворешен непријател, бунт, револуција или граѓанска војна)

- Осигурувачот е должен да ја исплати целосно договорена осигурена сума во случај на смрт на осигуреникот од болест, која настапила од денот на почетокот на осигурување, односно од неговото стапување во осигурување (за нововработени,) за сите категории на лица.

- Барањето за надомест на осигуреникот, односно корисникот на осигурувањето да го исплати во рок до 5 дена по комплетирање на документацијата соодветно на платената премија, осигурените суми и утврдениот процент на траен инвалидитет, според табела за определување на процент на трајна загуба на општа работна способност (инвалидитет) како последица на несрекен случај.

- да даде бонификација (повраток на премија) зависно од техничкиот резултат како што следи:

- за технички резултат до 90% бонификација од 2%
- за технички резултат до 75% бонификација од 5%
- за технички резултат до 60% бонификација од 10%
- за технички резултат до 45% бонификација од 25%
- за технички резултат до 30% бонификација од 40%
- за технички резултат до 15% бонификација од 55%

- период на осигурување 12 месеци, 24 часа дневно.

4. Начин на реализација: корисник на услугата - сектор за човечки ресурси доставува податоци за бројната состојба на осигуреници за секоја категорија за изминатиот месец најдоцна до 10-ти во месецот, давателот на услугата - доставува фактура за исплата по редовен пат до 20-ти во месецот.

5. Фактурата се доставува до Министерство за одбрана Сектор за човечки ресурси, ул. Орце Николов бр. 116 Скопје

Фактурата ја обработува Сектор за човечки ресурси во МО.

6. Набавката на услугата Осигурување на вработените е задолжително согласно законот за работни односи и колективниот договор на вработените во МО и АРМ.

III МОДЕЛ НА ДОГОВОР

Склучен во Скопје, на ден 2018 година, помеѓу:

**ДОГОВОРУВАЧ:МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА**

ОСИГУРУВАЧ:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 1

Со овој Договор се утврдуваат меѓусебните права и обврски на договорувачот и осигурувачот во врска со колективно осигурување на припадниците на Министерството за одбрана и Армијата на Република Македонија (во натамошниот текст:осигуреници), кое осигурувачот е должен да го обезбеди, а договорувачот е должен да го превземе и плати во согласност со одредбите од овој Договор, согласно понудата и техничките спецификации, кои се составен дел на овој Договор. Договорот се склучува по спроведена отворена постапка за доделување на договор за јавна набавка по оглас бр._____ од _____година и Одлука за доделување на договор за јавна набавка бр._____ од _____ година.

Како осигуреници во смисла на овој Договор се сметаат следните категории на осигуреници:

I.Прва категорија на осигуреници: Лица вработени во Министерството за одбрана (МО) и Армијата на Република Македонија (АРМ) упатени во мировни мисии и хуманитарни операции вон територијата на Република Македонија.....,

II. Втора категорија на осигуреници: Лица вработени во МО и АРМ на служба во специјалните единици, единиците на воената полиција, летачкиот и воздухопловно техничкиот персонал.....

III. Трета категорија на осигуреници: Војници на доброволно служење на воениот рок, питомци на Воената академија, лица повикани на служба на резервниот состав на АРМ, лица ангажирани согласно Договорот за волонтирање во одреден временски период, како и лицата вработени во МО и АРМ и лица именувани од Владата и Собранието на Република Македонија....

Член 2

Осигурувањето да биде со примена посебни услови. Под **посебни услови** се подразбира отстапување од Општите и Дополнителните услови за осигурување на лица од последици на несрекен случај на осигурителните компании, кои произлегуваат од специфичниот статус на припадниците на АРМ и МО на следниот начин:

-Осигурувачот да издаде полиса за секоја категорија на осигуреници

- Осигурувачот, наведените категории лица ќе ги осигурува без назначување на генералиите (име и презиме, чин, должност и др.) или друга евиденција, според фактичката бројка на лица во секоја категорија осигуреници

- Осигурувачот да исплати договорените суми во целост и во случај на незгоди предизвикани со воени дејствија (воени настани, воени дивеења, тероризам, акти на внатрешен или надворешен непријател, бунт, револуција или граѓанска војна)

- Осигурувачот е должен да ја исплати целосно договорена осигурена сума во случај на смрт од болест која настапила од денот на почетокот на осигурување, односно од неговотостапување во осигурување (за нововработени) за сите категории на лица.

-Барањето за надомест да го исплати во рок до 5 дена по комплетирање на документацијата соодветно на платената премија, осигурените суми и утврдениот процент на траен инвалидитет, според Табела за определување на процент на трајна загуба на општа работна способност (инвалидитет) како последица на несрекен случај.

