



МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА  
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

---

СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА

### ТЕХНИЧКИ ДИЈАЛОГ

Заради спроведување на технички дијалог согласно член 43 став 2 од Законот за јавни набавки (“Службен весник на РМ” бр.136/07, 130/08, 97/10, 53/11, 185/11, 15/13, 148/13, 160/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 78/15, 192/15, 27/16, 120/16 и 165/17, 83/18) во прилог е дадена тендерска документација чии составни делови се техничките спецификации и модел на договор, за набавка на услуга Ангажирање на лица преку Приватна агенција за вработување- неделлива набавка.

Постапката ќе се спроведе како Отворена постапка со користење на електронски средства. Проценетата вредност е дадена во техничката спецификација од тендерската документација.

Согласно член 43, став 2 од Законот за јавни набавки, сите заинтересирани економските оператори може да дадат свои предлози и коментари на објавената тендерска документација.

Заинтересираните економски оператори можат да ги дадат своите предлози и коментари на следната електронска адреса [elma.demirowska@morm.gov.mk](mailto:elma.demirowska@morm.gov.mk) во период на достапноста на тендерската документација на ЕСЈН.

Изработил: мај.ЕлмаДемировска  
Контролирал: Бујар Мустафаи  
Согласен: полк.Бојанчо Апостоловски

СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА  
раководител  
Бранкица Гацова

Скопје, Февруари 2019



МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА  
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

СЕКТОР ЗА ЛОГИСТИКА

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДА

Почитувани,

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**, со седиште на ул: “Орце Николов” бр.116, телефон: 3283-022, факс: 3283-025, електронска адреса: [nabavki.morm.gov.mk](mailto:nabavki.morm.gov.mk), контакт лице на телефон 328-3217, има потреба од набавка на услуга- Ангажирање на лица преку Приватна агенција за вработување

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка со отворена постапка која се спроведува со користење на електронски средства, а ќе се заврши со електронска аукција како последна фаза во отворената постапка, во согласност со член 21 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“, бр.139/07, 130/08, 97/10, 53/11 185/11, 15/13, 148/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 78/15, 192/15 и 27/16, 165/17 и 83/18) за што објави Оглас бр.18/3- [REDACTED]

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до [REDACTED] година во 12.00 часот (по локално време) исклучиво преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), притоа следејќи ги упатствата дадени во “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на истата веб адреса во делот “Економски оператори”.

Со оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за економските оператори, техничка спецификација, задолжителни одредби што ќе ги содржи договорот за јавна набавка, изјава за сериозност на понудата, изјава за независна понуда и образец на понудата.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат<sup>1</sup>. Во хартиена форма може да се поднесе исклучиво документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Отворањето на понудите се врши електронски преку ЕСЈН и истото ќе биде јавно и ќе се одржи на [REDACTED] година во 12.00 часот.

Однапред благодариме на соработката.

<sup>1</sup>Електронскосредство кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис.

# I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

## 1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

### 1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

- „Договор за јавна набавка“ е договор од финансиски интерес склучен во писмена форма меѓу договорниот орган од една страна и носителот на набавката од друга страна, а чиј предмет е испорака на стоките кои претставуваат предмет на договорот;
- „Постапка за доделување на договор за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување на стоки;
- „Отворена постапка“ е постапка во која секој економски оператор има право да поднесе понуда;
- „Електронска аукција“ е повторлив процес на негативно наддавање кој се реализира по првична целосна евалуација на понудите, во кој понудувачите имаат можност, исклучиво со користење на електронски средства, да ги ревидираат дадените цени или да подобрат одредени елементи од понудата, така што рангирањето се врши автоматски со помош на електронски средства;
- „Тендерска документација“ е збир на документи, информации и услови кои претставуваат основа за изготвување, доставување и оценување на пријавата за учество, односно понудата;
- „Техничка спецификација“ е збир на технички услови, прописи, препораки и стандарди со кои детално се дефинираат минималните барања од технички аспект кои стоките, услугите или работите предмет на договорот за јавна набавка треба да ги задоволат;
- „Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група на такви лица кои на пазарот нуди стоки, услуги или работи;
- „Поврзан економски оператор“ е економски оператор:
  - врз кој економскиот оператор со кој е поврзан има доминантно влијание,
  - кој има доминантно влијание врз економскиот оператор со кој е поврзан или

- кој заедно со економскиот оператор со кој е поврзан е предмет на доминантно влијание од страна на трет субјект;
- „Доминантно влијание“ е кога:
  - едниот економски оператор директно или индиректно е сопственик на повеќе од половина од капиталот во другиот економски оператор и на тој начин го контролира мнозинството гласови врз основа на акциите или уделите издадени од страна на другиот економски оператор и може да назначи повеќе од половина членови во органите на управување или во надзорниот одбор на другиот економски оператор или
  - постои роднинска поврзаност помеѓу основачите на двата економски оператори до втор степен;
- „Понудувач“ е секој економски оператор кој поднел понуда;
- „Понуда“ е предлог од понудувачот изготвен врз основа на тендерската документација и претставува основа за доделување на договорот за јавна набавка;
- „Техничка понуда“ е дел од понудата со која се докажува исполнувањето на поставените технички барања и услови од тендерската документација;
- „Финансиска понуда“ е дел од понудата во кој се содржани понудените цени согласно со условите од тендерската документација;
- „Алтернативна понуда“ е понуда со која се нудат поинакви карактеристики на предметот на договорот за јавна набавка од оние утврдени во тендерската документација;
- „Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;
- „Евалуација на понуда“ е оцена на поднесена понуда во постапката за доделување на договор за јавна набавка;
- „Прифатлива понуда“ е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од тендерската документација и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите;

- „Соодветна понуда“ е прифатлива понуда која е во рамки на износот што го утврдил договорниот орган со одлуката за јавна набавка или што може да го дообезбеди согласно со член 28 став (4) од Законот за јавните набавки;
- „Одговорно лице“ е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице, односно лице овластено од него;
- „Електронски средства“ е користење на електронска опрема за обработка и чување на податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесени, испорачани и примени преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;
- „Електронски систем за јавни набавки“ е единствен компјутеризиран систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност и економичност во областа на јавните набавки;
- „Писмено или во писмена форма“ е секој израз кој се состои од зборови или бројки кои можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации кои се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува.
- „Вишоци на работи“ се количества на изведени работи што ги преминуваат договорените количества на работи согласно описот од предметот и пресметката;
- „Кусоци на работи“ се негативни отстапувања на изведените работи во однос на договорените количества на работи согласно описот од предметот и пресметката;
- „Непредвидени работи“ се оние работи што со договорот не се опфатени, а кои мораат да се изведат заради пропусти и недостатоци во проектот утврдени од надзорниот орган и од проектантот, како и заради други работи утврдени со закон;
- „Дополнителни работи“ се оние работи што не се договорени, а договорниот орган бара да се изведат;

„Профил на економски оператор“ е функционалност на Електронскиот систем за јавни набавки со која се олеснува докажувањето на исполнетоста на одредени критериуми за утврдување способност од страна на регистрираните економски оператори.

## 1.2 Договорен орган

1.2.1 МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, со седиште на ул: “Орце Николов” бр.116 – Скопје- Сектор за логистика ул Илинденска бб, телефон за контакт: 02/328-3217, факс: 02/3283-025, електронска адреса: nabavki.morm.gov.mk,

1.2.2 Лице за контакт мај.Елма Демировска, тел.02/328-3217, електронска адреса elma.demirovska@morm.gov.mk.

## 1.3 Предмет на договорот за јавна набавка

1.3.1 Предмет на договорот за јавна набавка е набавка на услуга- Ангажирање на лица преку Приватна агенција за вработување. Претпоставениот број на привремено вработени е 32 лица со можност за зголемување на бројот во текот на реализација на договорот. Проценета вредност на предметот на набавката е 12.000.000,00 денари со вклучен ДДВ, кој се пресметува само на износот на провизијата која ја наплаќа агенцијата. Во проценетата вредност на набавката се вклучени бруто платите на отстапените лица, провизијата за агенцијата и износот на ДДВ за провизијата.

1.3.2 Предметот на договорот е неделив.. Понудувачот не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. **Предмет на електронската аукција ќе биде процентот на провизијата за извршената услуга** вклучувајќи ги сите трошоци и попусти без ДДВ, за што ќе се спроведе електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

1.3.3 Опис на предметот на договорот за јавна набавка е даден во техничката спецификација, која е составен дел на тендерската документација.

## 1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на отворена постапка, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

1.4.2 Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

1.4.3 Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на

регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН<sup>2</sup>, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

1.4.4 Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во отворената постапка. Предмет на електронската аукција ќе биде процентот на провизијата за извршената услуга вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена/процент од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката. Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН. Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН, на лицето кое ќе поднесе понуда за соодветната постапка по електронски пат.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди, датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата, интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, електронската аукција нема да се одржи, а договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

## **1.5 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка**

1.5.1 Оваа постапка ќе заврши со доделување на договор за јавна набавка, односно нема да се користи посебниот начин за доделување на договорот со рамковна спогодба.

## **1.6 Применливи прописи**

1.6.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки, објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.139/07, 130/08, 97/10,

---

53/11 185/11, 15/13, 148/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 78/15, 192/15 ,27/16 и 165/17, 83/18) и донесените подзаконски акти.

1.6.2 При подготовка на својата понуда, понудувачот треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови и заштитата при работа и **Законот за приватните агенции за вработување (“Службен весник на Р.М.” бр.113/2018)**. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа).

## **1.7 Извор на средства**

1.7.1 Средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка се обезбедени од Буџетот на РМ и финансискиот план на Министерството за одбрана.

## **1.8 Право на учество**

1.8.1 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.8.2 Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

1.8.3 Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.8.4 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој во име на групата економските оператори ќе ја обезбеди гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која



ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

1.8.5 Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

НАПОМЕНА: Во моментот на поднесување на групна понуда, најмалку носителот на групата треба да биде регистриран на ЕСЈН.<sup>3</sup>

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

1.8.6 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.8.7 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.8.8 Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку економската и финансиската состојба, како и техничката или професионалната способност на понудувачот не е поддржана од други субјекти во вид на подизведувачи, тој нема обврска да доставува документација за утврдување на способност од подизведувачите. Во спротивно, ќе се постапи согласно со членовите 151 и 154 од Законот за јавните набавки, без оглед на тоа дали другите субјекти се јавуваат како подизведувачи или не.

1.8.9 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен

---

<sup>3</sup> Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

1.8.10 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

## **1.9 Трошоци за поднесување на понуда**

1.9.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

## **1.10 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка**

1.10.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена на процентот на провизијата за извршената услуга во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Со оглед на тоа дека конкретнава постапка завршува со спроведување на електронска аукција нема да се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени (процент за провизијата).

## **1.11 Спречување на судир на интереси**

1.11.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.11.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

1.11.3 Во постапката за доделување договор за јавна набавка, претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисијата за јавна набавка, како и одговорното лице потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка.

1.11.4 Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата за јавна набавка, истите се повлекуваат од работа на комисијата и се заменуваат со други лица.

1.11.5 Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или вработените кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпише договорот.

## **1.12 Начин на комуникација**

1.12.1 Секое барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН (<https://www.e-pabavki.gov.mk>). Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање. **Известување за потпишување на договорот со избраниот понудувач и обезбедување на банкарска гаранција и други дописи по конечността на Одлуката за избор/поништување, ќе се доставуваат по електронски пат на e-mail адресата на економските оператори наведена во понудата.**

1.12.2 Понудата и придружната документација се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН, освен во случаите од точка 2.1.2 и 4.6.3.