Член 3

Договорувачот е должен осигурувањето на осигурениците од последица на несрекен случај, во случај на смрт од болест, или траен инвалидитет (незгода) да го примени согласно член од Законот за служба во Армијата и Правилникот за пропишување на категориите на воениот и цивилниот персонал во АРМ, кои се осигуруваат во случај на смрт, телесно оштетување или загубување на работната способност, според видот на должностите осигурениците во Министерството за одбрана (МО) и припадниците на Армијата на Република Македонија (АРМ) 24 (дваесет и четири) часа.

Општите услови за осигурување, Дополнителни услови за осигурување, како и Табелата за определување на процент на трајна загуба на работната способност (инвалидитет), на осигурувачот се составен дел на овој Договор.

ОСИГУРЕНИ СУМИ И ПРЕМИИ

Член 4

Договорувачот се обврзува да ги осигури осигурениците од следните ризици и на следните осигурени суми:

1. Прва категорија на осигуреници (Лица вработени во Министерството за одбрана (МО) и Армијата на Република Македонија (АРМ) упатени во мировни мисии и хуманитарни операции вон територијата на Република Македонија, и тоа:

- за случај на смрт поради болест700.000,00 денари
- за случај на смрт од несреќен случај.....3.675.000,00 денари
- за случај на траен инвалидитет.....4.900.000,00 денари
- дневен надомест до 100 дена300,00 денари

За осигурување од наведените ризици и на наведените осигурени суми премијата изнесува денари/месечно по осигуреник.

2. Втора категорија на осигуреници (Лица вработени во МО и АРМ на служба во специјалните единици, единиците на воената полиција, летачкиот и воздухопловно техничкиот персонал).

- за случај на смрт поради болест350.000,00 денари
- за случај на смрт од несреќен случај.....700.000,00 денари
- за случај на траен инвалидитет.....1.400.000,00 денари
- дневен надомест до 100 дена150,00 денари

За осигурување од наведените ризици и на наведените осигурени суми премијата изнесува денари/месечно по осигуреник.

3. Трета категорија на осигуреници (Војници на доброволно служење на воениот рок, питомци на Воената академија, лица повикани на служба на резервниот состав на АРМ, лица ангажирани согласно Договорот за волонтирање во одреден временски период, како и лицата вработени во МО и АРМ и лица именувани од Владата и Собранието на Република Македонија).

- за случај на смрт поради болест350.000,00 денари
- за случај на смрт од несреќен случај.....600.000,00 денари
- за случај на траен инвалидитет.....1.200.000,00 денари
- дневен надомест до 100 дена150,00 денари

За осигурување од наведените ризици и на наведените осигурени суми премијата изнесува денари/месечно по осигуреник.

Член 5

Осигурувачот се обврзува да издаде полиси за секоја категорија осигуреници согласно член 4 став 1 точка 1 до точка 3 од овој Договор.

Договорувачот – Сектор за човечки ресурси се обврзува договорениот износ на премијата за секоја категорија на осигуреници од член 4, да го исплаќа месечно според број на осигуреници по доставена фактура на осигурувачот, за секоја полиса поделно. Фактурата се доставува до 20 –ти во месецот.

Договорувачот може износот на вкупната месечна премија за поделни групи на осигуреници да ја намалува или зголемува соодветно на стварната бројна состојба на осигуреници.

Крајниот корисник на договорувачот –Сектор за човечки ресурси е должен доставувањето на податоците за бројната состојба на осигуреници за секоја категорија за изминатиот месец да биде најдоцна до 10 –ти во месецот .

Вкупната вредност на овој Договор изнесува

РОКОВИ НА ОСИГУРУВАЊЕ

Член 6

Осигурувањето на секој осигуреник започнува и трае во согласност со роковите од Општите услови за осигурување на лица од последици на несреќен случај (незгода) на Осигурувачот, како и во согласност со времетраење на осигурувањето по групи на осигуреници, утврдени во член 11 од овој Договор.

ПРАВА И ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИТЕ СТРАНИ

Член 7

Осигурувачот се обврзува:

1. - ја исплати целата договорена осигурена сума во случај на смрт од болест која настапила од денот на почетокот на осигурување, односно од неговотостапување во осигурување (за нововработени) за сите категории на лица од член 1, став 2 на овој Договор.

2. Да ги исплати договорените осигурени суми во целост и во случај на незгода предизвикани со воени дејствија (воени настани, воени дивеења, тероризам, акти на внатрешен и надворешен непријател, бунт, револуција или граѓанска војна).