1.12.3 Начинот на поднесување на понудата е утврден во точка 4.8. од Инструкциите за понудувачите.

1.12.4 Начинот на поднесување на понудата е утврден во тендерската документација.

## **1.13 Информации од доверлив карактер**

1.13.1 Договорниот орган ќе ги заштити информациите кои економскиот оператор ги има означено како доверливи, особено кога станува збор за деловна тајна или права од интелектуална сопственост, освен во случаите каде по сила на закон договорниот орган е должен да ги достави овие информации до надлежните органи (во случај на жалбена постапка, поведување на управен спор и слично). За таа цел, економскиот оператор треба да направи листа на доверливи информации со користење на Образецот на листа на доверливи информации во прилог на оваа тендерска документација, и истата да ја достави заедно со својата понуда.

1.13.2 Доколку економскиот оператор не ја достави листата на доверливи информации заедно со својата понуда, договорниот орган ќе смета дека предметната понуда не содржи информации од доверлив карактер.

1.13.3 Цената на понудата не се смета за доверлива информација во ниту еден случај.

## **2. СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ**

### **2.1 Начин на докажување на способноста**

2.1.1 Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе ги докаже:

- личната состојба,
- способноста за вршење професионална дејност,
- стандарди за системи за квалитет

2.1.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економскиот оператор може да го користи профилот на економски оператор на ЕСЈН за докажување на одредени критериуми за утврдување способност што ги овозможува ЕСЈН. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Документација во нестандартен формат и големина, се доставува во хартија во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор, најдоцна до крајниот рок на отварање на понудите. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

2.1.3 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од 5 (пет) работни дена.

2.1.4 Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во електронска форма преку ЕСЈН, со прикачување на документот со појаснувањето или дополнувањето во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи" во рок од 5 (пет) работни дена, сметано од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

2.1.5 Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

2.1.6 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

## **2.2 Лична состојба**

2.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните 5 години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кому му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги барал договорниот орган.

2.2.2 За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;

- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

2.2.3 Изјавата од алинеја 1 од потточка 2.2.2 ја изготвува во електронска форма и со електронски потпис ја потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

2.2.4 Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од регистарот на казни за сторени кривични дела од алинеја 5 и 6 од потточка 2.2.2, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.5 Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

2.2.6 Потврдата од алинеја 7 од потточка 2.2.2 ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.7 Документите од потточка 2.2.2 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

2.2.8 Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите наведени во потточка 2.2.2 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

## **2.3 Способност за вршење на професионална дејност**

2.3.1 За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.3.2 За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави (прикачи)

- **важечка Лиценца А** за вршење на привремени вработувања издадена од надлежен орган.

## **2.4 Стандарди за системи за квалитет**

2.4.1 За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на стандардите за системи на квалитет, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве стандарди:

- Важечки Стандард за систем за квалитет ISO 9001:2015

2.4.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на стандардите од потточка 2.6.1 со доставување на:

- Важечки Сертификат со кој ќе докаже дека го има имплементирано стандардот за квалитет ISO 9001:2015

2.4.3 Доколку економските оператори поднесат понуда како група на економски оператори, бараните стандарди треба да ги поседува носителот на набавката и економскиот оператор/и кој/и во договорот за групна понуда ќе има/ат удел во изведба на работите - предмет на јавната набавка.

Во предвид нема да се земаат сертификати од консултантски компании кои издаваат потврди дека стандардите се имплементирани и функционални, туку ќе се земаат во предвид само сертификати издадени од акредитирани сертификациони тела.

2.4.4 Доколку економските оператори поднесат понуда како група на економски оператори, бараните стандарди треба да ги поседува носителот на набавката и економскиот оператор/и кој/и во договорот за групна понуда ќе има/ат удел во извршување на услугите- предмет на јавната набавка.

Во предвид нема да се земаат сертификати од консултантски компании кои издаваат потврди дека стандардите се имплементирани и функционални, туку ќе се земаат во предвид само сертификати издадени од акредитирани сертификациони тела.

## **3. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **3.1 Појаснување на тендерската документација**

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 6 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

### **3.2 Измена и дополнување на тендерската документација**

3.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 6 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

## **4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ**

### **4.1 Содржина на понудата**

4.1.1 Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација во електронска форма и се состои од следниве елементи:

- пополнет образец на понуда составен од општиот дел и финансиска понуда со листа на цени;
- документи за утврдување на личната состојба наведени во подточка 2.2.2 од тендерската документација;
- документи за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 2.3 од тендерската документација;
- документ за докажување на стандарди за квалитет
- парафиран модел на договор;
- изјава за сериозност на понудата
- изјава за независна понуда и



- договор за групна понуда /само за група на економски оператори/

4.1.2 Економскиот оператор понудата ја изготвува и доставува врз основа на електронските обрасци на понуда дадени во оваа тендерска документација. Доколку на дадениот образец на понуда во оваа тендерска документација економскиот оператор не може целосно и сеопфатно да ја изрази својата понуда, може да користи друг образец на која ќе ја достави својата понуда под услов таквиот образец да ги содржи сите елементи од образецот на понуда даден во оваа тендерска документација. Понудата поднесена на образец на понуда кој не ги содржи сите елементи согласно тендерската документација ќе биде отфрлена како неприфатлива.

4.1.3 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

## **4.2 Јазик на понудата**

4.2.1 Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата се доставува на македонски јазик.

4.2.2 При изразување на цената со букви, странскиот економски оператор во делот на понудата може да се послужи со англиски јазик.

4.2.3 Печатената литература може да биде и на друг јазик. Договорниот орган го задржува правото во фазата на евалуација на понудите да побара од понудувачот да изврши превод на печатената литература која е поднесена на друг јазик.

## **4.3 Цена на понудата**

4.3.1 Економскиот оператор во листата на цени ја внесува цената (процентот на провизијата).

4.3.2 Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно. Оттука, предмет на евалуација ќе биде вкупната понудена цена со вклучени увозни царини без ДДВ.

4.3.3 Економскиот оператор понудената цена задолжително ја внесува и во ЕСЈН преку веб образецот „Поднеси понуда/пријава за учество“, панел „Податоци од понудата“, во полето за внесување на цената. Цената на понудата се пишува со бројки и букви. *(Доколку понудата е поднесена од странски економски оператор, цената на понудата покрај со бројки, се пишува и со букви на англиски јазик.)*

4.3.4 Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, договорниот орган од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни на писмено кои се причините за таквата цена во рок од 5 дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

#### **4.4 Валута на понудата**

4.4.1 Цената на понудата се изразува во денари. Македонскиот денар ќе се користи како валута за евалуација на понудите. Курсната листа која ќе се користи е курсната листа на Народната банка на Република Македонија, а курсевите за размена се оние кои важеле 14 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

#### **4.5 Период на важност на понудата**

4.5.1 Периодот на важност на понудата ќе изнесува 120 дена од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Доколку денот на отворањето на понудата е неработен, периодот на важноста на понудата се смета од наредниот работен ден. Понудите кои содржат покус период на важност од оној утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.5.2 Доколку договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

#### **4.6 Изјава за сериозност на понудата**

4.6.1 Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со исклучување од натамошната постапка и издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки. **Изјавата за сериозност на понудата не може дополнително да се достави по рокот за поднесување на понудите.**

4.6.2 За објавувањето на негативната референца договорниот орган ќе одлучи со одлуката за избор или за поништување на постапката, а истата ќе биде објавена во рок од 3 (три) работни дена од денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

#### **4.7. Изјава за независна понуда**

4.7.1 Во прилог на понудата, понудувачот доставува потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невестинити.

#### **Изјавата ја потпишува одговорното лице на економскиот оператор.**

Изјава за сериозност на понудата кај групната понуда треба да достави секој од членовите на групата економски оператори.

**Изјавата за независна понудата не може дополнително да се достави по рокот за поднесување на понудите.**

#### **4.8 Форма и потпишување на понудата**

4.8.1 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот “Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот “Документи”.

4.8.2 Дополнителни информации за користењето на дигитални сертификати: Понуда се потпишува електронски со употреба на дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати во Министерството за финансии на Република Македонија.

Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање.

Странски економски оператор може електронски да ја потпише понудата со употреба на квалификуван дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати со седиште во Европска унија.

Во случај на употреба на квалификуван сертификат издаден од издавач со седиште во трета земја, сертификатот може да се смета за валиден доколку е исполнет еден од следните 3 услова:

- Издавачот ги исполнува условите за квалификуван сертификат пропишани со Законот за податоци во електронски облик и електронски потпис



за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

#### **4.11 Алтернативни понуди**

4.11.1 Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

#### **4.12 Измена, замена и повлекување на понудата**

4.12.1 Понудувачите можат да ги изменат, заменат или повлечат своите понуди по поднесување на понудата, под услов измените, замените или повлекувањата да се добиени од договорниот орган пред крајниот рок за поднесување на понудите наведен во точка 4.9.

4.12.2 Измените, замените и повлекувањата на понудите се спроведуваат преку ЕСЈН во модулот „Поднеси понуда“, со додавање на нови документи, бришење на веќе поднесени документи или целосно повлекување на понудата .

4.12.3 Понудата не може да биде изменета, заменета или повлечена по крајниот рок за поднесување на понудите предвиден во точка 4.9.

4.12.4 Повлекувањето на понудата во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на важност на понудата ќе резултира со издавање на негативна референца согласно точка 4.6.1.

### **5. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ**

#### **5.1 Отворање на понудите**

5.1.1 На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.

5.1.2 Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во записникот од отворањето на понудите.

5.1.3 Овластените претставници на економските оператори на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на економскиот оператор. Сите овластени претставници на економските оператори, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

5.1.4 Јавното отворање ќе се одржи на                      година во 12.00 часот, во МО-Сектор за логистика, ул.„Илинденска“ 66 (бивш Регрутен центар) Скопје во сала за состаноци.

5.1.5 Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на економскиот оператор, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.8 од тендерската

документација и дали се електронски потпишани, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти и постоењето на гаранција на понудата. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите.

5.1.6 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5.1.7 Во текот на отворањето на понудите се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07).

## **5.2 Доверливост на процесот на евалуација на понудите**

Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат на економските оператори или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.

## **5.3 Исправка на аритметички грешки**

5.3.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови.
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.3.2 Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за него.

5.3.3 Ако економскиот оператор не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде издадена негативна референца од страна на договорниот орган заради прекршување на изјавата за сериозност на понудата.

## **6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

### **6.1 Доделување на договорот за јавна набавка**

6.1.1 Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во отворената постапка, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

6.1.2 Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата .

6.1.3 Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

6.1.4 Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

6.1.5 По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата). По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, избраниот понудувач ќе има обврска да го распредели намалениот износ на вкупната цена во споредба со првично понудената вкупна цена во рамки на ставките кои се составен дел на предметот на набавка.

## **6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка**

6.2.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

6.2.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од спроведената постапка, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што

учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

### **6.3 Правна заштита**

6.3.1 Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки.

Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција во однос на утврдување на способноста на понудувачите и целосната евалуација на првичните понуди се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

6.3.2 Жалбата треба да ги содржи следниве елементи:

- податоци за подносителот на жалбата (име презиме, назив на економскиот оператор, адреса на престојувалиште и седиште),
- податоци за застапникот или полномошникот,
- назив и седиште на договорниот орган,
- број и датум на постапката за доделување на договор за јавна набавка и податоци за огласот за доделување на договор за јавната набавка,
- број и датум на одлуката за избор на најповолна понуда, поништување на постапката или други одлуки на договорниот орган,
- податоци за дејствијата или пропуштањата за преземање на дејствија од страна на договорниот орган,
- опис на фактичката состојба,
- опис на неправилностите и образложение по истите,
- предлог на докази,
- жалбено барање и/или барање за надомест за трошоците на постапката и
- потпис на овластено лице.