3. Барањето за надомест да го исплати на осигуреникот, односно корисникот на осигурувањето, до 5 дена по комплетирање на документацијата соодветно на платената премија, осигурените суми и утврдениот процент на траен инвалидитет согласно табелата за определување процент на трајна загуба на општа работна способност (инвалидитет) како последица на несреќен случај ;

4. Во случај на позитивна разлика помеѓу премијата и исплатените штети, Осигурувачот ќе му одобри на Договорувачот поврат на премија (бонус) и тоа:

- за технички резултат до 90% бонификација од 2%
- за технички резултат до 75% бонификација од 5%
- за технички резултат до 60% бонификација од 10%
- за технички резултат до 45% бонификација од 25%
- за технички резултат до 30% бонификација од 40%
- за технички резултат до 15% бонификација од 55%

За износот на техничката премија за изминатата година на осигурување, Осигурувачот е должен да приложи релевантна документација - одлука за техничката премија од органите на управување и одлучување.

Член 8

Договорувачот, односно неговите осигуреници се обврзуваат:

1. За случај на смрт од болест да достави:

- извод од книгата на умрените
- потврда за платена премија
- медицински документ за причина на смртта
- согласно Условите за осигурување лица, изјави заверени кај нотар од полнолетните корисници на осигурувањето (од прв наследен ред), кому да се изврши исплатата на осигурената сума
- доколку нема наследници од наследен ред Решение од месно надлежен суд за законски наследници.

2. За случај на смрт како последица на несреќен случај да достави:

- извод од книгата на умрените
- потврда за платена премија
- записник за извршен увид од надлежен орган
- заклучен лекарски извештај пополнет од лекарот кој ја констатирал смртта
- согласно Условите за осигурување лица, изјави заверени кај нотар од полнолетните корисници на осигурувањето (од прв наследен ред), кому да се изврши исплатата на осигурената сума
- доколку нема наследници од наследен ред Решение од месно надлежен суд за законски наследници.

3. За случај на траен инвалидитет да достави:

- потврда за платена премија
- целокупна медицинска документација која ја проследува осигуреникот, а во врска со повредата и
- пријава за повреда на работа, односно записник за извршен увид од надлежен орган

Во случај кога определувањето на процентот на траен инвалидитет согласно Табелата е подолго од 12 месеци по завршување на лекувањето, осигурувачот ќе исплати аконтација во висина од 50% од очекуваниот процент на траен инвалидитет.

4. За случај на остварување на дневен надомест, да достави:

- образец за боледување од лекар, и
- Решение од првостепена лекарска комисија за привремена спреченост за работа како и образец за боледување од матичен лекар издаден врз основа на решение на првостепена комисија.

Член 9

Договорувачот на осигурувањето- Секторот за човечки ресурси е должен кога ќе настане осигурен случај, на образец на осигурувачот со одговорност да потврди дека за тој работник е платена премија за месецот во кој настанал осигурениот

случај и да одреди стручно лице кое ќе ја следи реализацијата на договорот односно пријавата на штети и исплата на штети.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОР

Член 10

Навременото и квалитетно извршување на Договорот, осигурувачот го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од реномирана банка наплатлива на прв повик.

Висината на банкарската гаранција изнесува 5% од вкупната вредност на услугата наведена во член 5 на овој договор, издадена од реномирана банка избрана од осигурувачот, најдоцна 10 дена од склучување на договорот.

Гаранцијата се наплаќа во следните случаи:

- доколку осигурувачот не го почитува договореното и не ги исполни одредбите од договорот за кои претходно писмено ќе биде предупреден.
- во случај на раскинување на договорот по вина на осигурувачот.

Гаранцијата за извршување на договорот во услови на навремено и квалитетно извршување на договорот, му се враќа на осигурувачот во рок од 14 дена по целосното извршување на договорот.

ОПШТИ ИЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 11

Осигурувањето по овој Договор е 12 месеци

Договорот може да се раскине и пред неговото извршување, само договорно помеѓу двете страни, под услови предвидени со Законот за облигациони односи и во услови кога договорените страни не ги почитуваат одредбите од Договорот (ненавремено и неквалитетно вршење на услугата).

Договорот може да се раскине и еднострано доколку една од договорените страни не ги изврши обврските утврдени со овој Договор. За намерата околу раскинувањето на Договорот страната се обврзува писмено да ја извести другата страна. Договорот ќе се смета раскинат после 15 дена од денот на писменото известување.

Правата и обврските кои не се регулирани со овој Договор, а се во врска со неговото исполнување, се уредуваат согласно Законот за облигациони односи.

Споровите кои ќе настанат во врска со исполнувањето на овој Договор, ќе се решаваат спогодбено, а доколку не може да се постигне спогодба, истите ќе се решаваат пред надлежниот суд во Скопје.

За измените и дополнувањата на овој Договор, договорените страни склучуваат анекс кон овој Договор.

Договор е изработен во 6 (шест) еднакви примероци од кои 2 (два) се за Осигурувачот, а 4 (четири) за Договорувачот на осигурувањето.