6.3.3 Подносителот на жалбата е должен да приложи и доказ за уплата на надомест за водење на постапката.



6.3.4 Подносителот на жалбата кој нема седиште на територијата на Република Македонија е должен да определи полномошник за прием на писмена.

6.3.5 Жалбата се изјавува до Државната комисија. Жалбата се поднесува лично или по препорачана пошта истовремено до договорниот орган и до Државната комисија. Денот на поднесување на жалбата по препорачана пошта се смета за ден на поднесување. Во случај на лично поднесување на жалбата договорниот орган е должен да му издаде на подносителот потврда за времето на приемот.

6.3.6 Во постапката пред Државната комисија подносителот на жалбата, покрај административната такса, плаќа и надоместок за водење на постапката во зависност од висината на понудата, и тоа:

- до 20.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 100 евра во денарска противвредност,
- од 20.000 до 100.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 200 евра во денарска противвредност,
- од 100.000 до 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 300 евра во денарска противвредност или
- над 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 400 евра во денарска противвредност.

6.3.7 Во случај на непостоење на понуда, висината на надоместокот за водење на постапката се пресметува врз основа на проценетата вредност на договорот за јавна набавка, при што Државната комисија го известува подносителот на жалбата за висината на надоместокот и рокот во кој треба да достави доказ за негова уплата.

## **6.4 Склучување на договорот за јавна набавка**

6.4.1 Договорниот орган ќе го достави договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 6 примероци на потпишување.

6.4.2 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише договорот за јавна набавка во рок од 5 дена од денот на добивање на договорот и истиот да му го врати на договорниот орган. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на договорниот орган.

6.4.3 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише договорот во рокот утврден во точка 6.4.2 од тендерската документација, договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на договорот и да објави негативна референца.

## **7. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

### **7.1 Начин на извршување на услугите и рок на плаќање**

7.1.1 Носителот на набавката се обврзува во секое време да ангажира привремени работници за потребите на Договорниот орган, а во согласност со Законот за Агенциите за привремени вработувања како и врз основа на добиеното писмено барање од Договорниот орган.

Начинот и рокот на плаќање се дадени во моделот на договорот.

Начинот и рокот на плаќање се задолжителни. Секоја понуда која содржи начин и рок на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

### **7.2 Период на важност на договорот**

7.2.1 Договорот се склучува за период од 12 (дванаесет) месеци, односно до целосна реализација на вредноста на договорот.

### **7.3 Разлики во цена (корекција на цени)**

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

### **7.4 Авансно плаќање**

7.4.1 За извршување на договорот за јавна набавка не е дозволено авансно плаќање.

### **7.5 Гаранција за квалитетно извршување на договорот**

7.5.1 Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од 5% од вредноста на договорот.

7.5.2 Гаранцијата од точка 7.5.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

7.5.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

7.5.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

7.5.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

7.5.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува по добиеното известување за извршениот избор, во рок определен од договорниот орган со известувањето за потпишување на договорот и обезбедување на банкарска гаранција (рок од 7 дена сметано од денот на добивање на известувањето).

7.5.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од точка 1.2.2 од тендерската документација.

7.5.8 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

7.5.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

7.5.10 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

## **8. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА**

8.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за доделување на договор за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- не е поднесена ниту една соодветна понуда во постапката каде што предметот на договорот е оформен во единствен дел, како и во постапките каде што предметот на договорот е оформен во повеќе делови и каде што може да се утврди соодветноста на понудите,
- се поднесени прифатливи понуди кои не можат да се споредат поради различниот пристап во техничките или финансиските понуди,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,

- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци, до моментот на отворање на понудите,

- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган,

- договорниот орган не може да изврши избор на најповолна понуда поради битни повреди на законот согласно со членот 210 од овој закон или

- избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот.

## **9. ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

9.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

## ПРИЛОГ I: Технички спецификации

Министерството за одбрана има потреба од услуги за привремени вработувања. Договорот би бил склучен со период на важност од 12 (дванесет) месеци, односно до целосна реализација на вредноста на договорот. Претпоставен број на лица кои Агенцијата би ги отстапила на Министерството е 32 (триесет и две) лица со можност за зголемување на бројот во текот на периодот на важност на договорот.

Приватните агенции за вработување врз основа на договор за отстапување работник да бидат во можност за потребите на корисникот да отстапат работници за вршење на привремени работи во случај на :

- замена за привремено отсутен работник
- привремено зголемен обем на работа
- работа на проект
- други случаи опфатени со Законот за приватните агенции за вработување.

Покрај условите предвидени во Законот за приватните агенции за вработување, Носителот на набавката треба да ги исполнува и следниве услови при извршување на услугите-предмет на договорот:

- Во целост да ги исполнува и почитува барањата на договорниот орган наведени во барањето за ангажирање на привремен работник и за потребите на договорниот орган да отстапува работници кои ги исполнуваат потребните квалификации;
- Во случај да неможе да обезбеди работници кои ги исполнуваат бараните квалификации согласно барањето за ангажирање на привремен работник веднаш, а најдоцна во рок од 3 (три) работни дена, да го известат договорниот орган;
- Да ги обезбеди сите права по основ на работен однос кои произлегуваат од Законот за приватните агенции за вработување, Законот за работни односи и другите прописи кои важат за вработените кај договорниот орган;
- Веднаш по приемот на пресметката на платата и придонеси од платата за отстапениот работник, доставена од страна на договорниот орган, но не подолго од 2 (два) работни дена, да достави фактура зголемена за надоместокот на услугите на Агенцијата;
- На отстапениот работник редовно да му ја исплатува платата, придонесите за социјално осигурување, надоместоците на платата, во рок од 1 (еден )

работен ден по извршената уплата на средства од договорниот орган;

- Да доставува исплатна листа за плата до отстапените работници најдоцна 5 (пет) дена од денот на исплатата на плата;
- Во случај на доцнење во поглед на рокот од алинеја 5 на овој член, на отстапениот работник да му плаќа законска затезна камата како и да ја надомести евентуалната штета доколку истата поради задоцнување е поголема од износот што би се добил на име законска затезна камата од сопствени средства;
- Да обезбеди осигурување од последици на несреќен случај-незгода во друштво за осигурување-осигурувач со премија во износ од 150,00 денари месечно кои се задржуваат од нето платата на привремениот работник, при што осигурувањето да трае 24 часа и за цело време додека отстапениот работник е работно ангажиран кај договорниот орган;
- Дека ниту под еден услов освен со писмена изречна согласност од страна на договорниот орган нема да го замени отстапениот работник или да го откаже договорот за вработување;
- На барање на договорниот орган да го откаже договорот за вработување пред времето определено со договорот, а поради кршење на работниот ред и дисциплина или работните обврски со или без отказан рок во зависност од видот на повредата, односно неисполнувањето на работните обврски, согласно одредбите на Законот за работните односи и другите прописи кои важат за вработените на Договорниот орган;
- За цело времетраење на овој Договор да има важечка лиценца „А“, за привремени вработувања издадена од Министерството за труд и социјална политика.

## МОДЕЛ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА УСЛУГА ЗА ПРИВРЕМИ ВРАБОТУВАЊА склучен во Скопје 2018 година, помеѓу

#### ДОГОВОРНИ СТРАНИ

**КОРИСНИК НА УСЛУГАТА: МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА НА РЕПУБЛИКА  
МАКЕДОНИЈА:**во натамошниот текст: корисник)

**Носител на набавката: Приватна агенција за вработување, во натамошниот  
текст**

#### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

##### Член 1

Со овој Договор се уредува соработката и меѓусебните односи помеѓу договорните страни, а се однесуваат на ангажирање на привремени агенциски вработени со претпоставен број од 32 привремени работници со можност за зголемување на бројот во текот на периодот на важност на договорот.

Договорот се склучува по спроведена постапка за јавна набавка со Отворена постапка по оглас број 18/3-439/\_\_\_година, согласно Одлуката за избор на најповолен понудувач бр. 18/3-439/\_\_\_година. Предметот на набавката е прецизно дефиниран во техничките спецификации. Понудата и Техничките спецификации се составен дел на овој Договор.

Носителот на набавката може врз основа на овој Договор да отстапи работник/ци на Договорниот орган за вршење на привремени работи во случај на:

- замена за привремено отсутен работник
- привремено зголемен обем на работа
- работа на проект
- други случаи опфатени со Законот за приватните агенции за вработување .

#### ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

##### Член 2

Вредноста на договорот за период од 12 (дванаесет) месеци изнесува \_\_\_\_\_денари. Во оваа сума се вклучени бруто платите на отстапените

работници и провизијата со вклучен ДДВ за носителот на набавката.

Провизијата за Носителот на набавката изнесува \_\_\_\_\_ од бруто платата на работникот, согласно понудата и постигнатиот процент на електронската аукција и е непроменлива за целиот период на важност на Договорот.

## **ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 3**

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е Македонскиот јазик

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е Македонскиот јазик.

## **НАЧИН НА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГИТЕ**

### **Член 4**

Носителот на набавката се обврзува во секое време да ангажира привремени работници за потребите на Договорниот орган, а во согласност со Законот за приватните агенции за вработување како и врз основа на добиеното писмено барање од Договорниот орган.

### **Член 5**

Договорниот орган е должен барањето за потреба од работник, во писмена форма (факс, е-пошта, или лично на рака), да го достави до Носителот на набавката.

Барањето треба да ги содржи сите податоци од важност за работното место: назив, работно време, работа во смени, плата, погодностите врзани со работното место кои ги нуди работодавецот, потребните квалификации кои кандидатот треба да ги исполнува во поглед на стручна подготовка, работно искуство, познавање на странски јазик и останати квалификации кои потенцијалните кандидати треба да ги исполнуваат.

Барањето мора да биде потпишано од одговорното лице и истото да биде заверено со печат.

Договорниот орган нема право да ги менува условите од барањето.

### **Член 6**

Носителот на набавката му доставува фактура на Договорниот орган во која ќе ги пресмета сите направени трошоци, со предходно постигнатата согласност со Договорниот орган, за платата, провизијата и слично.



## **Член 7**

Договорниот орган се обврзува на Носителот на набавката во рок од 3 (три) работни дена на почетокот на месецот да му испрати извештај за присуство на работа на привремено ангажираните лица за претходниот месец.

Носителот на набавката се обврзува да достави фактура до Договорниот орган наредниот ден откако ќе го добие извештајот за присуство на работа на привремено ангажираните лица.

Договорниот орган е должен да му ја плати фактурата за извршената услуга во рок од 15 (петнаесет) работни дена од добивање на истата. Во случај на доцнење на плаќањето, согласен е да плати законска затезна камата.

Носителот на набавката е должен да ги исплати привремените работници најдоцна до 15 -ти во месецот за претходниот месец.

## **Член 8**

Пред започнувањето на работното ангажирање на привремениот работник, Носителот на набавката и Договорниот орган склучуваат и посебни договори за секој работник поединечно, со попрецизни податоци за видот и должината на ангажманот, работните задачи на конкретниот работник и сл.

## **Член 9**

Носителот на набавката се обврзува дека во секој поглед ќе ги почитува барањата на Договорниот орган наведени во барањето за потреба од работник и за потребите на Договорниот орган ќе ангажира лица кои ги исполнуваат бараните квалификации.

Носителот на набавката е должен во рок од 3 работни дена по добивање на барањето за потреба од работник да го извести Договорниот орган ако не е во можност да препорача кандидати кои ги исполнуваат бараните квалификации.