ОСИГУРУВАЧ

ДОГОВОРУВАЧ

Напомена: Договорниот орган го задржува правото на измена на Предлог-договорот за предметната набавка на услуга.

IV. ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број _____ објавен од страна на Министерството за одбрана на Република Македонија, за доделување на договор за јавна набавка на услуга колективно осигурување на вработените на МО и припадниците АРМ со спроведување на отворена постапка со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>) и на тендерската документација која ја подигнавме од договорниот орган, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

IV.1. ОПШТ ДЕЛ

IV.1.1. Име на понудувачот: _____

IV.1.2. Контакт информации:

Адреса: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Е-пошта: _____

Лице за контакт: _____

IV.1.3. Одговорно лице: _____

IV.1.4. Даночен број: _____

IV.1.5 Матичен број: _____

IV.1.6. Жиро/сметка и депонент банка: _____

IV.2 ТЕХНИЧКА ПОНУДА:

IV.2.1.. Согласно сме да ја дадеме оваа понуда во се согласно со условите дадени во техничката спецификација и тендерската документација _____.

IV.3 ФИНАНСИСКА ПОНУДА

Вкупната цена на нашата понуда (збир на премиите за осигурување, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува:

_____ денари [со бројки]
(_____) [со букви]
денари.

Поединечните премии се дадени во листата на цени, која е составен дел на оваа понуда.

IV.1.8. Нашата понудата е составена од следниве делови:

- пополнет образец на Понуда составена од IV.1 ОПШТ ДЕЛ и IV.2 ЛИСТА НА ЦЕНИ,
- пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува),
- документи за докажување на личната состојба,
- документи за докажување на способноста за вршење на професионална дејност,
- парафиран модел на договор,
- изјава за сериозност,
- изјава за независна понуда,
- договор за групна понуда [доколку се работи за група на понудувачи].

IV.1.9. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка согласно со член 169 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице

Име и презиме

(потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски, со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

V. ИЗЈАВА ЗА СЕРИОЗНОСТ НА ПОНУДАТА

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме] врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____ *изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.*

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен со последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

Име и презиме

(потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

VI. ИЗЈАВА ЗА НЕЗАВИСНА ПОНУДА

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот* _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во _____ од _____ [да се наведе видот на постапката и договорот за јавна набавка и бројот на огласот/поканата] ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата за постапката бр.* _____ не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неистинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

Име и презиме

(потпис)**

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

***Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

VII. ОБРАЗЕЦ НА ЛИСТА НА ДОВЕРЛИВИ ИНФОРМАЦИИ

Информации кои се доверливи	Бројот на страниците со тие информации	Причини за доверливост на тие информации	Временски период во кој тие информации ќе бидат доверливи

IV.2 ЛИСТА НА ЦЕНИ

Категории на осигуреници	Осигурени ризици	Осигурена сума	Број на осигуреници	Висина на месечна премија по осигуреник (лице) (со бројки и букви)	Вкупна месечна премија по група (со бројки и букви)
1	2	3	4	5	4x5=6
I Група на осигуреници - Лица вработени во Министерството за одбрана и Армијата на Република Македонија упатени во мировни миси и хуманитарни операции вон територијата на Република Македонија,	Смрт од болест	700.000,00	70 лица		
	Смрт од несреќен случај	3.675.000,00			
	Траен инвалидитет	4.900.000,00			
	Дневен надомест(за период не подолго од 100 дена)	300,00			
II Група на осигуреници - Лица вработени во МО и АРМ на служба во специјалните единици, единиците на воената полиција, летачкиот и воздухопловно техничкиот персонал.	Смрт од болест	350.000,00	1196 лица		
	Смрт од несреќен случај	700.000,00			
	Траен инвалидитет	1.400.000,00			
	Дневен надомест (за период не подолго од 100 дена)	150,00			
III Група на осигуреници - Војници на доброволно служење на воениот рок, питомци на Воената академија, лица повикани на служба на резервниот состав на АРМ, лица ангажирани согласно Договор за волонтирање во одреден временски период, како и лицата вработени во МО и АРМ како и лица именувани од Владата и Собранието на РМ на функции во Министерството за одбрана	Смрт од болест	350.000,00	6542 лица		
	Смрт од несреќен случај	600.000,00			
	Траен инвалидитет	1.200.000,00			
	Дневен надомест (за период не подолго од 100 дена)	150,00			

Вкупна годишна премија (за 12 месеци) за сите три групи на осигуреници изразена со бројки _____

Вкупна годишна премија (за 12 месеци) за сите три групи на осигуреници изразена со букви _____

Место и датум _____

Одговорно лице (Име и презиме) _____

(потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски, со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*