## **ОБВРСКИ НА НОСИТЕЛОТ НА НАБАВКАТА**

### **Член 10**

Носителот на набавката се обврзува:

- во целост да ги исполнува и почитува барањата на договорниот орган наведени во барањето за ангажирање на привремен работник и за потребите на договорниот орган да отстапува работници кои ги

исполнуваат потребните квалификации;

- Во случај да не може да обезбеди работници кои ги исполнуваат бараните квалификации согласно барањето за ангажирање на привремен работник, веднаш, а најдоцна во рок од 3 (три) дена да го извести договорниот орган;
- да ги обезбеди сите права по основ на работен однос кои произлегуваат од Законот за приватните агенции за вработување, Законот за работните односи и другите прописи кои важат за вработените кај клиентот;
- Веднаш по приемот на пресметката на платата и придонеси од платата за отстапениот работник доставена од страната на договорниот орган, но не подолго од 2 (два) работни дена да достави фактура зголемена за надоместокот на носителот на набавката;
- На отстапениот работник редовно да му ја исплатува платата, придонесите за социјално осигурување, надоместоците на платата, во рок од 1 (еден ) работен ден по извршената уплата на средства од договорниот орган;
- Да доставува исплатна листа и доколку е потребно сини картони за плата до отстапените работници најдоцна 5 (пет ) дена од денот на исплата на платата;
- Во случај на доцнење во поглед на рокот од алинеа 5 од овој член на привремено отстапениот работник да му плаќа законска затезна камата како и да ја надомести евентуалната штета доколку истата поради задоцнувањето е поголема од износот што би се добил на име законска затезна камата, од сопствени средства;
- Да обезбеди осигурување од последици на насреќен случај – незгода, во Друштво за осигурување – осигурувач , со премија во износ од 150,00 денари месечно, кои се задржуваат од нето платата на отстапениот работник, при што осигурувањето да трае 24 часа и за целиот период додека отстапениот работник е работно ангажиран кај договорниот орган;
- дека под ниту еден услов, освен со писмена изречна согласност од страна на договорниот орган нема да го замени привремено отстапениот работник или да го откаже договорот за вработување;
- На барање на договорниот орган да го откаже договорот за вработување пред времето определено со договорот, а поради кршење на работниот ред и дисциплина или работните обврски со или без отказан рок, во зависност од видот на повредата, односно неисполнувањето на работните обврски, согласно одредбите од Законот за работните односи и другите прописи кои важат за вработените на Договорниот орган;

- За цело времетраење на договорот да има важечка лиценца А издадена од Министерството за труд и социјална политика;
- Пред започнување на работењето за Договорниот орган , да го извести привремено отстапениот работник за професионалните квалификации што се бараат во работењето како и за можните ризици што можат да произлезат како резултат на ангажирањето и за начинот на справување со нив;
- да се осигура дека Договорниот орган при вршењето на супервизијата и управување, мора да се однесува со почит кон привремено отстапениот работник, со однос каков што има и кон постојаните работници;
- да се однесува како добар работодавец ( во случај да дојде до неисполнување на обврските од страна на Носителот на набавката , а со тоа трпи процесот на работа кај Договорниот орган, тогаш Носителот на набавката е должен да плати надомест на Договорниот орган, согласно Општите услови за обезбедување привремени работници).

Носителот на набавката нема да биде одговорен пред Договорниот орган за штетата или загубите кои ги причиниле работниците кон Договорниот орган или кон трети лица.

## **ОБВРСКИ НА ДОГОВОРНИОТ ОРГАН**

### **Член 11**

Договорниот орган се обврзува:

- на Носителот на набавката во рок од 3 (три) работни дена на почетокот на месецот да му испрати извештај за присуство на работа на привремено отстапените работници за претходниот месец.
- да постапува строго доверливо со сите регистрирани лични податоци за привремено отстапените работници, кои ги обезбедува Носителот на набавката во текот на траењето на договорот за привремени вработувања.
- Пред склучувањето на договорот за привремени вработувања, на Носителот на набавката да му достави опис на работата што ќе треба да ја врши привремениот работник; работно време; времетраење на работата; позицијата и условите за работа кои се однесуваат на привремено отстапениот работник како и предвиденото траење на договорот.

- да го извести Носителот на набавката за секоја промена на адресата (седиштето), промена на името и за сите останати промени кои што ќе настанат во рок од 15 дена од денот на настанувањето на промената.
- на Носителот на набавката да му ги обезбеди информациите за бараните професионални квалификации на привремениот работник.
- Договорниот орган е одговорен за управување и надзор над работата што ја врши привремено отстапениот работник.
- да ги обезбеди просториите, опремата и орудјата во кои или со кои привремениот работникот треба да ја извршува работата за клиентот и да обезбеди инструкции за заштита на привремено отстапениот работник.
- Договорниот орган во однос на привремено отстапениот работник се јавува како работодавец и во таа смисла треба да ги почитува одредбите од Законот за работни односи, Законот за приватните агенции за вработување и Законот за заштита при работа, кои се однесуваат на заштита при работа и посебната заштита на одредена група работници.
- Ако работникот претрпи индустриска несреќа или професионално заболување, Договорниот орган е должен веднаш да ги извести надлежните органи и да се осигура веднаш да биде составен извештај за настанот, во кој ќе бидат наведени сите факти кои се поврзани со несреќата, со што би се утврдило во кој обем несреќата е резултат на фактот дека не се превземени сите мерки за заштита од индустриска несреќа или професионално заболување.
- да исплати надомест на привремено отстапениот работник за сите загуби кои ги имал работникот, а се резултат на настаната несреќа при извршување на работата или професионално заболување.
- Ако привремено отстапениот работник кај Договорниот орган е привремено отсутен од работа поради болест, тогаш Носителот на набавката и Договорниот орган се договараат дали е потребна замена на тој работник, со услов привремениот работник, по неговото здравување да се врати на работа.

## **ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 12**

Договорот се склучува за период од 12 (дванаесет) месеци, односно до целосна реализација на вредноста на договорот, стапува во сила со денот на потпишувањето а неговата реализација односно ангажирање на привремени агенциски вработени ќе почне од \_\_\_\_\_ година. Договорот а ќе се смета за

реализиран по истекот на 12 (дванаесет) месеци сметано од \_\_\_\_\_ година, односно со исцрпување на средствата – вредност на договорот од член 2 од овој договор.

### **Член 13**

Ниту една од договорните страни нема да биде одговорна за неисполнување на овој договор до кое би дошло поради виша сила. Ако една од договорните страни е спречена да го изврши исполнувањето заради виша сила, должна е во рок од 24 часа писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините и по можност обезбедување на соодветен доказ.

### **ОБЕШТЕТУВАЊЕ**

#### **Член 14**

Договорните страни се должни да ги исполнат обврските кои произлегуваат од овој договор.

Кога едната од договорните страни нема да ја исполни обврската или ќе задоцни со нејзиното исполнување, другата страна има право да бара надомест на штета што ја претрпел поради тоа.

### **КОРУПЦИСКО ИЛИ ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ**

#### **Член 15**

Договорните страни се согласни да ги применуваат највисоките стандарди на етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

### **УСЛОВИ ЗА ПРЕКИНУВАЊЕ ИЛИ РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

#### **Член 16**

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска согласно условите утврдени во овој Договор, другата договорна страна може да бара исполнување на обврските или да го раскине договорот, а во секој случај има право на надомест на штетата.

#### **Член 17**

Договорниот орган може еднострано да го раскине Договорот доколку Носителот на набавката не ги исполни на време и квалитетно своите обврски согласно овој договор, при што може да склучи договор со второрангиран понудувач, а од наосителот на набавката може да бара надомест на штета.

## **Член 18**

Страната која бара раскинување на договорот е должна за својата намера писмено да ја извести другата страна штом дознала дека настапиле такви околности, а ако тоа не го сторила одговара за штетата што другата страна ја претрпела поради тоа што благовремено не била известена за раскинувањето.

## **РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ**

### **Член 19**

Доколку не се најде спогодбено обострано прифатливо решение, сите евентуални спорови ќе ги решава надлежниот суд во Скопје.

## **ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 20**

Договорните страни можат да ги дополнат и/или изменат одредбите од овој договор само спогодбено.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Договор за измена и дополнување на основниот Договор.

Дополнувањата и измените на овој Договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

### **Член 21**

Ниту една договорна страна нема право своите обврски да ги пренесе на трета страна без взаемна писмена согласност.

### **Член 22**

Овој Договор е изработен во 6 (шест) еднообразни примероци од кои по 3 (три) за секоја страна.

**ДОГОВОРЕН ОРГАН**

**НОСИТЕЛ НА НАБАВКАТА**  
**Приватна агенција за вработени**

#### IV.1 ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА

Врз основа на Огласот за доделување на договор за јавна набавка број 18/3- \_\_\_\_, објавен во ЕСЈН и Службен весник на РМ за доделување на договор за јавна набавка на услуга- Ангажирање на лица преку Приватна агенција за вработени со спроведување на отворена постапка со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>) и на тендерската документација која ја подигнавме од договорниот орган, ја поднесуваме следнава:

### П О Н У Д А

#### IV.1. ОПШТ ДЕЛ

IV.1.1. Име на понудувачот: \_\_\_\_\_

IV.1.2. Контакт информации:

Адреса: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Е-пошта: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

IV.1.3. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

IV.1.4. Жиро сметка /Банка: \_\_\_\_\_

IV.1.5. Даночен број: \_\_\_\_\_

IV.1.5. Матичен број: \_\_\_\_\_

IV.1.6. Согласно сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка согласно со цените и рокот за изведување на работите.

IV.1.7. Нашата понудата е составена од следниве делови:

- пополнет образец на понуда ( Прилог II)
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог IV)
- Изјава за независна понуда (Прилог V)
- Пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува), (Прилог III)

- документи за утврдување на личната состојба наведени во потточка 2.2.2 од тендерската документација согласно 2.2.1 од тендерската документација;
- документи за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведени во потточка 2.3.1 и 2.3.2 од тендерската документација;
- документи за докажување на стандарди за квалитет
- Парафиран Модел на договор
- писмено овластување за претставникот на групата економски оператори (само за група на економски оператори),
- Договор за поднесување групна понуда (само за група на економски оператори),

IV.1.7. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка согласно со член 169 од Законот за јавните набавки.

#### IV.2. ТЕХНИЧКА ПОНУДА:

IV.2.1 Со поднесувањето на оваа понуда во целост ги прифаќаме сите барања содржани во техничките спецификации од тендерската документација и условите во моделот на договорот.

#### IV.3. ФИНАНСИСКА ПОНУДА:

IV.3.1. Вкупната цена на нашата понуда ( висина на провизија изразена во проценти од бруто плата за привремено отстапен работник) вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува: \_\_\_\_\_%\_(со \_\_\_\_\_ бројки), ( \_\_\_\_\_ ) (со букви) денари.

Процентот на ДДВ изнесува \_\_\_\_\_%\_.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Одговорно лице\*

Име и презиме

\_\_\_\_\_

(потпис и печат)

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски, со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него*



**ПРИЛОГ III: ОБРАЗЕЦ НА ЛИСТА НА ДОВЕРЛИВИ ИНФОРМАЦИИ**

Информации кои се доверливи	Бројот на страниците со тие информации,	Причини за доверливост на тие информации	Временски период во кој тие информации ќе бидат доверливи

Место и датум

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Одговорно лице\*

Име и презиме

(потпис и печат)

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него*

## ПРИЛОГ IV: Изјава за сериозност на понудата

### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис и печат)

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него*

## ПРИЛОГ V:Изјава за независна понуда

### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека *понудата во \_\_\_\_\_ [да се наведе видот на постапката и договорот за јавна набавка и бројот на огласот/поканата]* ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата за постапката бр. \_\_\_\_\_* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неистинити наводи во изјавата, што ќе доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис и печат)

*\*Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

*\*\* Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*